

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimelevi.edu.it	 
---	---	--

Alla docente

SCUDERI Maria Gabriella

A tutti i docenti

Al personale ATA

Al DSGA

All'Albo on line / Sito web istituzionale

Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale al PTOF – AREA 1 "PtOF E FORMAZIONE" – A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di funzioni e responsabilità del dirigente scolastico;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e, in particolare, l'art. 3, relativo al Piano triennale dell'offerta formativa;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, l'art. 1, commi 12-14, in materia di PTOF, nonché il comma 124 in materia di formazione in servizio dei docenti;

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007, che disciplina le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 78, comma 7, lett. c), relativo alle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa destinate alle Funzioni Strumentali;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, e in particolare l'art. 15, relativo al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO del PTOF 2025-2028 dell'Istituto e dell'Atto di indirizzo per l'a.s. 2026/2027;

VISTA la Determinazione della Regione Lazio n. G11508 del 17 agosto 2026, recante l'Avviso Pubblico per il sostegno al servizio di psicologia scolastica e agli sportelli di ascolto nelle istituzioni scolastiche e formative della Regione Lazio per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, come rettificata dalla Determinazione n. G12628 del 18 settembre 2026;

ACQUISITA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 2 settembre 2026, con la quale sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali, il numero delle funzioni e i criteri di attribuzione;

VISTA la Circolare n. 4, prot. n. 0008103/U del 3 settembre 2026, relativa alla presentazione delle candidature per gli incarichi di Funzione Strumentale;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 10 settembre 2026, relativa all'individuazione dei docenti destinatari degli incarichi;

CONSIDERATA la coerenza tra il profilo professionale della docente, le competenze richieste e i compiti connessi all'Area 1;

ACQUISITA la disponibilità della docente a svolgere l'incarico.

CONFERISCE

alla docente SCUDERI Maria Gabriella l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF – AREA 1 "PtOF E FORMAZIONE", per l'a.s. 2026/2027, con compiti di gestione e coordinamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, dei percorsi strategici trasversali e delle attività di formazione.

AZIONI E FUNZIONI COMUNI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza quando siano trattate materie afferenti all'area di competenza;
- collaborare con la Dirigente Scolastica, limitatamente all'area assegnata, alla programmazione, al coordinamento, al monitoraggio e alla documentazione delle azioni previste dal PTOF;
- coordinare il Nucleo interno di lavoro o la commissione eventualmente collegata alla propria area e curarne la documentazione;
- operare in raccordo con le altre Funzioni Strumentali, con i referenti di progetto, i responsabili di plesso, i dipartimenti e le commissioni, evitando sovrapposizioni di competenze;
- partecipare ai lavori del NIV, ove previsto dalla composizione adottata dall'Istituto, e collaborare alla revisione di RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale per gli aspetti di propria competenza;
- predisporre o aggiornare, per la propria area, modelli, strumenti di rilevazione, materiali informativi e documentazione utile ai docenti, agli alunni e alle famiglie;
- monitorare in itinere le azioni di competenza mediante evidenze, indicatori e dati, segnalando alla Dirigente eventuali criticità e proposte di miglioramento;
- curare, in raccordo con i referenti incaricati, l'aggiornamento delle sezioni del sito web istituzionale pertinenti alla propria area;
- collaborare con gli uffici di segreteria per i soli aspetti organizzativi e documentali connessi alle attività dell'area, nel rispetto delle rispettive competenze;
- partecipare ad attività formative, incontri, reti o tavoli di lavoro pertinenti all'incarico, assicurando la successiva disseminazione interna;
- presentare al Collegio dei Docenti una relazione finale sulle attività svolte, sui risultati conseguiti, sulle criticità rilevate e sulle proposte di sviluppo.

AREA 1 – PTOF E FORMAZIONE

AMBITO	AZIONI E FUNZIONI DI COMPETENZA
PTOF e progettazione strategica	▪ coordinare l'aggiornamento annuale del PTOF 2025-2028 e la relativa gestione nell'applicativo ministeriale/SIDI; ▪ verificare la coerenza delle proposte progettuali con Atto di indirizzo, PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Curricolo verticale, Piano per l'Inclusione e priorità strategiche d'Istituto; ▪ curare la raccolta, l'organizzazione e l'aggiornamento delle schede progettuali e della documentazione necessaria alla lettura unitaria dell'offerta formativa; ▪ coordinare e monitorare, in raccordo con i relativi referenti, i percorsi strategici trasversali d'Istituto e le azioni di innovazione metodologico-didattica; ▪ raccordarsi con dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro per l'aggiornamento del Curricolo verticale e delle progettazioni comuni, per gli aspetti connessi al PTOF.
Formazione e sviluppo professionale	▪ collaborare con la Dirigente alla rilevazione dei fabbisogni formativi e alla predisposizione/aggiornamento del Piano di formazione del personale docente; ▪ coordinare, per gli aspetti organizzativo-didattici, calendario, comunicazione, documentazione, monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle iniziative formative; ▪ favorire la disseminazione degli esiti della formazione e la condivisione di pratiche, materiali, strumenti e sperimentazioni tra i diversi ordini di scuola; ▪ curare il raccordo con reti di scuole, enti, università e soggetti formatori per iniziative coerenti con le priorità formative dell'Istituto.
Progetti, reti e innovazione	▪ assicurare il raccordo, per la coerenza con il PTOF, con i gruppi di progetto relativi a PN 2021-2027, PNRR e altri programmi nazionali o comunitari, senza sovrapporsi agli incarichi specificamente conferiti; ▪ collaborare all'elaborazione e alla stesura del progetto/candidatura dell'Istituto relativo all'Avviso Pubblico della Regione Lazio per il sostegno al servizio di psicologia scolastica e agli sportelli di ascolto nelle istituzioni scolastiche e

	formative, di cui alla Determinazione n. G11508 del 17 agosto 2026, per gli aa.ss. 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, come rettificata dalla Determinazione n. G12628 del 18 settembre 2026; ▪ coordinare, in collaborazione con i referenti competenti, azioni d'Istituto relative a sostenibilità, Piano RiGenerazione Scuola, cittadinanza, innovazione metodologica e digitale; ▪ collaborare alla documentazione e alla diffusione delle pratiche innovative e dei risultati dei progetti di Istituto.
Internazionalizzazione	▪ coordinare il Gruppo di lavoro per l'Internazionalizzazione (Erasmus+, eTwinning e CLIL) e favorirne l'integrazione nella progettazione del PTOF; ▪ promuovere, per gli aspetti didattico-progettuali, la partecipazione a mobilità, partenariati, gemellaggi e progetti europei, in raccordo con la Dirigente, il DSGA, i referenti e gli eventuali team di progetto; ▪ curare la disseminazione delle esperienze europee e la valorizzazione della dimensione internazionale, interculturale e plurilingue dell'Istituto.
Comunicazione e documentazione del POF/PTOF	▪ predisporre e aggiornare materiali sintetici, schede e documenti di presentazione del POF/PTOF e dei percorsi strategici dell'Istituto; ▪ curare, per gli aspetti di competenza, la diffusione interna della documentazione relativa al PTOF, alle attività di formazione, alle reti, ai partenariati e ai progetti strategici; ▪ curare l'aggiornamento delle sezioni del sito web istituzionale relative a PTOF, formazione, reti/partenariati e internazionalizzazione, in raccordo con i referenti del sito.
Monitoraggio e rendicontazione	▪ monitorare lo stato di attuazione delle azioni dell'Area 1 e predisporre una sintesi periodica dei risultati e delle criticità; ▪ fornire alla Funzione Strumentale Valutazione/Autovalutazione e al NIV dati, evidenze e documentazione utili a RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale; ▪ predisporre la relazione finale dell'incarico, con indicazione delle attività svolte, dei risultati conseguiti e delle proposte per l'anno successivo.

DURATA, VERIFICA E COMPENSO

- L'incarico ha validità per l'a.s. 2026/2027 e si conclude con il termine delle attività connesse alla funzione e con la presentazione della relazione finale.
- L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, delle altre figure di sistema e degli uffici amministrativi.
- Il compenso sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, nell'ambito delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa destinate alle Funzioni Strumentali, ed erogato previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e della relativa rendicontazione.
- La presente comunicazione costituisce atto individuale di conferimento dell'incarico.

Marino, 21 settembre 2026

La Docente

Per accettazione

La Dirigente Scolastica

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993*