

	Istituto Comprensivo Primo Levi Via G. F. 90049500581 - RMIC8A7009 - AD7CB5A00 REG. STRO UFFICIALE Prot. 0009327/U del 05/10/2026 08:43 VI.9 - DVR e Sicurezza RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://compensivoprimolevi.edu.it	 
---	--	--

Circolare n. 79

Al Personale Docente
Al Personale ATA
AI DSGA
AII' ASPP
AI RLS
Ai Responsabili di plesso
Agli Atti
Notifica su RE

PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

CIRCOLARE QUADRO – SICUREZZA A SCUOLA

Trasmissione, presa visione e pubblicazione delle disposizioni permanenti e delle procedure operative

Oggetto: Trasmissione del corpus documentale “Sicurezza a scuola” – disposizioni permanenti, procedure operative e pubblicazione nella sezione Sicurezza del sito istituzionale

Al fine di rendere organiche, facilmente consultabili e uniformemente applicate le disposizioni dell’Istituto in materia di salute e sicurezza, si procede alla raccolta coordinata delle disposizioni permanenti e delle procedure operative dell’I.C. “Primo Levi”.

Il corpus documentale allegato alla presente circolare costituisce il riferimento operativo per il personale, ciascuno per quanto di competenza, e viene contestualmente reso disponibile nella sezione “Sicurezza a scuola” del sito istituzionale.

La presente circolare quadro costituisce l’atto unitario di trasmissione. I singoli documenti allegati sono identificati da un codice stabile, non riportano autonomo timbro di protocollo e sono destinati a rimanere pubblicati nella sezione Sicurezza, salvo successive revisioni o aggiornamenti.

Richiamati:

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- il Documento di Valutazione dei Rischi dell’Istituto e le misure di prevenzione e protezione in esso previste;
- i Piani di emergenza e di evacuazione dei singoli plessi;
- il Regolamento di Istituto e le disposizioni organizzative vigenti;
- le indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

1. Corpus documentale “Sicurezza a scuola”

N.	Codice	Documento	Riferimento precedente	Destinatari principali	Sezione del sito
1	SIC-01	Informativa e prescrizioni per il personale ex art. 36 D.Lgs. 81/2008-Disposizioni	Informativa generale di sicurezza e Disposizioni operativa aggiornata 2026/2027	Tutto il personale	Disposizioni Informazione e prevenzione
2	SIC-02	Compiti per il mantenimento e il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione	Circolare 41 del 26/09/2025	Personale docente e ATA	Organizzazione della sicurezza
3	SIC-03	Disposizione applicativa del divieto di fumare	Circolare 42 del 26/09/2025	Addetti, collaboratori scolastici, personale interessato	Disposizioni specifiche
4	SIC-04	Disposizioni sul consumo di alimenti	Circolare 43 del 26/09/2025	Personale, alunni, utenti e soggetti presenti	Disposizioni specifiche
5	SIC-05	Utilizzo di giochi, oggetti e materiali in sicurezza	Circolare 44 del 26/09/2025	Personale docente e ATA	Disposizioni specifiche
6	SIC-06	Regole comportamentali di base per la prevenzione dei rischi	Circolare 45 del 26/09/2025	Personale docente e ATA	Prevenzione e comportamenti
7	SIC-07	Dislocazione degli arredi e mantenimento delle vie di esodo	Circolare 46 del 26/09/2025	Personale docente e ATA	Prevenzione e comportamenti
8	SIC-08	Istruzioni operative per l'erogazione della didattica in sicurezza	Circolare 47 del 26/09/2025	Personale docente e ATA	Prevenzione e didattica
9	SIC-09	Procedure operative per le segnalazioni dei lavoratori	Circolare 48 del 26/09/2025	Tutto il personale	Segnalazioni e modulistica
11	EME-01	Disposizioni in materia di sicurezza – Procedure di emergenza e prove di evacuazione	Disposizione operativa aggiornata 2026/2027	Personale, alunni; famiglie per conoscenza	Emergenze ed evacuazione
12	EME-02	Emergenza incendio – norme di comportamento e procedure	Disposizione operativa aggiornata 2026/2027	Personale, alunni; famiglie per conoscenza	Emergenze ed evacuazione
13	EME-03	Emergenza terremoto – norme di comportamento e procedure	Disposizione operativa aggiornata 2026/2027	Personale, alunni; famiglie per conoscenza	Emergenze ed evacuazione
14	EME-04	Organizzazione delle prove di evacuazione	Disposizione operativa aggiornata 2026/2027	Personale, alunni; famiglie per conoscenza	Emergenze ed evacuazione
15	EME-05	Prove di evacuazione – segnaletica sonora e procedure operative	Disposizione operativa aggiornata 2026/2027	Personale, alunni; famiglie per conoscenza	Emergenze ed evacuazione

2. Modalità di trasmissione e presa visione

- La presente circolare quadro è trasmessa al personale docente e ATA tramite Registro elettronico, con richiesta di presa visione.
- DSGA, RSPP, RLS, Responsabili di plesso e addetti ricevono i documenti di competenza anche ai fini dell'attuazione e del controllo delle misure previste.
- I docenti illustrano agli alunni, con modalità adeguate all'età e alle specifiche esigenze, le disposizioni e le procedure che li riguardano direttamente.

- Alle famiglie è data comunicazione dell'attivazione della sezione "Sicurezza a scuola" e dei documenti di interesse generale, senza duplicare le disposizioni interne destinate esclusivamente al personale.

3. Pubblicazione nella sezione "Sicurezza a scuola"

I documenti sono pubblicati in modo stabile e ordinato nella sezione "Sicurezza a scuola" del sito istituzionale, articolata nelle seguenti aree:

- Informazione e prevenzione;
- Organizzazione della sicurezza;
- Prevenzione e comportamenti;
- Disposizioni specifiche;
- Segnalazioni e modulistica;
- Emergenze ed evacuazione.

Ogni documento riporta il proprio codice identificativo, l'anno scolastico di riferimento e la data di revisione. Le eventuali versioni sostituite sono conservate agli atti e non restano esposte come documenti vigenti nella sezione pubblica.

4. Carattere permanente e aggiornamento delle disposizioni

Le disposizioni allegate hanno carattere permanente fino a successiva modifica o sostituzione. Gli aggiornamenti che incidano in modo sostanziale su obblighi, procedure o destinatari saranno adottati con apposita comunicazione; gli adeguamenti meramente formali potranno essere recepiti nella versione pubblicata, mantenendo evidenza della data di revisione.

La presente circolare, unitamente ai documenti elencati nella tabella, costituisce il quadro unitario delle disposizioni dell'Istituto in materia di sicurezza e ne coordina la trasmissione, la presa visione e la pubblicazione.

5. Presa visione del personale nei plessi

Ciascun Preposto di plesso avrà cura di far sottoscrivere, per presa visione, a tutto il personale docente e ATA in forza nel plesso le disposizioni, informative e procedure richiamate nella presente Circolare quadro e nei documenti del corpus «Sicurezza a scuola», mediante l'apposito modulo individuale allegato. Il Preposto verificherà l'avvenuta sottoscrizione da parte di tutto il personale interessato e curerà la raccolta dei moduli secondo le indicazioni organizzative dell'Istituto.

**In Allegato:*

[Modulo individuale di ricevuta e attestazione di presa visione – Circolare quadro n. 79.](#)

Tanto per quanto di competenza

Marino 05/10/2026



Il dirigente scolastico
Francesca Toscano
Documento Firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
05/10/2026 08:42:47

