

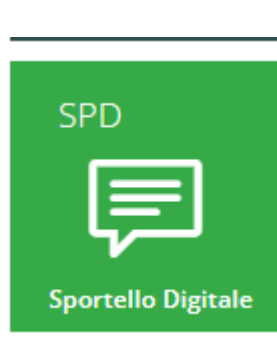
	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it	 PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
---	--	---

Circolare n. 102

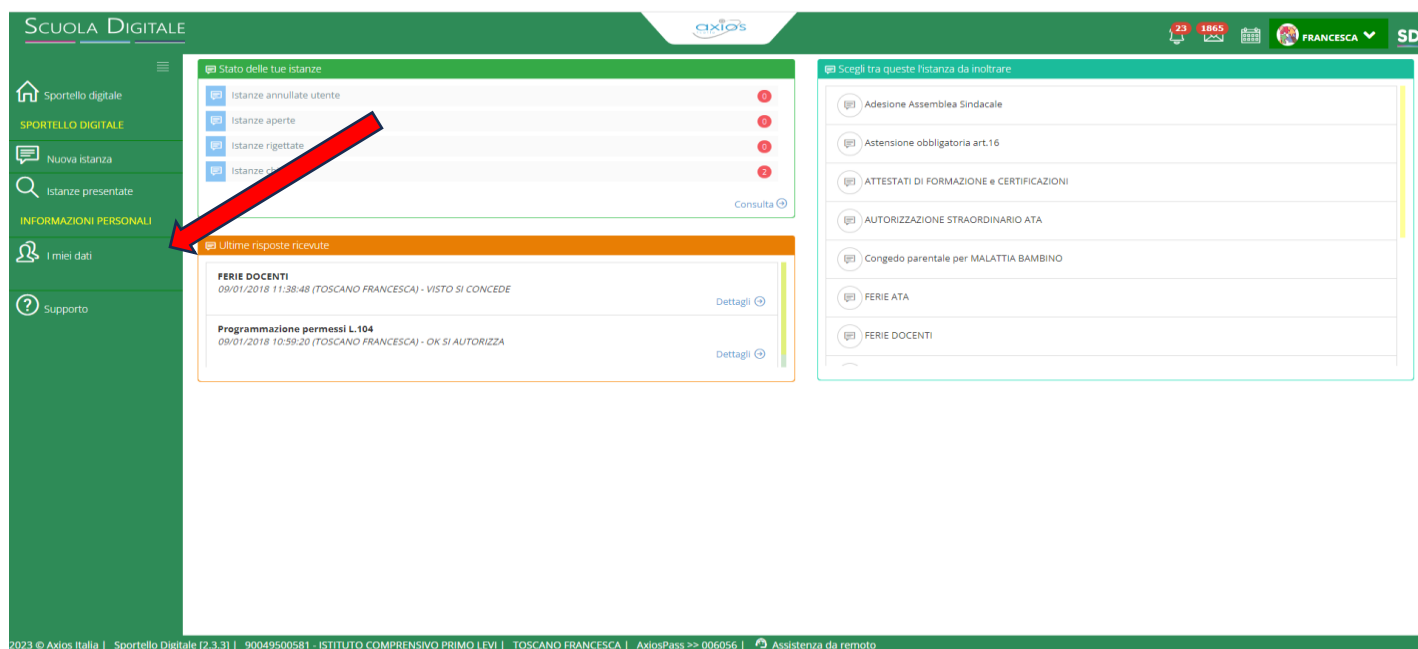
Al Personale Docente
Al Dsga
p/c Personale ATA
TRASMESSA VIA @TELEGRAM
PUBBLICATA IN: <https://www.primolevimarino.edu.it>

Oggetto: Indicazioni per la predisposizione e la consegna dei verbali GLO

Si comunicano le indicazioni operative per una corretta predisposizione/consegna dei verbali dei GLO.
Il docente verbalizzatore provvederà a compilare e firmare il verbale per poi inviarlo entro 5 giorni dalla data del GLO per gli adempimenti di protocollazione.
Il documento, in formato PDF, dovrà essere nominato nel seguente modo:
VERBALE_GLO_INIZIALE/INTERMEDIO/FINALE_ALUNNO_CLASSE_PLESSO e caricato nella sezione "Sportello Digitale" visibile entrando nel RE.

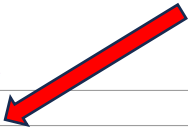


Da sportello Digitale selezionare "Nuova istanza"



2023 © Axios Italia | Sportello Digitale [2.3.3] | 90049500581 - ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO LEVI | TOSCANA FRANCESCA | AxiosPass >> 006056 | Assistenza da remoto

Selezionare il tipo di istanza: “Verbale GLO” dal menù a tendina



Seleziona il tipo di istanza *

VERBALE GLO x v

Modello disponibile

Download

Seleziona il file da allegare alla istanza (formati accettati gif, jpg, png, tif, pdf, p7r)

Seleziona il file

COGNOME NOME ALUNNO, CLASSE o SEZ, PLESSO *

Digitare informazioni aggiuntive istanza

Modulo da compilare

Il sottoscritto _____

in qualità di **Docente del Consiglio di classe**

☒ Docente ☐ Docente di Sostegno ☐ Coordinatore di classe ☐ Referente inclusivo

CHIEDE

l'acquisizione del seguente VERBALE GLO - REALZIONE TECNICA in formato pdf

ALUNNO (Cognome e nome per esteso) : *

Sezione o Classe : *

PLESSO *

Tipologia documento presentato *

DEL (Indicare la data del GLO in formato gg/mm/aaaa): *

Indicare il valore di questo campo

Indicare il valore di questo campo

Attiva Windows

Da seleziona file, caricare il verbale esclusivamente in formato PDF



Seleziona il tipo di istanza *

VERBALE GLO x v

Modello disponibile

Download

Seleziona il file da allegare alla istanza (formati accettati gif, jpg, png, tif, pdf, p7r)

Seleziona il file

COGNOME NOME ALUNNO, CLASSE o SEZ, PLESSO *

Digitare informazioni aggiuntive istanza

Modulo da compilare

Il sottoscritto _____

in qualità di **Docente del Consiglio di classe**

☒ Docente ☐ Docente di Sostegno ☐ Coordinatore di classe ☐ Referente inclusivo

CHIEDE

l'acquisizione del seguente VERBALE GLO - REALZIONE TECNICA in formato pdf

ALUNNO (Cognome e nome per esteso) : *

Sezione o Classe : *

PLESSO *

Tipologia documento presentato *

DEL (Indicare la data del GLO in formato gg/mm/aaaa): *

Indicare il valore di questo campo

Indicare il valore di questo campo

Attiva Windows

Compilare ogni parte dell'istanza riferita al verbale ed inoltrare.

CHIEDE

l'acquisizione del seguente VERBALE GLO - REALZIONE TECNICA in formato pdf

ALUNNO (Cognome e nome per esteso) : *	
Sezione o Classe : *	
PLESSO *	Indicare il valore di questo campo
Tipologia documento presentato *	Indicare il valore di questo campo
DEL (indicare la data del GLO in formato gg/mm/aaaa): *	
Ulteriori annotazioni :	



*In allegato

1. MODELLO VERBALE GLO

Si invitano i docenti a rispettare i tempi di consegna e si ringrazia per la collaborazione.

Marino, 19/10/2026

