



Circolare n 352

Ai docenti delle classi terze della S.S.1° grado

Al 1° e 2° collaboratore del

DS Ai docenti

somministratori

Alla F.S Innovazione didattica e digitale

Animatore Digitale

Al personale

ATA Al

Dsga

Notificata su RE

PUBBLICATA IN

<https://www.comprensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: PROVE INVALSI MODALITÀ CBT ALUNNI CLASSI TERZE S.S. 1° GRADO- A.S. 2024/2025 – CALENDARI E INDICAZIONI OPERATIVE

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione, si comunica di seguito il planning relativo alla somministrazione delle Prove INVALSI, che interesserà gli alunni frequentanti le classi terze della scuola secondaria di I grado.

Le prove si svolgeranno secondo la **modalità CBT** (Computer Based Testing) e sono finalizzate al testing delle competenze in italiano, matematica e inglese:

- **italiano:** comprensione del testo e conoscenze di base della struttura della lingua;
- **matematica:** conoscenze e abilità relative a numeri, spazio e figure, relazioni e funzioni, misura, dati e previsioni;
- **inglese:** comprensione della lettura (**reading**) e dell'ascolto (**listening**), focalizzata sulle competenze comunicative

La partecipazione alle prove invalsi 2025 è requisito di accesso agli Esami di Stato e non influisce sul voto finale di diploma, ma dà luogo ad una Certificazione, rilasciata direttamente dall'INVALSI. Tale documento, unitamente alla Certificazione delle Competenze e alla Scheda di Valutazione, sarà consegnato dalle famiglie agli Istituti Superiori di futura frequenza.

Le prove individuali Invalsi **si svolgeranno nell'aula INFORMATICA e MUAR della Sede Centrale dal 7 al 14 aprile 2025 (finestra di somministrazione)**, secondo il calendario e le modalità riportate nei seguenti prospetti:

CALENDARIO INVALSI 7/04 – 14/04 A.S. 2024-2025

* DOCENTE SOMMINISTRATORE

Il somministratore predispone le prove, distribuisce i tagliandi ecc.. (verrà indicato nel protocollo tutto l'iter da seguire); al cambio dell'ora subentra il nuovo docente indicato che rimarrà fino al termine della prova e ritirerà i fascicoli.

Sessione suppletiva: **dal 26 maggio 2025 al 6 giugno 2025.**

PROVA ITALIANO

Durata: 90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password
Supporto Tecnico e Organizzativo: Prof.Di Stefano F., Di Candia A.

CLASSE	GIORNO, ORARIO E AULA	DOC. SOMMINISTRATORE	DOCENTE SOSTEGNO	SUPPORTO TECNICO
3F	Lunedì 7/04/2025 8.30 - 10.30 AULA MUAR	CANALA QUARTETTI (9-10) Ritira QUARTETTI (10-10.30)	SBARDELLA	DI CANDIA
3C	Lunedì 7/04/2025 8.30 - 10.30 AULA INFORMATICA	GUIDI (CAMILLI va in 2G) MANCINI (9-10) Ritira PORRI (10-10.30)	PISANELLI VITIELLO LA ROSA	DI CANDIA
3D	Lunedì 7/04/2025 11.30 - 13.30 AULA MUAR	NIGRO Ritira MANCINI (13-13.30)	BERNARDONI-RINALDI	DI STEFANO
3A	Lunedì 7/04/2025 11.30 - 13.30 AULA INFORMATICA	MELIS DI STEFANO (12-13) Ritira TOZZI (13-13.30)	TRONCONE	DI STEFANO
3E	Martedì 8/04/2025 8.30 - 10.30 AULA MUAR	CANALA (DI CANDIA va in 1A) TOZZI (9-10) Ritira DI CANDIA (10-10.30)	COTINO-MARIE FLAMINI	DI CANDIA
3B	Martedì 8/04/2025 8.30 - 10.30 AULA INFORMATICA	MANFREDI QUARTETTI (9-10) Ritira QUARTETTI (10-10.30)	GRAZIANO	DI CANDIA

PROVA MATEMATICA

Durata: 90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password
Supporto Tecnico e Organizzativo: Prof.Di Stefano F., Di Candia A.

CLASSE	GIORNO, ORARIO E AULA	DOC. SOMMINISTRATORE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE ASSISTENZA
3A	Martedì 8/04/2025 11.30 - 13.30 AULA MUAR	CANALA Ritira RUSSO (13-13.30)	TRONCONE	DI CANDIA
3E	Mercoledì 9/04/2025 11.30 - 13.30 AULA MUAR	MANFREDI ASCIONE (12.00-13.00) Ritira ASCIONE (13-13.30)	COTINO-MARIE FLAMINI	DI STEFANO
3F	Martedì 8/04/2025 11.30 - 13.30 AULA INFORMATICA	BARBAGLI PAGANO (12-13) Ritira PAGANO (13-13.30)	SBARDELLA	DI CANDIA
3D	Mercoledì 9/04/2025 8.30 - 10.30 AULA INFORMATICA	TORSELLO Ritira NIGRO (10-10.30)	BERNARDONI-RINALDI	DI STEFANO
3B	Mercoledì 9/04/2025 8.30 - 10.30 AULA MUAR	CAPRASECCA Ritira GIANNETTI (10-10.30)	GRAZIANO	DI STEFANO
3C	Mercoledì 9/04/2025 11.30 - 13.30 AULA INFORMATICA	CAMILLI Ritira CAMILLI	PISANELLI-VITIELLO - LA ROSA	DI STEFANO

PROVA INGLESE

Durata: 45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti + 30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password
Supporto Tecnico e Organizzativo: Prof.Di Stefano F., Di Candia A

CLASSE	GIORNO, ORARIO E AULA	DOC. SOMMINISTRATORE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE ASSISTENZA
3B	Giovedì 10/04/2025 8.30 – 10.30 AULA INFORMATICA	CALABRIA Ritira CALABRIA (10-10.30)	GRAZIANO	DI STEFANO
3A	Giovedì 10/04/2025 11.30 – 13.30 AULA INFORMATICA	QUARTETTI Ritira CAPPELLO (13-13.30)	TRONCONE	DI STEFANO
3E	Venerdì 11/04/2025 8.30 – 10.30 AULA INFORMATICA	ANGELICO (MANFREDI va in 1E) DI CANDIA (9-10) Ritira TOZZI (10-10.30)	COTINO-MARIE FLAMINI	DI CANDIA
3F	Venerdì 11/04/2025 11.30 – 13.30 AULA INFORMATICA	REALI (CANALA va in 1F) LEONE (12-13) Ritira BUSSOLOTI (13-13.30)	SBARDELLA	DI CANDIA
3D	Lunedì 14/04/2025 8.30 – 10.30 AULA INFORMATICA	BUSSOLOTI COCCIAGLIA (9-10) Ritira COCCIAGLIA (10-10.30)	BERNARDONI-RINALDI	DI STEFANO
3C	Lunedì 14/04/2025 11.30 – 13.30 AULA INFORMATICA	PORRI MANFREDI (12-13) Ritira PIZZOLLA	PISANELLI-VITIELLO LA ROSA	DI STEFANO

Gli alunni dovranno munirsi di cuffie personali (per la prova di inglese Listening), che porteranno il giorno della prova.

PROVE SUPPLETIVE PER ALUNNI ASSENTI NEI GIORNI DELLE PROVE PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI

Gli alunni **assenti** a una o più prove, **per gravi e comprovati motivi, che dovranno essere adeguatamente e formalmente certificati dagli esercenti la responsabilità genitoriale, potranno recuperare** le prove non svolte all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dall'INVALSI oppure nei giorni indicati da INVALSI (dal 26 maggio al 6 giugno)

Sulla base delle indicazioni del Protocollo di Somministrazione, per ciascuna prova, è stata previsto un tempo congruo, tenendo conto:

- ⇒ del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari (consegna talloncini con credenziali, distribuzione fogli appunti);
- ⇒ dei minuti di durata delle prove al termine dei quali il sistema si blocca; ⇒ del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove.

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

I materiali per lo svolgimento di ciascuna prova saranno consegnati dalla Dirigente scolastica (o da un suo delegato) ai docenti Somministratori almeno 45 min. prima della prova, come previsto dall'INVALSI.

Al termine di ciascuna prova il materiale andrà consegnato al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) secondo le indicazioni del **"Protocollo somministrazione"**.

INDICAZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Si invitano anche i docenti Prof.Di Stefano e Di Candia a prendere visione del documento **"Organizzazione delle giornate di somministrazione"**, reperibile al link indicato in calce, e a verificare, nei giorni precedenti le prove, il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche (Diagnostic Tool e Test audio per la prova di Inglese – listening) nonché, nei giorni delle prove, a predisporre l'aula e i PC con congruo anticipo, in modo che gli allievi trovino già pronta la pagina per l'accesso alle prove.

I collaboratori della DS provvederanno ad assicurare le sostituzioni dei docenti coinvolti nella somministrazione delle prove (**Supporto Tecnico e Organizzativo e somministratori**).

INDICAZIONI PER I DOCENTI DI CLASSE

Nei giorni precedenti le prove i docenti di classe avranno cura di:

- ⇒ verificare che sia stata realmente attuata una didattica funzionale all'apprendimento per competenze;
- ⇒ rassicurare gli studenti e spiegare che le prove vanno svolte con impegno e serietà, ma anche con serenità.
- ⇒ responsabilizzare gli studenti e spiegare che le eventuali assenze possono verificarsi solo per gravi e comprovati motivi, da giustificarsi adeguatamente.

Nei giorni delle prove i docenti di classe:

- avranno cura di **segnalare tempestivamente le assenze** degli alunni.
- faranno in modo che le classi interessate raggiungano l'aula delle prove con puntualità.
- consentiranno agli alunni di svolgere la ricreazione ritardata o anticipata, laddove non coincida con l'orario canonico. Non è consentito mangiare durante le prove e sarebbero da evitare, nell'interesse degli studenti, uscite dall'aula durante le prove stesse in quanto il conteggio dei minuti non può essere sospeso.

I docenti di sostegno parteciperanno alla somministrazione di tutte le prove della propria classe terza rimodulando il proprio orario di servizio.

IL MATERIALE INFORMATIVO È REPERIBILE AI LINK SOTTOSTANTI:

Nota sullo svolgimento delle prove INVALSI 2024-2025 per gli alunni con bisogni educativi speciali BES:

https://INVALSI-areaprove.cineca.it/docs/2025/Rilevazioni_Nazionali/Nota_BES_2025.pdf **Nota informativa sulla gestione di casi particolari (prove INVALSI 2024-2025):**
https://INVALSIareaprove.cineca.it/docs/2025/Rilevazioni_Nazionali/Nota%20gestione%20casi%20particolari_2024_2025.pdf

ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI

SOMMINISTRAZIONE: https://INVALSIareaprove.cineca.it/docs/2025/Rilevazioni_Nazionali/Organizzazione_delle_prove_CBT_Grado_8.pdf

Si ringraziano i Docenti e il personale ATA per la collaborazione prestata, ai fini della puntuale organizzazione e della buona riuscita delle attività e si augura a tutti un proficuo lavoro.

Marino, 17/03/2025

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

1. Informazioni generali sulle prove INVALSI

In base all'art. 7, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI: sono censuarie, ossia sono rivolte a tutti gli allievi della III secondaria di primo grado,

- riguardano tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese,
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e variano pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura,
- sono *computer based* (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (finestra di somministrazione), assegnato alla scuola da INVALSI,
- costituiscono requisito di accesso all'esame di Stato e sono pertanto obbligatorie.

L'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica e Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) è deciso dalla Dirigente scolastica in base all'organizzazione interna che intende adottare. Le prove si svolgono alla presenza di un **docente somministratore** e, ove possibile, di un **collaboratore tecnico**.

La durata delle prove è la seguente:

- **Italiano:** 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- **Matematica:** 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- **Inglese (reading):** 45 minuti,
- **Inglese (listening):** circa 30 minuti; gli allievi dovranno usare le loro audio-cuffie (no bluetooth) e prima dell'inizio della somministrazione è opportuno verificare il loro effettivo funzionamento.

2. Il giorno della somministrazione delle prove INVALSI

Nel giorno della somministrazione la Dirigente scolastica (o un suo delegato) consegna al docente somministratore una busta grande, con l'indicazione della classe e della sezione, contenente **questo riepilogo informativo per l'organizzazione delle prove, una comunicazione da leggere agli alunni prima della somministrazione e quattro buste più piccole** per ciascuna prova da svolgere (italiano, matematica, inglese ascolto, inglese lettura).

All'interno di ciascuna busta piccola sarà presente: **un elenco studenti per la somministrazione della prova calendarizzata contenente le informazioni anagrafiche e le credenziali per ciascuno studente** (cosiddetto talloncino). Le credenziali sono presenti per ciascuna materia (italiano, matematica, inglese ascolto, inglese lettura) e per ciascun allievo contengono una username e una password.

Inoltre, l'elenco studenti consente di registrare:

- ⇒ la data di svolgimento della prova;
- ⇒ l'ora d'inizio della prova;
- ⇒ l'ora di fine della prova;
- ⇒ la firma degli studenti partecipanti alla prova.

3. Le procedure della somministrazione delle prove INVALSI

La somministrazione delle prove dovrà seguire la seguente procedura:

- il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI;

- il collaboratore tecnico, o il referente, si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa. Il *link* sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola e messo a disposizione dai docenti referenti;
- il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti e li invita **a posizionare a vista i cellulari spenti**;
- il docente somministratore apre la busta piccola relativa alla prova in corso contenente le credenziali per ciascuno studente;
- il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta grande quelle eventualmente non utilizzate;
- il docente somministratore distribuisce agli allievi presenti le credenziali facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando lui stesso per ogni talloncino consegnato;

Il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che: se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli poi alla Dirigente scolastica (o suo delegato). Il dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

Il somministratore ricorda agli alunni che:

- è fondamentale leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova;
- ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
- una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

Cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente.

Al termine della prova ciascuno studente attende le indicazioni del docente somministratore **restando al proprio posto senza disturbare, in alcun modo, il lavoro dei compagni.**

Il docente somministratore poi:

- ritira da ciascuno studente il talloncino con le credenziali utilizzate ed entrambi appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- ritira eventuali appunti presi durante la prova e li consegna alla Dirigente Scolastica che li distruggerà come indicato precedentemente;
- ripone all'interno della busta piccola tutti i talloncini utilizzati e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova nell'apposita sezione dell'elenco di tutti gli allievi.
- chiude la busta piccola, la inserisce in quella più grande e la consegna alla Dirigente scolastica (o a un suo delegato).

4. Gli allievi con disabilità e con DSA

Gli allievi con disabilità che non svolgono le prove INVALSI non sono presenti nell'elenco studenti per la somministrazione. L'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Gli allievi con DSA certificati svolgeranno regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard con l'ausilio di misure compensative (calcolatrice, formulario, dizionario, tabelle di grammatica relative ai verbi, ai complementi e alle proposizioni) e di tempi aggiuntivi (15 minuti), come deliberato nei CdC di marzo. Il contatore orario di questi alunni sarà già programmato con il tempo aggiuntivo (es: 90 minuti + 15 minuti).

5. Gli allievi assenti

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, in momenti specifici, organizzati dalla Dirigente Scolastica (o da un suo delegato), all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.