



CIRCOLARE P/340

**Ai docenti
Personale ATA
Al Dsga**

**Notificata su RE PUBBLICATA IN
<https://comprensivoprimolevi.edu.it/>**

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interna d'istituto per individuazione soprannumerari a.s. 2025/2026. Personale docente ed ATA

Si informa tutto il personale in indirizzo che vista la pubblicazione in data 28/02/2025 dell'O.M. N. 36 sulla mobilità personale docente, educativo ed Ata per l'anno scolastico 2025/2026 e facendo seguito alla richiesta dell'Ambito Territoriale Scolastico Roma prot. n. 9352 del 04/03/2025, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s.2025/2026.

La domanda va presentata dal **07 marzo 2025 al 20 marzo 2025** per **i Docenti** e dal **15 marzo 2025 al 31 marzo 2025** per il **personale ATA**.

Ai fini della predisposizione dell'aggiornamento e della formulazione delle graduatorie interne d'Istituto, per l'individuazione di eventuali **Docenti/ATA soprannumerari** per l'anno scolastico 2025-26, i seguenti dipendenti:

- Docenti e ATA titolari in servizio in quest'anno scolastico;
- Docenti e ATA titolari, ma in servizio altrove;
- Neo immessi in ruolo assegnati a questa scuola;
- Docenti di sostegno titolari in servizio in quest'anno scolastico;

Il personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria presso questo istituto o titolare presso un altro Istituto con completamento in questa scuola, è tenuto a trasmettere la suddetta scheda all'istituto di appartenenza.

Docenti e ATA titolari presso questa istituzione scolastica, ma **in servizio altrove**.

I suddetti docenti/ATA devono **compilare e firmare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari** per il calcolo dei punteggi utilizzando i modelli in allegato a questa circolare. Parimenti il personale Ata dovrà **compilare e firmare la scheda di valutazione** in allegato a questa circolare.

È possibile consegnarla, in busta chiusa, all'ufficio protocollo oppure inviarla tramite mail all'indirizzo rmic8a7009@istruzione.it **entro e non oltre il 20 marzo p.v.**

Per coloro che non faranno pervenire quanto illustrato (allegati) la scheda sarà compilata d'ufficio con i dati in possesso della scuola e con riferimento alle precedenti graduatorie definitive.

Docenti e ATA titolari in servizio in quest'anno scolastico

I Docenti e il personale ATA titolari e in servizio **presso questa istituzione scolastica**, per adempiere alla trasmissione della scheda di valutazione, dovranno utilizzare la funzione presente su AXIOS accedendo al proprio sportello digitale con le proprie credenziali, dalla data di pubblicazione della presente circolare entro e non oltre il **20 /03/2025** aggiungendo un anno di servizio di ruolo trascorso. Si rammenta che in caso di variazione e/o aggiunta di titoli, esigenze di famiglia o tutte le altre casistiche (precedenze) va trasmesso all'email rmic8a7009@istruzione.it la documentazione necessaria e i relativi allegati presenti a questa circolare secondo quanto di seguito riportato.

CONDIZIONE	ALLEGATO DA PRESENTARE
Nessuna variazione rispetto a quanto dichiarato nell'anno precedente	Trasmissione della scheda di valutazione, dovranno utilizzare la nuova funzione presente su AXIOS accedendo al proprio sportello digitale con le proprie credenziali Allegato 3- Dichiarazione di conferma punteggio e benefici
Possesso di nuovi titoli culturali	Trasmissione della scheda di valutazione, dovranno utilizzare la nuova funzione presente su AXIOS accedendo al proprio sportello digitale con le proprie credenziali(apportare le variazioni all'interno della scheda III "Titoli Generali") Allegato 7- Dichiarazione personale di variazione
Variazioni nelle esigenze di famiglia	Trasmissione della scheda di valutazione, dovranno utilizzare la nuova funzione presente su AXIOS accedendo al proprio sportello digitale con le proprie credenziali(apportare le variazioni all'interno della scheda II "Esigenze di famiglia") Allegato 7 – Dichiarazione personale di variazione
Docenti entrati in organico IC Primo Levi al 01.09.2024	Trasmissione della scheda di valutazione, dovranno utilizzare la nuova funzione presente su AXIOS accedendo al proprio sportello digitale con le proprie credenziali(compilazione di ogni sezione) Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa Allegato 5- Dichiarazione personale per esclusione graduatoria se beneficiaria della legge104/92 Allegato 6 - Dichiarazione personale punteggio aggiuntivo
RECLAMI	Allegato 8 – Modello reclamo.

Per completezza di informazioni si riporta uno stralcio del manuale dello Sportello digitale.

Nota Bene:

- Nella valutazione dell'anzianità di servizio non si prende in considerazione l'anno scolastico in corso (solo per i docenti);
- Nella valutazione dei titoli vengono considerati quelli posseduti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di Mobilità;
- Nella valutazione delle esigenze di famiglia è necessario che queste sussistano alla data della presentazione della domanda. Soltanto nel caso dei figli si considerano quelli che compiono i sei anni o i diciotto anni entro il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento.
- In caso di acquisizione di nuovi titoli, si può presentare la certificazione fino alla data ultima per la presentazione della domanda di Mobilità prevista dall'O.M.
- Il servizio di pre-ruolo svolto su sostegno si raddoppia solo se svolto con titolo di specializzazione e si è attualmente titolare su sostegno.

Le **Graduatorie d' Istituto**, per l'individuazione dei perdenti posto, saranno pubblicate secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola art.21 comma 4, art 23 comma 3 , art.48 comma 5, **ossia entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità.**

Si prega di scaricare il/i modello/i che interessano, compilarlo/i e spedirlo/i cercando di evitare inutili scansioni che andrebbero ad intasare la posta istituzionale.

L'Oggetto della mail dovrà essere: Nome Doc/Ata - Allegati Mobilità 2025/2026.

In assenza della trasmissione della scheda di valutazione su AXIOS, si procederà a formulare le graduatorie in base agli Atti d'Ufficio.

Tanto per quanto di competenza.

Allegati alla presente:

- 1 .All. 1 – [Scheda individuazione Docenti Soprannumerari](#);
2. All. 2 – [Scheda individuazione Soprannumerari ATA](#);
3. All. 3 – [Dichiarazione conferma punteggio](#);
4. All. 4 - [Dichiarazione personale cumulativa](#);
5. All. 5 - [Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria](#);
6. All .6 - [Dichiarazione punteggio aggiuntivo](#); 7. All. 7 - [Dichiarazione personale di variazione](#);
8. All. 8- [Modello reclamo](#).
9. All.9- [Note Docenti](#)

Marino, 05/03/2025

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993*