Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it

Circolare 173

Al Personale ATA
AIDsga
Agli atti
Notificato su RE
Pubblicata in: https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it

OGGETTO: Personale ATA – Programmazione di ferie, festività soppresse, permessi e riposi compensativi durante le festività natalizie – a.s. 2026/2027

Si comunica che, in conformità al calendario scolastico regionale, le attività didattiche saranno sospese **dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027** compresi e riprenderanno giovedì 7 gennaio 2027.

Durante tale periodo dovranno essere garantiti la continuità dei servizi amministrativi e le attività di pulizia e riordino dei plessi.

Il personale ATA è invitato a presentare **entro venerdì 4 dicembre 2026**, esclusivamente tramite lo Sportello Digitale Axios, le richieste relative alle giornate di ferie, alle festività soppresse e ai riposi compensativi maturati per prestazioni aggiuntive autorizzate e non retribuite. Eventuali permessi potranno essere richiesti secondo i presupposti e le modalità previsti dalla disciplina applicabile.

Le richieste dovranno indicare le date e la tipologia di assenza e tenere conto del saldo individuale disponibile. La presentazione della domanda di ferie o riposo compensativo non equivale alla relativa autorizzazione.

Ai fini di un'equa distribuzione delle assenze, il personale è invitato a concordare preventivamente le proprie richieste con i colleghi, evitando concentrazioni nelle medesime giornate. In caso di richieste concorrenti, si terrà conto delle esigenze di servizio, della rotazione e dei criteri organizzativi vigenti nell'Istituto.

Di norma, in presenza di esigenze di copertura, il periodo di ferie richiesto non dovrà superare la metà delle giornate lavorative comprese nella sospensione delle lezioni, fatta salva la possibilità di autorizzare periodi più ampi ove compatibili con il servizio.

Il DSGA, sulla base delle domande pervenute e delle esigenze dei singoli plessi, predisporrà il piano delle presenze e delle assenze da sottoporre al Dirigente scolastico per l'approvazione. Il piano sarà comunicato al personale interessato.

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 54 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007, per le disposizioni tuttora vigenti, e nel rispetto dei successivi CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, si ricorda che:

- le ferie residue dell'a.s. 2025/2026 dovranno essere programmate prioritariamente e fruite, di norma, entro il 30 aprile 2027, sentito il DSGA;

- le ferie dell'a.s. 2026/2027 devono essere fruite ordinariamente entro il 31 agosto 2027, fatti salvi i casi di differimento previsti dalla disciplina contrattuale;
- le festività soppresse e i riposi compensativi potranno essere utilizzati nei limiti delle disponibilità individuali e dei rispettivi termini di fruizione.

Nelle giornate di apertura, il personale a tempo pieno con orario ordinario di 36 ore su cinque giorni presterà servizio nella fascia 8:00–15:12 (7 ore e 12 minuti), nel rispetto dell'orario individuale e delle pause previste. Restano ferme le specifiche articolazioni orarie autorizzate.

Sede	Giorni di apertura	Orario	Contingente minimo
Sede centrale Via Palaverta, 69	23, 29 e 30 dicembre 2026	8:00–15:12	2 collaboratori scolastici 2 assistenti amministrativi
Sede centrale Via Palaverta, 69	4 e 5 gennaio 2027	8:00–15:12	2 collaboratori scolastici 2 assistenti amministrativi
Singoli plessi	4 e 5 gennaio 2027	8:00–15:12	2 collaboratori scolastici per plesso

Il DSGA organizzerà le assegnazioni del personale in servizio, anche presso sedi diverse da quella abituale, ove necessario. Eventuali richiami dalle ferie autorizzate saranno disposti esclusivamente nei casi e con le garanzie previsti dal CCNL.

Per le chiusure previste il 24 e il 31 dicembre 2026, nonché per le ulteriori giornate del 7 dicembre 2026, del 31 maggio e del 1° giugno 2027, in quanto deliberate, il personale interessato dovrà concordare con il DSGA le modalità di copertura dell'orario non prestato: ferie o festività soppresse su richiesta, riposi compensativi disponibili oppure recupero orario programmato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I collaboratori scolastici programmeranno, in raccordo con il DSGA, gli interventi di pulizia approfondita e sanificazione di aule, servizi igienici, corridoi, scale e uffici, con particolare attenzione a pavimenti, arredi, vetri accessibili, porte e rimozione di residui e ragnatele. Gli interventi saranno eseguiti nel rispetto delle disposizioni di sicurezza, delle procedure d'uso dei prodotti e delle attrezzature e con i DPI previsti, al fine di garantire ambienti adeguati alla ripresa delle lezioni.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta collaborazione.

Tanto pe quanto di competenza

Marino, 24 /11/2026

La Dirigente Scolastica
Francesca Toscano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993