

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimelevi.edu.it	 
---	---	--

Alle docenti

COTINO GARGIULO Barbara

SORRENTINO Mariella

A tutti i docenti

Al personale ATA

Al DSGA

All'Albo on line / Sito web istituzionale

Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale al PTOF – AREA 2 “CONTINUITA’ - ORIENTAMENTO -Coordinamento dei percorsi di Continuità – A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativo alle funzioni e responsabilità del dirigente scolastico;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e, in particolare, gli artt. 3 e 4, in materia di Piano triennale dell’offerta formativa e autonomia didattica;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, l’art. 1, comma 14, relativo agli indirizzi per le attività della scuola e alle scelte di gestione e amministrazione;

VISTO l’art. 33 del CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007, che disciplina le Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare l’art. 78, comma 7, lett. c), relativo alle risorse del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa destinate alle Funzioni Strumentali;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, e in particolare l’art. 15, relativo al Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa;

VISTO il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, recante le Linee guida per l’orientamento, con particolare riferimento ai moduli di orientamento formativo di almeno 30 ore annue in tutte le classi della scuola secondaria di primo grado;

VISTO il D.M. 14 novembre 2024, n. 229, recante il modello nazionale di Consiglio di orientamento per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado;

TENUTO CONTO del PTOF 2025-2028, dell’Atto di indirizzo per l’a.s. 2026/2027 e della scelta dell’Istituto di assumere la didattica orientativa quale dimensione trasversale del Curricolo verticale, a partire dalla scuola dell’infanzia;

TENUTO CONTO della partecipazione dell’Istituto alla sperimentazione nazionale “Le Forze del Viaggio”, percorso triennale di orientamento narrativo per la scuola secondaria di primo grado;

ACQUISITA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 2 settembre 2026, con la quale sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali, il numero delle funzioni e i criteri di attribuzione;

VISTA la Circolare n. 4, prot. n. 0008103/U del 3 settembre 2026, relativa alla presentazione delle candidature per gli incarichi di Funzione Strumentale;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 10 settembre 2026, relativa all’individuazione dei docenti destinatari degli incarichi;

CONSIDERATA la coerenza tra le competenze professionali delle docenti individuate e i compiti connessi all’Area 2;

ACQUISITA la disponibilità delle docenti a svolgere l’incarico.

CONFERISCE

Alle docenti COTINO GARGIULO Barbara e SORRENTINO Mariella l’incarico congiunto di **Funzione Strumentale al PTOF – AREA 2 “CONTINUITA’ -ORIENTAMENTO -Coordinamento dei percorsi di Continuità ”.**

per l’a.s. 2026/2027, con compiti di coordinamento della continuità verticale, dell’accoglienza e dei percorsi di orientamento formativo, in itinere e in uscita.

L'incarico è svolto in forma condivisa: le docenti operano in costante raccordo, concordano la ripartizione operativa delle attività e assicurano l'unitarietà della progettazione, del monitoraggio e della rendicontazione dell'Area.

AZIONI E FUNZIONI COMUNI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

- ⇒ partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza quando siano trattate materie afferenti all'area di competenza;
- ⇒ collaborare con la Dirigente Scolastica, limitatamente all'area assegnata, alla programmazione, al coordinamento, al monitoraggio e alla documentazione delle azioni previste dal PTOF;
- ⇒ coordinare il Nucleo interno di lavoro o la commissione collegata alla propria area e curarne la documentazione;
- ⇒ operare in raccordo con le altre Funzioni Strumentali, i referenti di progetto, i responsabili di plesso, i dipartimenti e le commissioni, evitando sovrapposizioni di competenze;
- ⇒ partecipare ai lavori del NIV, ove previsto dalla composizione adottata dall'Istituto, e fornire dati ed evidenze utili a RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale per gli aspetti di propria competenza;
- ⇒ predisporre o aggiornare, per la propria area, modelli, strumenti di rilevazione, materiali informativi e documentazione utile a docenti, alunni e famiglie;
- ⇒ monitorare in itinere le azioni di competenza mediante evidenze, indicatori e dati, segnalando alla Dirigente criticità e proposte di miglioramento;
- ⇒ curare, in raccordo con i referenti incaricati, l'aggiornamento delle sezioni del sito web istituzionale pertinenti alla propria area;
- ⇒ collaborare con gli uffici di segreteria per i soli aspetti organizzativi e documentali connessi alle attività dell'area, nel rispetto delle rispettive competenze;
- ⇒ partecipare ad attività formative, incontri, reti o tavoli di lavoro pertinenti all'incarico, assicurando la successiva disseminazione interna;
- ⇒ presentare al Collegio dei Docenti una relazione finale sulle attività svolte, sui risultati conseguiti, sulle criticità rilevate e sulle proposte di sviluppo.

AREA 3 – VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE-

- supportare, su incarico del Dirigente scolastico, il coordinamento dei lavori del Nucleo Interno di Valutazione e assicurare il raccordo operativo tra NIV, staff e Collegio dei docenti;
- coordinare la raccolta e l'organizzazione dei dati necessari alla revisione del RAV, alla definizione e al monitoraggio del Piano di Miglioramento e alla predisposizione della Rendicontazione sociale;
- monitorare gli indicatori e i traguardi del Piano di Miglioramento, predisponendo restituzioni periodiche sintetiche al Dirigente scolastico, al NIV e al Collegio;
- curare la revisione e l'aggiornamento del Protocollo di valutazione d'Istituto, in coerenza con la normativa vigente e con le deliberazioni collegiali;
- coordinare, in raccordo con dipartimenti, interclassi e intersezioni, l'elaborazione e la revisione di criteri, rubriche, strumenti e procedure comuni per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento;
- supportare i docenti nell'applicazione coerente dei criteri valutativi e nel corretto utilizzo, per gli aspetti didattico-valutativi, delle funzionalità del registro elettronico, in raccordo con i referenti tecnici e gli uffici;
- analizzare gli esiti interni degli apprendimenti e gli esiti delle prove INVALSI, curandone la restituzione al Collegio e ai gruppi professionali competenti;
- promuovere, a partire dai dati, momenti di riflessione professionale sui nodi critici dei processi di insegnamento-apprendimento e sulle azioni di miglioramento da attivare;
- coordinare, ove assegnato, gli aspetti organizzativi delle prove INVALSI d'Istituto e il raccordo con i docenti somministratori, gli uffici e i referenti interessati;
- collaborare con la Funzione Continuità/Orientamento alla raccolta e lettura degli esiti a distanza e con la Funzione PTOF/Formazione alla coerenza tra risultati dell'autovalutazione, priorità formative e progettazione dell'offerta;
- predisporre e gestire strumenti di autovalutazione e questionari di monitoraggio, quando previsti, garantendo una lettura sintetica e funzionale dei risultati;
- valutare l'efficacia delle azioni intraprese ai fini del successo formativo e formulare proposte di miglioramento basate su evidenze.

AMBITO	AZIONI E FUNZIONI DI COMPETENZA
Continuità verticale e accoglienza	▪ progettare e coordinare le azioni di continuità verticale tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, con particolare attenzione alle fasi di passaggio; ▪ coordinare la Commissione/Nucleo Continuità e Orientamento, definendo calendario, attività comuni, strumenti di raccordo, modalità di documentazione e restituzione; ▪ promuovere strumenti condivisi per il passaggio delle informazioni educative e didattiche strettamente necessarie, nel rispetto della riservatezza e delle procedure d'Istituto; ▪ organizzare le attività di accoglienza rivolte agli alunni e alle famiglie dei nuovi iscritti, in raccordo con i responsabili di plesso e i docenti dei diversi ordini; ▪ coordinare laboratori-ponte, visite, incontri tra classi e altre esperienze di raccordo finalizzate a rendere progressivo e consapevole il passaggio tra i diversi segmenti scolastici; ▪ collaborare con la Dirigente e con l'apposita commissione nelle attività istruttorie e organizzative connesse alla formazione dei gruppi classe, nel rispetto dei criteri deliberati dagli organi competenti.
Didattica orientativa e curricolo	▪ promuovere la didattica orientativa come dimensione trasversale del Curricolo verticale, a partire dalla scuola dell'infanzia e lungo l'intero primo ciclo, sostenendo percorsi di conoscenza di sé, consapevolezza, autonomia, capacità decisionale e progettualità; ▪ coordinare, nella scuola secondaria di I grado, la pianificazione e il monitoraggio dei moduli di orientamento formativo di almeno 30 ore annue in tutte le classi, ai sensi del D.M. 328/2022, valorizzandone la natura interdisciplinare e non separata dal curricolo; ▪ favorire l'integrazione degli obiettivi orientativi nelle UDA, nei percorsi trasversali e nelle progettazioni dei Consigli di classe e dei dipartimenti, anche in raccordo con le competenze LifeComp; ▪ raccogliere e organizzare la documentazione delle attività orientative, predisponendo strumenti comuni di monitoraggio e di autovalutazione per gli studenti.
Progetto nazionale "Le Forze del Viaggio"	▪ coordinare la partecipazione dell'Istituto alla sperimentazione nazionale "Le Forze del Viaggio", nella quale la scuola è stata selezionata tra le 108 istituzioni scolastiche di I grado coinvolte di concerto con gli Uffici Scolastici Regionali; ▪ curare, in raccordo con i docenti coinvolti, l'attuazione delle fasi del percorso triennale, la formazione prevista, il coinvolgimento delle famiglie, la documentazione e il monitoraggio della sperimentazione; ▪ favorire l'integrazione del percorso con i moduli di orientamento formativo e con la progettazione ordinaria dell'Istituto, evitando che esso assuma carattere episodico o aggiuntivo.
Orientamento in uscita e rapporti con il territorio	▪ coordinare le attività di orientamento in itinere e in uscita, con particolare riferimento alle classi della scuola secondaria di I grado, in raccordo con coordinatori dei Consigli di classe e docenti interessati; ▪ curare i rapporti con scuole secondarie di II grado, percorsi di istruzione e formazione professionale, agenzie formative, enti e realtà territoriali utili alle azioni di orientamento; ▪ organizzare e coordinare open day, incontri informativi, visite, laboratori orientativi, mini-stage e iniziative di conoscenza dell'offerta formativa del territorio; ▪ assicurare ad alunni e famiglie informazioni plurali, aggiornate e accessibili sulle opportunità formative, senza sostituirsi alle competenze orientative e valutative dei Consigli di classe.
Consiglio di orientamento e Piattaforma Unica	▪ curare il raccordo organizzativo per l'attuazione del modello nazionale di Consiglio di orientamento di cui al D.M. 229/2024, fermo restando che la formulazione del consiglio compete al Consiglio di classe;

	▪ supportare i coordinatori e i Consigli di classe nella raccolta ordinata delle evidenze utili al percorso orientativo e nella tempestiva informazione alle famiglie; ▪ collaborare con gli uffici amministrativi, per gli aspetti di rispettiva competenza, affinché il Consiglio di orientamento sia reso disponibile alle famiglie attraverso le procedure previste sulla Piattaforma Unica/E-Portfolio.
Inclusione e personalizzazione dei passaggi	▪ collaborare con la Funzione Strumentale Inclusione e Benessere e con i gruppi di lavoro competenti alla predisposizione di percorsi di continuità e orientamento personalizzati per alunni con disabilità, DSA, BES e altri bisogni educativi specifici; ▪ favorire, ove necessario, incontri di raccordo con famiglie, docenti e istituzioni scolastiche di destinazione per sostenere passaggi sereni e coerenti con il progetto educativo dell'alunno.
Monitoraggio, esiti a distanza e miglioramento	▪ collaborare con la Funzione Strumentale Valutazione/Autovalutazione e con il NIV alla rilevazione e all'analisi degli esiti a distanza degli alunni nei successivi gradi di istruzione; ▪ monitorare la partecipazione e l'efficacia delle azioni di continuità e orientamento mediante dati, questionari, osservazioni e restituzioni di studenti, famiglie e docenti; ▪ analizzare, in forma aggregata, la relazione tra consiglio di orientamento, scelte effettuate e successivi esiti scolastici, utilizzando tali evidenze esclusivamente ai fini del miglioramento dei percorsi orientativi; ▪ documentare le attività realizzate e predisporre una relazione finale contenente risultati, criticità e proposte operative per l'anno successivo.

DURATA, VERIFICA E COMPENSO

- L'incarico ha validità per l'a.s. 2026/2027 e si conclude con il termine delle attività connesse alla funzione e con la presentazione della relazione finale.
- L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, dei Consigli di classe, delle altre figure di sistema e degli uffici amministrativi.
- Il compenso sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, nell'ambito delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa destinate alle Funzioni Strumentali, ed erogato previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e della relativa rendicontazione.
- La presente comunicazione costituisce atto individuale di conferimento dell'incarico.

Marino, 21 settembre 2026

La Dirigente Scolastica

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993*

Per accettazione

La Docente
