



Circolare n.207

**Ai docenti in anno di prova e formazione
E p. c. Ai docenti tutor
Ai componenti del Comitato di valutazione**

**Al personale docente e ATA
AI -DSGA**

**PUBBLICATA IN [Istituto Comprensivo "Primo Levi" \(comprensivoprimolevi.edu.it\)](https://comprensivoprimolevi.edu.it)
Al sito web**

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2024/2025. Convocazione docenti neoassunti e tutor per sottoscrizione del patto per lo sviluppo formativo.

Si trasmette la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito AOODGPER prot. 202382 del 26 novembre 2024, assunta al protocollo USR Lazio con nota con N.90417 del 27/11/2024, contenente indicazioni circa il periodo di formazione e prova per il personale docente e educativo relativamente all'anno scolastico in corso, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Si comunica altresì che, in vista dell'avvio del percorso di formazione e nell'ambito delle attività previste dall'ambiente online Indire, si chiede alle SS.VV. di consegnare a quest'ufficio, entro il giorno 13 gennaio 2025, il *Bilancio iniziale delle competenze*, in formato digitale (invio alla email istituzionale rmic8a7009@istruzione.it) e in cartaceo (alla c.a. del DS per il tramite della segreteria del personale), affinché la Scrivente possa prenderne visione e, quindi procedere con ciascun neoassunto e con il supporto dei tutor alla sottoscrizione del *Patto per lo sviluppo professionale*.

Si rinvia all'art. 5 del D.M. 226 del 16/08/2022 e si rimanda al format del *Bilancio* reso disponibile sulla piattaforma Indire e di seguito in allegato.

Attraverso il bilancio, ciascun docente effettua una riflessione puntuale sulle esperienze realizzate in ambito culturale e professionale e far emergere la percezione dell'autoefficacia rispetto ad alcune complesse funzioni che è chiamato a svolgere: si tratta di un vero e proprio progetto formativo per sostenere la riflessione puntuale sulle esperienze realizzate e sul proprio stile di insegnamento, per delineare il quadro delle competenze acquisite, in particolare in ambito lavorativo (rilevando i punti di forza e gli elementi di debolezza, da costruire o consolidare), per supportare la strutturazione del Patto di sviluppo professionale e per individuare gli elementi principali su cui occorre focalizzare la progettazione condivisa e l'osservazione reciproca della fase dedicata al "peer to peer".

A tal proposito, si ricorda che il DM 226/2022, all'art.5, comma 3, testualmente recita: "*Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare,*

pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole".

Al comma 4 dello stesso articolo: *"Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare".* Si evince, dunque, la stretta connessione che intercorre fra il Patto professionale, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i laboratori formativi, espressione concreta dell'azione formativa. Entrambi concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un'analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel nuovo bilancio di competenze raggiunte.

Si sottolinea l'importanza della personalizzazione del percorso formativo, al fine di consentire a ciascun docente in periodo di prova di avvalersi pienamente di tutta l'offerta formativa in modo coerente e concretamente impattante sul proprio sviluppo professionale.

Pertanto, il patto che si andrà a sottoscrivere con ciascun docente neoassunto dovrà essere incentrato su azioni formative mirate al raggiungimento di quelle competenze non possedute dal docente in anno di prova, evitando di includere la ripetizione di laboratori con percorsi esperienziali già espletati precedentemente.

Si auspica, di contro, che con il docente in prova si concordi opportunamente un percorso formativo che colmi le lacune e potenzi le competenze possedute per un gratificante apporto professionale, una volta completato il percorso. Si conferma, inoltre, il determinante il ruolo del docente tutor nel suo compito precipuo di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale.

Si ricorda ai docenti neoassunti, così come ai docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nel corrente a.s., SONO TENUTI ALLA FREQUENZA DI ALMENO N. 1 CORSO ATTIVATO DALLA SCUOLA IN ATTUAZIONE DEL D.M. N 66/23 COME PREVISTO DAL PAA, mantenendo comunque la facoltà di avvalersi di tutta l'offerta formativa promossa dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché di quella aggiuntiva e facoltativa nel catalogo delle iniziative pubblicate sulla piattaforma sofia.istruzione.it, anche con l'eventuale impiego delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015.

P.Q.S.

Le SS.VV. sono convocate presso l'Ufficio di presidenza, il **giorno 20 gennaio 2025**, al fine di discutere con il DS, alla presenza del tutor assegnato, il Bilancio delle competenze e sulla scorta dello stesso, redigere il Patto di sviluppo professionale.

Il calendario di convocazione è il seguente:

ORDINE DI SCUOLA INFANZIA					
N°	DOCENTE NEOASSUNTO	TIPO DI POSTO	IMMISSIONE DA	TUTOR	ORARIO
1	MASTROPIETRO FRANCA	AAAA	GAE	DI CESARE VALENTINA	15.00
2	LUONGO ANNA	AAAA	GAE	LIZZIO CORINNE	15.15
3	FRANCO MARIA LUISA	AAAA	GAE	D'ANIELLO MARIA	15.30
4	ROSSETTI ANNA TERESA	ADAA	GM	PICCA CARLA	15.45

5	GRIMALDI CRISTINA	ADAA	GPS ART.59 all'art. 2, comma 5, lettere a), b) e c) dell'Ordinanza Ministeriale n. 88/2024,	DI TOMMASO GIORGIA	16.00
6	MORETTA MARIAROSARIA	ADAA	GPS ART.59 all'art. 2, comma 5, lettere a), b) e c) dell'Ordinanza Ministeriale n. 88/2024,	DI TOMMASO GIORGIA	16.15
ORDINE DI SCUOLA PRIMARIA					
7	PILERI SONIA	EEEE	GM	CECCHITELLI ARIANNA	16.30
8	MERLINI ALESSIA	EEEE	PASSAGGIO	GALUPPO AMBRA	16.45
9	PIAZZA MARTA	EEEE	DD 498/2020	DOMINA ANTONINA MARIA CARMELINA	17.00
10	D'ONOFRIO FIORELLA	ADAA	GM	FARINA TERESA	17.15
11	DI PALMA MARTA	ADAA	GM	LERRO VALENTINA	17.30
12	SERAFINI LAURA	EEEE	GM	LERRO VALENTINA	17.45
ORDINE DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO					
13	ASCIONE CHIARA	A032	GM	BUSSOLOTI CHIARA	14.15
14	TORSELLO BENEDETTA	A022	DD 2575/2023	DI CANDIA ALESSANDRO	14.30
15	ROCCHI SARA	ADML	DD 2575/2023	ROCCHI VALENTINA	14.45

***In Allegato:**

- [REGISTRO UFFICIALE\(U\).0202382.26-11-2024](#)
- [REGISTRO UFFICIALE\(U\).0090417.27-11-2024](#)
- [Bilancio competenze v1 28 10 24 WORD](#)
- [Bilancio competenze v1 28 10 24 PDF](#)
- [legenda Bilancio v1 28 10 24 WORD](#)
- [Legenda Bilancio v1 28 10 24 PDF](#)

Marino, 11/12/2024

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993