

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://compensivoprimolevi.edu.it	 PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
---	--	---

Circolare n.25 Prot.
Prot. 0008542/U del 16/09/2026 -

Piano delle attività dei docenti

Al Personale Docente

Al personale ATA

AL SITO WEB

Al Dsga

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

Notificata su RE

PUBBLICATA IN

<https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: Trasmissione Piano annuale della attività collegiali – modello per la dichiarazione del piano personalizzato di partecipazione alle attività collegiali

Facendo seguito alla delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 43 del 10 settembre 2026, si trasmette:

1. il Piano annuale delle attività (P.A.A.) per l'anno scolastico 2026/2027,
2. il modello per la dichiarazione del piano personalizzato di partecipazione alle attività collegiali.

Si invitano, pertanto, le SS.VV. a prendere nota degli impegni in esso indicati. Si rammenta che gli impegni personali devono essere assolutamente compatibili con il presente Piano, evitando pertanto eventuali richieste di permessi concomitanti con gli impegni contenuti nel presente piano.

I docenti impegnati in più scuole distribuiranno equamente gli impegni collegiali tra le varie istituzioni scolastiche e l'autorizzazione alla libera professione o altri impegni lavorativi non possono in nessun modo essere di impedimento all'attuazione del presente Piano.

Il Direttore dei servizi generali amministrativi darà disposizioni affinché:

- con distinte note, siano informate degli impegni le altre Scuole nelle quali i docenti prestano eventualmente servizio, (operazione da ripetere con tempestività anche per tutte le riunioni eventualmente non previste durante l'intero anno scolastico);
- ci sia adeguata assistenza da parte del personale amministrativo e ausiliario;
- per ogni incontro venga diramato apposito formale atto di convocazione;
- Il Personale ATA deve essere a conoscenza del presente piano che va debitamente notificato tramite apposita trasmissione telematica.

Il Piano costituisce la programmazione di massima delle attività del personale docente per l'a.s. 2026/2027 e, pertanto, non ha carattere esaustivo. Esso potrà essere modificato, integrato o adattato nel corso dell'anno scolastico in presenza di sopravvenute esigenze organizzative e didattiche, di cause di forza maggiore o di ulteriori impegni assunti dall'Istituzione scolastica.

Le date indicate potranno, conseguentemente, subire variazioni in relazione a esigenze organizzative o a situazioni non previste né prevedibili nella presente fase.

Si precisa che il Piano è deliberato dal Collegio dei Docenti nell'ambito della programmazione dell'azione didattico-educativa e che eventuali modifiche o integrazioni saranno adottate nel corso dell'anno con le medesime modalità, ove necessario.

Le eventuali ore residue rispetto ai contingenti annuali previsti per le attività collegiali, nell'ambito delle 40 + 40 ore contrattualmente previste e nella misura concretamente applicabile a ciascun docente in relazione all'ordine di scuola, alla tipologia di

insegnamento, al numero delle classi e alla specifica situazione di servizio, resteranno disponibili per far fronte a esigenze organizzative, didattiche e collegiali sopravvenute nel corso dell'anno scolastico. Tali ore potranno pertanto essere utilizzate per attività non programmabili alla data di approvazione del Piano, nel rispetto dei limiti e delle disposizioni previste dal CCNL vigente.

Del presente Piano sarà data informazione alle **Organizzazioni Sindacali territoriali firmatarie del CCNL** e alla **RSU d'Istituto**, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

I docenti con contratto part-time, oppure con più di 6 classi o su cattedra con orario esterno sono invitati a verificare il monte ore complessivo previsto e, in caso di superamento delle ore previste dal CCNL, a concordare con il Dirigente scolastico gli incontri dai quali saranno esonerati.

A tal fine si prega di presentare entro il 30 ottobre 2026 il documento riepilogativo degli impegni ai quali si assicura la propria presenza all'indirizzo email: rmic8a7009@istruzione.it all'attenzione della prof.ssa Aquilani Laura

Senza tali comunicazioni non saranno giustificate le assenze agli incontri programmati. Qualsiasi altra forma di comunicazione non verrà presa in considerazione. Gli insegnanti esonerati o assenti con autorizzazione del Dirigente dai consigli di classe sono comunque tenuti a dare comunicazione ai coordinatori di classe, interclasse e intersezione degli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi.

Tanto per quanto di competenza

*In allegato

[Piano delle attività 2026-27](#)
[Modulo attività collegiali](#)

Marino 16/09/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Teseano ()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993