



CIRCOLARE n 357

**Al personale ATA
p/c personale docente
Notificata su RE
Al Dsga**

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: Richiesta di ferie, permessi, recuperi compensativi personale ATA periodo pasquale

Con l'approssimarsi delle festività, si ricorda al personale A.T.A. che la scuola effettuerà la sospensione delle lezioni per i seguenti periodi di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/07/2025 con delibera n.232 e approvati dalla regione Lazio con nota 0944921 del 24/07/2024:

- dal **17/04/2025 al 22/04/2025** compreso(vacanze pasquali); Festivi: 20/04/2025 – 21/04/2025
- **23 e 24 /04/2025**(ponte 25 Aprile 2025)
- **02/05/2025** (ponte del 1° maggio 2025)

Pertanto i giorni da considerare recupero e/o ferie sono:

- venerdì 18 aprile 2025 -prefestivo
- martedì 22 aprile 2025
- mercoledì 23 aprile 2025
- giovedì 24 aprile 2025- prefestivo
- venerdì 2 maggio 2025

Si invita pertanto tutto il personale ATA a presentare domanda di ferie/permesso/festività soppressa/recupero riposo compensativo/altro, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel suddetto periodo.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre il 24/03/2025 tramite sportello digitale AXIOS**

Si fa presente che:

- l'orario giornaliero sarà svolto su turni antimeridiani dalle 8.00 alle 15.12;
- le ferie in conto a.s. 2023/2024 **dovranno essere fruiti entro il 30 aprile 2025.** (art. 13 C.C.N.L. 29/11/07).

- Il personale ATA con contratto fino al 30/06/2025 o con contratto di supplenza temporanea è **invitato a usufruire delle ferie dell'anno scolastico in corso**, prioritariamente in questo periodo di sospensione delle lezioni tenendo comunque conto della necessità di esaurire tutte le ferie prima della scadenza di **ogni singolo contratto come già esaurientemente comunicato con circolari P/198 del 04/12/2024-P 295 del 12/02/2025 e P 345 del 11/03/2025/**

Nel rispetto delle esigenze di servizio, verranno accolte le richieste come presentate dagli interessati; si rinnova pertanto l'invito al confronto con i colleghi al fine assicurare i servizi minimi (apertura/chiusura; servizio centralino; ecc.).

Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio fermo restando il numero minimo di presenze richieste (n. 1 assistenti amministrativo e almeno n. 2 collaboratori scolastici).

Si precisa che il Personale Collaboratore scolastico è tenuto ad organizzare e svolgere le pulizie straordinarie (ovvero a fondo) nel plesso di appartenenza se in numero pari o superiore a due unità. Quando la presenza si limita ad una sola unità, il Personale in indirizzo presterà servizio presso la sede centrale coadiuvando i colleghi.

Dette disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Tanto per quanto di competenza

Marino, 17/03/2025

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993