



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 - C.U: UF5D2G
RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it -
rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: <https://comprensivoprimolevi.edu.it>



Circolare n. 13

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
Al Personale dell'I.C. P. Levi
Notificata su RE
TRASMESSA VIA @TELEGRAM
PUBBLICATA IN : <https://comprensivoprimolevi.edu.it>

Oggetto: Disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027

MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL PRE-SCUOLA

1. In relazione alle modalità di attivazione del servizio, gli alunni saranno accolti all'interno dell'edificio scolastico e sorvegliati dal personale assegnato al servizio di pre-scuola per l'anno scolastico di riferimento.
2. Nessun alunno, dopo l'ingresso a scuola, può uscire negli spazi esterni. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto devono entrare nell'edificio scolastico immediatamente dopo il loro arrivo.
3. Le famiglie che usufruiscono del pulmino solo in alcuni giorni e provvedono direttamente al ritiro negli altri sono invitate a comunicare con precisione giorni e orari, **mantenendoli, per quanto possibile, fissi.**

A. TEMPO SCUOLA - INGRESSO A SCUOLA

1. Gli alunni dovranno trovarsi all'ingresso della scuola di ciascun plesso al suono della campana; per la scuola secondaria, al suono della prima campana. A tale segnale dovranno recarsi ordinatamente nell'aula prevista, dove troveranno ad accoglierli l'insegnante della prima ora.
2. I genitori degli alunni sono invitati a esercitare un costante e attento controllo sui propri figli fino all'effettiva presa in consegna da parte del personale scolastico. Gli alunni devono attendere l'apertura dei portoni, che sarà effettuata dal personale scolastico all'orario stabilito:
 - Scuola dell'Infanzia - ingresso: ore 8:15-8:45
 - Scuola Primaria - ingresso: ore 8:15 (eccetto le classi IV B e V B del plesso A. Frank, che dal lunedì al giovedì entreranno alle ore 8:00 e usciranno alle ore 14:00)
 - Scuola Secondaria di I grado - ingresso: ore 8:00

Tale orario coincide con il suono della campana e con l'apertura della porta a vetri.

3. Le lezioni avranno inizio cinque minuti dopo il suono della campana. Gli alunni che giungeranno a scuola con un ritardo superiore a cinque minuti saranno ammessi in classe con obbligo di giustificazione da parte dei genitori.
4. Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado dovranno giustificare assenze e ritardi tramite il registro elettronico (RE), utilizzando le modalità di accesso previste dalla scuola.
5. Ogni ritardo sarà registrato dall'insegnante della prima ora sul registro di classe e personale. L'alunno potrà usufruire di 5 permessi in entrata e 5 in uscita per quadrimestre

(scuola primaria e secondaria). Dopo 5 ritardi in entrata, la riammissione dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, dal collaboratore vicario o dal responsabile di plesso, previa comunicazione da parte del docente titolare di classe. Reiterati ritardi nel ritiro degli alunni da parte dei genitori dovranno essere giustificati direttamente in Presidenza.

6. Per la scuola dell'infanzia sono previsti fino a 5 permessi in entrata e 5 in uscita al mese.
7. Appena giunti in aula, gli alunni si sistemeranno al proprio posto e predisporranno sul tavolo il materiale scolastico necessario per iniziare le lezioni. Ai genitori non è consentito l'ingresso nelle classi, al fine di garantire il regolare avvio delle attività; ogni richiesta o comunicazione dovrà essere inoltrata, per il tramite del personale collaboratore scolastico e al di fuori dell'orario di insegnamento, al Responsabile di Plesso e/o al docente interessato. La richiesta di colloqui è regolata dalle delibere degli OO.CC. della scuola.
8. Ogni alunno deve essere fornito di tutto il materiale occorrente per seguire le lezioni.

In caso di dimenticanza di parte del materiale scolastico, **non sarà consentito** telefonare a casa né consegnare successivamente materiale (merende, quaderni, strumenti ecc.) al personale presente all'ingresso.

Per partecipare alle lezioni di educazione fisica dovranno essere indossati gli indumenti specifici indicati dagli insegnanti.

Gli alunni dovranno essere forniti della merenda.

B. SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

1. Gli alunni si spostano da un'aula all'altra e negli spazi scolastici nel rispetto delle indicazioni organizzative previste, mantenendo un comportamento corretto e silenzioso e avendo cura di non disturbare le lezioni in corso.

PER LA SCUOLA SECONDARIA: con l'introduzione del modello di Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA), gli spostamenti avvengono ordinatamente, mantenendo la destra del corridoio e seguendo la cartellonistica e il senso di marcia indicato.

Si accede all'aula prevista solo quando è libera; qualora non lo fosse, si attende che la classe presente defluisca completamente.

Durante lo spostamento/cambio di ora è vietato:

- indugiare/sostare nei corridoi;
 - recarsi presso il proprio armadietto (agli armadietti ci si reca, in orari stabiliti, salvo diverse indicazioni);
 - recarsi in un'aula diversa da quella prevista dall'orario di funzionamento;
 - recarsi in bagno.
2. Gli studenti sono tenuti al rispetto delle regole della convivenza civile. Ogni alunno deve contribuire a mantenere il decoro delle aule, dei corridoi e dei servizi igienici e a effettuare correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti. I comportamenti non idonei devono essere segnalati dai docenti e dal personale ATA al Responsabile di Plesso e al Dirigente. Qualora vengano arrecati danni, saranno adottati i provvedimenti previsti, compreso l'eventuale risarcimento del danno da parte del singolo alunno o della classe.
 3. Per la riammissione alle lezioni dopo ogni assenza è necessaria la giustificazione dei genitori, da effettuare il giorno stesso del rientro mediante registro elettronico. Per le assenze programmate e non dovute a malattia (ad es. per motivi familiari), è opportuno che i genitori informino preventivamente i docenti indicando la data di inizio e di termine dell'assenza e la relativa motivazione.

Per gli alunni della scuola secondaria di I grado si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ai sensi del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

4. Per le assenze superiori a 5 giorni non è più necessario presentare il certificato medico, come da provvedimento approvato dalla Regione Lazio nella seduta del 24/09/2018. Il certificato scolastico è richiesto solo nei casi in cui sia necessaria la certificazione per misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.
5. In casi di irregolarità nella frequenza, di ritardi abituali e di mancanza di giustificazioni, si provvederà ad avvertire e convocare i genitori.
6. L'uscita anticipata è consentita solo per gravi motivi o necessità. In tal caso i genitori, o altra persona da essi autorizzata, dovranno chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. Gli alunni saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento. Per la scuola primaria, l'uscita anticipata pomeridiana è consentita fino alle ore 15:30; oltre tale orario si dovrà attendere la regolare uscita.
7. Durante il cambio dell'ora gli alunni dovranno rimanere in aula ed attendere l'insegnante seduti ai propri posti. Gli spostamenti per le aule speciali e i laboratori dovranno avvenire in ordine e in silenzio per non recare disturbo alle lezioni, accompagnati dall'insegnante.
8. Pur conoscendo il valore educativo dei momenti di festa associati al consumo di cibo in clima di condivisione, l'introduzione di alimenti comporta per gli alunni pericoli difficilmente gestibili, e per la scuola stessa il rischio di avere forti sanzioni secondo le normative alimentari vigenti. Pertanto, essendo indispensabile tutelare sia i minori sia gli insegnanti, **è assolutamente vietato il consumo collettivo di alimenti.**
9. È vietato portare a scuola oggetti estranei all'attività scolastica, in particolare se potenzialmente pericolosi. Non è consentito portare giochi personali né materiali non attinenti all'attività didattica e, in particolare, palloni, petardi, bombolette spray, fiale maleodoranti, sigarette, fiammiferi o accendini. Gli insegnanti potranno ritirare gli oggetti personali che costituiscano motivo di distrazione, disturbo o pericolo; tali oggetti saranno restituiti al termine della lezione oppure, nel caso di oggetti pericolosi, direttamente ai genitori.
10. Non è consentito mangiare o bere durante le lezioni. Gli alunni sono direttamente responsabili della custodia degli oggetti di loro proprietà; pertanto, si raccomanda di non portare a scuola somme di denaro o oggetti di valore. La scuola non risponde di eventuali smarrimenti o furti.

Nei locali scolastici non è consentito agli alunni utilizzare telefoni cellulari personali, in conformità alle disposizioni ministeriali vigenti. L'eventuale utilizzo sarà segnalato al Dirigente Scolastico, che potrà disporre la convocazione dei genitori. Si rammenta che il telefono deve rimanere custodito nello zaino o secondo le modalità organizzative stabilite dalla scuola. La violazione del divieto costituisce infrazione disciplinare e comporta l'applicazione delle sanzioni previste. Per comunicazioni urgenti e indifferibili, gli alunni possono utilizzare il telefono della scuola, previa autorizzazione del docente. Si chiede inoltre alle famiglie di sensibilizzare i propri figli sul rispetto della riservatezza: riprese audio o video realizzate o diffuse senza autorizzazione possono comportare violazioni della normativa sulla privacy e conseguenze di natura disciplinare o giuridica.

11. Ogni alunno è tenuto ad avere un abbigliamento appropriato e rispettoso dell'ambiente scolastico.
12. Gli alunni hanno il dovere di impegnarsi a seguire attentamente l'attività didattica, a non disturbare, a non creare motivi di distrazione o di tensione, per garantire a tutti il diritto di fruire con tranquillità e vantaggio delle attività scolastiche.

13. Ognuno deve sentirsi impegnato a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, ad intervenire con il proprio contributo per il progresso generale della classe.
14. A ognuno è garantito il diritto di manifestare il proprio pensiero, chiedendo ordinatamente la parola con il segnale convenuto (ad es. alzando la mano).
15. Ogni alunno deve sentirsi responsabile dei compiti assunti e del lavoro assegnatogli, rispondendone direttamente all'insegnante.

ULTERIORI E SPECIFICHE DISPOSIZIONI - SCUOLA SECONDARIA

Per le informazioni relative all'uso degli armadietti e alla gestione delle chiavi, nonché alla gestione dei dispositivi personali per la didattica, si rimanda al Regolamento DADA pubblicato sul sito della scuola, prot. n. 0012262/U del 13/12/2025.

C. USCITA

1. Al termine delle lezioni gli alunni si recheranno all'uscita in modo ordinato, accompagnati dall'insegnante. Gli alunni che utilizzano il pulmino saranno accompagnati dal collaboratore scolastico, o da personale addetto, fino al punto di sosta del mezzo.
2. Per la scuola secondaria di I grado, i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello principale di accesso alla sede, accertandosi preventivamente dell'avvenuta sottoscrizione dell'autorizzazione concordata con le famiglie per l'uscita autonoma al termine delle attività didattiche. Nelle more della sottoscrizione, o nel caso in cui i genitori non abbiano rilasciato tale autorizzazione, sarà cura del docente riconsegnare l'alunno al genitore o a persona da lui delegata.

N.B. - DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA SECONDARIA

Con l'introduzione del modello DADA, al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi armadietti e, successivamente, fino all'uscita dall'edificio.

Per agevolare l'ultimo accesso agli armadietti e il corretto deflusso dei gruppi classe si stabiliscono due orari di uscita dalla classe:

Ore 13:50: uscita delle classi con armadietti al piano terra

Ore 13:55: uscita delle classi con armadietti al primo piano

In caso di ritardo, i genitori sono tenuti ad avvisare la scuola almeno 10 minuti prima dell'orario di uscita; diversamente, il docente provvederà a contattare la famiglia, la Segreteria ed eventualmente la Polizia Municipale e/o le Forze dell'Ordine. Qualora il ritardo superi i 30 minuti, potrà essere interessata la Polizia Municipale. In caso di ripetuti ritardi nel ritiro del minore, i genitori saranno convocati dalla Dirigenza per gli opportuni chiarimenti. Dopo l'uscita degli alunni, l'accesso all'edificio scolastico è consentito, salvo diversa autorizzazione, ai soli operatori scolastici. Per la sola scuola secondaria di I grado, nell'intervallo tra l'uscita e le attività progettate dall'Istituto in orario extrascolastico, non è consentito, salvo specifica autorizzazione, l'accesso all'edificio scolastico, compreso il cortile.

3. In casi particolari, gli alunni potranno entrare a scuola non oltre le ore 10:00 e uscire non oltre le ore 15:30 (solo per la scuola primaria).
Uscita scuola dell'Infanzia: TR ore 13:15 - TN ore 16:15
Uscita scuola primaria: TR dal lunedì al giovedì ore 13:45; venerdì ore 13:15 - TP ore 16:15
Uscita scuola secondaria di I grado: ore 14:00
4. Nel caso in cui i pullman arrivino con scarti di orario, verrà fatto uscire solo il gruppo dei ragazzi interessati, mentre tutti gli altri aspetteranno l'arrivo dei pullman all'interno dell'istituzione scolastica, nei locali individuati a tale scopo.

5. Le famiglie sono tenute a prelevare puntualmente gli alunni all'uscita dalla scuola; in caso di impedimento, la persona incaricata del ritiro del minore deve essere munita di delega del genitore.
6. In caso di ritardo dovuto a cause di forza maggiore, il genitore deve darne immediata comunicazione alla scuola, indicando la natura e la presumibile durata del ritardo. Il Responsabile di Plesso dispone le modalità di custodia dell'alunno e informa il Dirigente Scolastico qualora ne ravvisi la necessità.
7. Il personale docente è tenuto a registrare ogni ritardo e a segnalare al fiduciario di plesso i ritardi ripetuti e non adeguatamente motivati. In tali casi si provvederà a convocare i genitori.

D. RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti consigli di intersezione, interclasse e classe, ai quali possono partecipare i genitori rappresentanti eletti. I docenti forniscono informazioni sulla programmazione e sull'andamento didattico-disciplinare della classe e promuovono il confronto su tematiche di carattere educativo.

- I colloqui bimestrali, durante i quali i genitori hanno la possibilità di incontrare individualmente i docenti e ricevere informazioni sull'andamento scolastico del proprio figlio o della propria figlia, si svolgeranno anche nel corrente anno scolastico in modalità online. Per la relativa organizzazione si rimanda a successive comunicazioni.
- È comunque possibile per i genitori chiedere ai docenti un appuntamento al di fuori degli incontri calendarizzati, in presenza di esigenze urgenti o particolari. Il colloquio con gli insegnanti durante le ore di lezione è ammesso solo in casi di particolare urgenza e mai durante l'ingresso degli alunni e delle alunne, per non compromettere l'ordinato avvio delle attività. Durante la prima assemblea di classe, nel mese di ottobre, il coordinatore fornisce informazioni sulla struttura organizzativa della scuola, sulla programmazione didattica ed educativa e sulla collaborazione scuola-famiglia. Al termine dell'assemblea si svolgono le elezioni dei rappresentanti dei genitori. Si raccomanda la regolare partecipazione agli incontri, al fine di assicurare un costante e puntuale scambio di informazioni sull'andamento scolastico degli alunni. I genitori separati con affidamento condiviso che ravvisino la necessità di ricevere eventuali comunicazioni della scuola a un indirizzo diverso da quello di residenza dell'alunno possono presentare apposita richiesta scritta in Segreteria.

E. ESONERO DALLE ATTIVITÀ MOTORIE

Gli alunni che necessitano di esonero temporaneo o permanente dalle attività motorie devono presentare domanda al Dirigente Scolastico, corredata da certificato medico.

F. PEDICULOSI

Si ricorda che, per prevenire l'infestazione da pidocchi del capo (pediculosi), è necessario adottare alcuni semplici ma efficaci accorgimenti: non scambiare o prestare oggetti personali (pettini, sciarpe, cappelli, berretti, nastri per capelli, spazzole ecc.); non ammucciare i capi di vestiario; controllare i capelli almeno una volta alla settimana e, in caso di dubbio, consultare il medico curante; in caso di infestazione di un componente della famiglia, controllare con attenzione la testa di tutti i familiari. Qualora venga individuata una lendine o un pidocchio, è necessario applicare con cura il trattamento seguendo scrupolosamente le indicazioni del medico. Data la resistenza acquisita dai pidocchi verso i comuni trattamenti, è opportuna la riammissione a scuola dopo l'asportazione delle lendini.

G. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Come precisato dalle Raccomandazioni ministeriali in materia di somministrazione di farmaci e dalla Circolare n. 016 - Somministrazione farmaci salvavita a.s. 2025/2026, è fatto divieto agli insegnanti di somministrare farmaci agli alunni senza preventiva autorizzazione da parte di questo Ufficio.

Nel caso di farmaci salvavita o di farmaci che richiedano la somministrazione in orario scolastico, i genitori devono presentare richiesta alla scrivente e seguire la procedura di autorizzazione prevista dalle sopra citate Raccomandazioni, secondo le indicazioni e la modulistica pubblicate nell'apposita sezione del sito della scuola.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata anche dai genitori che intendano accedere ai locali scolastici per somministrare direttamente il farmaco. In caso di emergenza, resta fermo il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi previsti dalle linee guida e ogniquale volta si ravvisi una situazione di emergenza.

H. USCITE DA SCUOLA PER MOTIVI DIDATTICI

I genitori firmano l'autorizzazione per le uscite degli alunni nel territorio di competenza dell'Istituto Comprensivo (compresa quella per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica) una sola volta, con validità per l'intero anno scolastico in corso.

ULTERIORI E SPECIFICHE DISPOSIZIONI - SCUOLA DELL'INFANZIA

Per evitare di distogliere le insegnanti dalla sorveglianza degli alunni durante i momenti di entrata e uscita, si raccomanda vivamente ai genitori o agli adulti autorizzati di limitarsi alle comunicazioni urgenti e di non sostare nei locali scolastici.

Al termine delle lezioni, l'uscita deve avvenire con la necessaria rapidità; non è consentito sostare nel salone o negli spazi scolastici esterni.

DIMISSIONE DEGLI ALUNNI PER MANCATA O IRREGOLARE FREQUENZA

Gli alunni che si assentino dalla scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore a un mese sono dimessi dalla scuola con disposizione del Dirigente Scolastico, su motivata proposta dell'insegnante e previo svolgimento degli eventuali accertamenti.

I. ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Come già comunicato con la circolare n. 545, prot. n. 0007525/U del 22/07/2026, si ricorda alle famiglie che, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 182/2025 in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, a partire dal 14 settembre 2026 l'accesso al Registro Elettronico Axios avverrà esclusivamente tramite identità digitale (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE). Con l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, le precedenti credenziali tradizionali (codice utente e password) fornite dalla Segreteria saranno definitivamente disattivate per tutti i profili dei genitori/tutori. Al fine di garantire una transizione regolare ed evitare difficoltà di accesso all'avvio delle lezioni, si invitano le famiglie a osservare le seguenti indicazioni operative:

1. Verifica dei dati anagrafici: l'accesso tramite SPID/CIE richiede l'esatta corrispondenza tra il codice fiscale del genitore e i dati registrati nell'anagrafica della scuola. Qualora si riscontrino difficoltà di accesso, si invita a contattare la Segreteria didattica via e-mail per verificare la correttezza del codice fiscale registrato.

2. Accesso esclusivo per i genitori: trattandosi di un Istituto Comprensivo (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado), la consultazione del registro e la giustificazione delle assenze sono riservate esclusivamente ai genitori o ai tutori legali, mediante le proprie credenziali digitali, a tutela della riservatezza dei dati dei minori.

3. Periodo di prova: la funzione di accesso con SPID e CIE è già attiva sulla piattaforma Axios. Si invitano i genitori che utilizzano ancora la password tradizionale a verificare fin da ora il corretto funzionamento della nuova modalità di accesso.

VARIE

- Non è consentito distribuire volantini, locandine, comunicazioni varie, libri o giochi, né affiggere cartelloni all'interno della scuola o all'esterno dell'edificio, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
 - I genitori sono invitati, per le pratiche scolastiche riguardanti i figli, a rivolgersi agli uffici di Segreteria didattica dell'Istituto Comprensivo secondo l'orario di ricevimento.
 - Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento, concordando l'orario di ricevimento.
- Nei periodi di sospensione delle lezioni non è prevista l'apertura pomeridiana.

I dati in possesso dell'Istituto saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali dell'Amministrazione scolastica, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679.

Nel ringraziare sin d'ora per la collaborazione, si confida che l'avvio dell'anno scolastico possa svolgersi in un clima sereno, improntato al rispetto reciproco, al dialogo costruttivo e alla corresponsabilità, nella consapevolezza che il buon funzionamento della comunità scolastica richiede il contributo responsabile di ciascuno. A tutte le alunne e gli alunni, alle famiglie e al personale scolastico, l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico 2026/2027.

Marino 11/09/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano ()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993