

 	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it	 
--	--	--

CIRCOLARE P/417

Al Personale docente

Pc Al Personale ATA

Al DSga

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN <https://www.primolevimarino.edu.it>

OGGETTO: Comunicazione salvataggio materiali digitali prodotti

In previsione della disattivazione annuale degli account obsoleti, si invitano **i docenti non più in servizio, i docenti a tempo determinato e i docenti che hanno chiesto e ottenuto trasferimento ad altro istituto**, a salvare in drive privati tutto il materiale digitale prodotto nel corso dei passati anni scolastici.

Il materiale si trova attualmente nelle cartelle del drive di Workspace collegato al dominio d'istituto @plevimarino.it, da dove può essere copiato e incollato in un drive personale.

Nel caso di lavori svolti su piattaforme esterne (es. Canva, Wix, Emaze, Genially, ecc.) usando il dominio istituzionale @plevimarino.it, si suggeriscono queste due opzioni, a seconda delle funzionalità specifiche dell'applicativo utilizzato:

1. Cambiare il proprietario del lavoro, assegnando la nuova proprietà a un utente con dominio privato. Ad es., da nome.cognome@plevimarino.it a nome.cognome@gmail.com;
2. Aggiungere un utente con dominio privato come collaboratore. Ad es. l'utente nome.cognome@plevimarino.it aggiunge come collaboratore l'utente nome.cognome@gmail.com

Il termine ultimo per il salvataggio dei lavori in un drive personale è il **25 agosto 2024**.
Dopo tale data, non si garantisce la reperibilità dei materiali.

Marino, 04/07/2024

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993