



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
 Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM)
 Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G
 RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV
 Email: rmic8a7009@istruzione.it -
rmic8a7009@pec.istruzione.it
 Sito web: <https://comprensivoprimolevi.edu.it>



Circolare n. 18

**Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale
 p/c Al personale dell'I.C. "Primo Levi"**
Notificata sul Registro Elettronico
Trasmessa tramite canale Telegram

Pubblicata sul sito istituzionale: <https://comprensivoprimolevi.edu.it>

Oggetto: Documentazione da presentare per la frequenza scolastica – a.s. 2026/2027

Per consentire alla scuola di completare la documentazione necessaria all'avvio e alla regolare frequenza dell'anno scolastico 2026/2027, si invitano le famiglie a verificare quali dei documenti indicati di seguito riguardino il proprio figlio/la propria figlia e a trasmetterli quanto prima. La modulistica è disponibile sul sito istituzionale, nella sezione dedicata ai genitori, attraverso i link riportati nella tabella.

Tutti gli alunni	Patto educativo di corresponsabilità Il Patto educativo di corresponsabilità deve essere consultato e sottoscritto secondo le indicazioni previste dall'Istituto. Patto e relativa modulistica: LINK
Tutti gli ordini di scuola (solo se necessario)	Delega per il ritiro dell'alunno/a Da utilizzare quando i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale intendono delegare un'altra persona al ritiro dell'alunno/a. Modulistica: LINK
Solo scuola secondaria di I grado	Autorizzazione all'uscita autonoma La richiesta deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo. In assenza dell'autorizzazione, l'alunno/a dovrà essere prelevato/a da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Modulistica: LINK
Solo alunni con terapie certificate	Ingresso posticipato e/o uscita anticipata per terapie È possibile richiedere un'autorizzazione permanente in presenza di terapie adeguatamente documentate. La richiesta può essere aggiornata o modificata nel corso dell'anno scolastico. Modulistica: LINK

Solo alunni con necessità certificate	Accesso in classe di personale specialistico/terapista sanitario La richiesta deve essere presentata secondo il protocollo dell'Istituto e corredata dalla documentazione prevista. Protocollo e modulistica: LINK
Solo alunni con patologie croniche certificate e necessità di farmaci salvavita/terapie croniche	Somministrazione o autosomministrazione di farmaci in orario scolastico La richiesta deve essere presentata ogni anno scolastico e deve essere corredata da certificazione medica aggiornata relativa alla terapia in corso. Eventuali variazioni della posologia devono essere comunicate mediante documentazione sanitaria aggiornata. Le famiglie che avevano già attivato il protocollo nello scorso anno scolastico, al momento della nuova consegna del farmaco, dovranno verificare con la scuola lo stato e la scadenza del farmaco già depositato e provvedere, se necessario, alla sua sostituzione o conferma. Per la consegna del farmaco è necessario fissare preventivamente un appuntamento scrivendo a: rmic8a7009@istruzione.it Regolamento e modulistica (allegati 1, 2 e 3): LINK

Marino 14/09/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano ()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993