

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it	 PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
---	---	---

CIRCOLARE P/399

Al personale docente Scuola primaria

Al personale docente Scuola secondaria di 1° grado

Al DSGA (per gli adempimenti)

Ai responsabili di Plesso (ROP)

Ai rappresentanti delle diverse case editrici autorizzati

**Al personale ATA – profilo professionale Assistente
Amministrativo**

Notificata su RE PUBBLICATA IN
<https://comprensivoprimolevi.edu.it/>

**OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno
scolastico 2025/2026 – Indicazioni operative.**

Nelle more di nuove indicazioni ministeriali, si comunicano le disposizioni relative alle procedure di adozione e riconferma dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.

Considerato che le adozioni dei libri di testo dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti entro la seconda decade di Maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola su proposta dei Consigli di Classe/Interclasse, **le SS.LL. sono invitate** ad avviare tutte le operazioni necessarie collegate all'oggetto, tenendo presente la nota MiM succitata.

I PUNTI SALIENTI DA TENERE PRESENTE SONO I SEGUENTI:

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (d.m. n. 781/2013)

- Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati **tetti di spesa sono ridotti del 10 %** se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);
- gli stessi **tetti di spesa sono ridotti del 30 %** se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
- Le eventuali nuove adozioni, devono essere conformi a quanto previsto dall'allegato al decreto ministeriale 27 settembre 2013:

a) versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi;

- b) versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
 - c) versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi), cercando di contenere i costi a carico delle famiglie.
- Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., il Collegio dei docenti potrà confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per:
- d) le classi prime e quarte della scuola primaria,
 - e) per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare nuove adozioni

Il personale docente attualmente in servizio nelle classi quinte della scuola primaria avrà cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei testi per le classi I, II, III mentre il personale docente impegnato nelle classi terze, presenterà le proposte relative ai testi per le classi IV e V.

- I prezzi di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria, determinati secondo quanto previsto dal decreto ministeriale del 13 maggio 2020, n. 2 sono:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario di linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€12,04				€7,40	€3,64
2a		€16,88				€5,44
3a		€24,11				€7,27
4a			€15,59	€19,37	€7,40	€7,27
5a			€18,92	€22,57		€9,09

- le adozioni dei testi scolastici per la scuola secondaria di primo grado devono essere effettuate nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti. I testi consigliati non rientrano nel tetto di spesa. Il collegio docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%, come specificato nella tabella:

CLASSI	Tetto di spesa	Eventuale incremento + 10%	Meno il 10% se tutti di tipo b	Eventuale incremento +10%	Meno 30% Se tutti di tipo c	Eventuale incremento +10%
Classi prime	€ 294	€ 323,4	€ 264,6	€ 291,06	€ 205,80	€ 226,38
Classi seconde	€ 117	€ 128,7	€ 105,3	€ 115,83	€ 81,9	€ 90,09
Classi terze	€132	€145,2	€118,8	€ 129,88	€92,4	€ 101,64

- i tetti di spesa sono ridotti del 10 per cento solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista);
- i medesimi tetti di spesa vengono invece ridotti del 30 per cento solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta per l'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale);
- scelta di testi alternativi: il collegio dei docenti può adottare con formale delibera libri di testo alternativi, in coerenza con le Nuove Indicazioni Nazionali e con il limite di spesa stabilito;
- è consentita la realizzazione diretta di materiale didattico digitale;
- i testi consigliati possono essere indicati dai docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo;
- l'adozione dei libri di testo di religione cattolica deve avere il nulla osta della Conferenza episcopale italiana.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento.

IN TAL CASO, LE DELIBERE DI ADOZIONE DEI TESTI SCOLASTICI DEBBONO ESSERE ADEGUATAMENTE MOTIVATE DA PARTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E APPROVATE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

Il personale docente con incarico di coordinatore di classe, coadiuvato da tutti i componenti del consiglio di **FASE DI CONSULTAZIONE**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici è un momento rilevante nel procedimento di adozione. A tal riguardo si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto della normativa vigente, a depositare i libri di testo in appositi spazi individuati per favorire la consultazione o per incontrare i docenti. **La pre-consultazione online della versione digitale delle proposte editoriali è, comunque, auspicabile.**

Si ricorda che i docenti possono incontrare i suddetti rappresentanti **fuori dall'orario di servizio**, previa apposita comunicazione **al responsabile di plesso**, al fine di evitare assembramenti e fattori di disturbo alle attività didattiche. Si dispone che i docenti, terminate le consultazioni, depositino nello spazio individuato i libri consultati, affinché i rappresentanti editoriali possano provvedere al loro ritiro, salvo diversi accordi con gli stessi.

Pertanto, questa Istituzione scolastica ha individuato **appositi spazi (aula insegnanti o altro ambiente dedicato)**, in cui i rappresentanti delle case editrici, previo appuntamento fissato via email e/o telefonicamente, potranno depositare i libri di testo per la consultazione.

Si rammenta ai rappresentanti editoriali che la sistemazione dei libri per la consultazione sarà a loro cura e che la scuola **non si assume responsabilità per la loro custodia o per eventuali smarrimenti.**

Il Rappresentante editoriale dovrà inoltrare richiesta all'indirizzo rmic8a7009@istruzione.it, indicando la disponibilità per eventuali incontri con i docenti interessati.

Gli operatori editoriali scolastici, inoltre, potranno far pervenire alla stessa email i link utili alla consultazione delle versioni digitali dei testi.

I dipartimenti e gli incontri di programmazione costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, sarebbe auspicabile MANTENERE/CONSOLIDARE l'adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

SI RIBADISCE CHE L'USO DEL LIBRO DI TESTO È CONNESSO AL DISEGNO EDUCATIVO CHE LA SCUOLA PERSEGUE ED AL MODELLO DADA A CHE PREVEDE L'ESCLUSIVO UTILIZZO DI MATERIALE DIGITALE.

Al fine di ottemperare al rispetto dei tetti di spesa, i docenti di scuola secondaria verificano, con i colleghi della stessa classe, se l'ammontare della spesa complessiva risulta compatibile con il tetto, apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del consiglio di classe e sottoponendo alla scrivente le risultanze per la verifica del tetto di spesa. Tali limiti di spesa vanno rispettati per tutte le classi. Va, pertanto, calcolata la spesa anche in proiezione per gli alunni che frequenteranno nei prossimi due anni le classi seconde e le classi terze. Laddove il tetto di spesa dovesse superare il limite consentito è necessario che il Consiglio di classe stabilisca dei criteri per raggiungere una scelta condivisa.

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, si invitano i docenti ad adottare:

- Testi indispensabili;
- Testi, a parità di valore educativo - formativo, più economici;
- Gli stessi testi per corsi paralleli

REQUISITI PER LA SCELTA DEI LIBRI DI TESTO

1. coerenza con le Indicazioni Nazionali e il Curricolo Verticale;
2. presenza di percorsi facilitati per alunni con BES per consentire ai docenti di realizzare attività

didattico-educative personalizzate, per valorizzare l'eterogeneità del gruppo classe

3. linguaggio coerente con l'età degli alunni e con le capacità ad essa corrispondenti, tenendo conto dei linguaggi specifici delle diverse discipline di studio;
4. presenza di percorsi per favorire l'attività autonoma e la personalizzazione del lavoro degli studenti (ricerca delle informazioni, trattamento dei dati acquisiti);
5. caratterizzazione sui contenuti propri di ogni insegnamento, necessari ad acquisire il possesso di conoscenze, abilità e competenze;
6. nessi e collegamenti con altre discipline;
7. presenza di indicazioni bibliografiche per eventuali approfondimenti.

DISPOSIZIONI E FASI PER L'ADOZIONE

SCUOLA PRIMARIA

1. **FASE:** Proposte di **nuove adozioni di libri di testo solo per le classi prime e quarte** nelle riunioni di programmazioni dell' **08/04/2025** e del **29/04/2025**;
2. **FASE:** Compilazione per tutte le classi, sia in caso di nuove adozioni che in caso di riconferme, delle sezioni a cura del coordinatore di classe presenti **sul registro elettronico**, secondo le indicazioni riportate nella guida allegata, **entro il 07/05/2025. Il coordinatore dovrà compilare solo la sezione relativa alla classe in cui insegnerà nel prossimo a.s.** In questa fase è previsto poi il successivo controllo e la firma, da parte dei docenti di classe, dei prospetti di inserimento generati dalla segreteria alunni e consegnati ai referenti di plesso. In seguito a questo controllo non sarà più possibile effettuare modifiche su Axios;
3. **FASE:** Condivisione nei Consigli di Interclasse con i rappresentanti dei genitori nella riunione del **07/05/2025**;
4. **FASE:** Delibera del Collegio docenti nella seduta del **15/05/2025**;
5. **FASE:** Comunicazione dei dati delle adozioni dei libri di testo sul sito www.adozioniaie.it **entro il 6 giugno 2025**, a cura del personale amministrativo dell'ufficio alunni.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

1. **FASE:** Proposte di **nuove adozioni di libri di testo solo per le classi prime** nei Dipartimenti disciplinari del **15/04/2025** e in seguito condivisione dei libri scelti nei consigli di Classe di maggio;
2. **FASE:** Compilazione delle sezioni a cura di tutti i docenti curricolari presenti **sul registro elettronico**, secondo le indicazioni riportate nella guida allegata, **entro il 07/05/2025.** In questa fase è previsto poi il successivo controllo e la firma, da parte dei docenti di classe, dei prospetti di inserimento generati dalla segreteria alunni e consegnati ai referenti di plesso. In seguito a questo controllo non sarà più possibile effettuare modifiche su Axios. Il coordinatore di classe presterà attenzione agli eventuali superamenti del tetto di spesa previsto;
3. **FASE:** Delibera del Collegio docenti nella seduta del **15/05/2025**;
4. **FASE:** Comunicazione dei dati delle adozioni dei libri di testo sul sito www.adozioniaie.it **entro il 6 giugno 2025** a cura del personale amministrativo dell'ufficio alunni.

La procedura di conferma e/o alla nuova adozione avverrà ESCLUSIVAMENTE attraverso la FUNZIONE ATTIVA SUL RE DI AXIOS.

I docenti, quindi, dovranno accedere al RE e nel menù veloce localizzato a destra cliccare sulla voce ALTRE FUNZIONI; comparirà l'icona LIBRI DI TESTO ed entrando nella pagina dedicata sarà possibile selezionare la classe e la disciplina. Entrando nella sezione in alto a sinistra PROPOSTE ANNO SUCCESSIVO, e selezionando la relativa classe, si visualizzerà il testo da proporre, che il docente avrà cura di controllare e approvare se corretto, oppure modificare. Sia l'approvazione sia la modifica avviene attraverso la finestra che si apre cliccando sul tasto verde MODIFICA che si trova a destra del libro indicato. I docenti coordinatori di classe potranno gestire le adozioni per tutte le materie della classe che coordinano e, successivamente agli incontri di seguito calendarizzati, avranno cura di far effettuare il controllo dei dati ai docenti di ciascuna disciplina.

Ogni docente dovrà effettuare le adozioni per le classi del prossimo anno corrispondenti a quelle in cui presta attualmente servizio (ad es: 1 A a. s. 2024/25 per la 1 A a. s. 2025/26), tenendo conto dei libri di testo in scorrimento concordati con i colleghi durante le riunioni dei Dipartimenti disciplinari.

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE HA LA POSSIBILITÀ DI GESTIRE LE ADOZIONI PER TUTTE LE MATERIE DELLA CLASSE DI CUI È COORDINATORE E SARÀ DI SUPPORTO AI DOCENTI SUPPLENTI CHE NON VISUALIZZERANNO I LIBRI IN ADOZIONE.

Si raccomanda ai docenti di seguire le seguenti indicazioni:

- a) controllare attentamente il codice ISBN identificativo del libro per le nuove adozioni (i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI);
- b) fare attenzione allo scorrimento nella classe successiva dei testi in adozione durante il corrente anno scolastico e anche in questo caso controllare attentamente il codice ISBN
- c) I docenti avranno cura di caricare le relazioni per le nuove adozioni sul registro elettronico nell'area Materiale Didattico, dove sono state caricate le UDA.
- a) La SEGRETERIA, prima dei consigli di classe di maggio 2025, consegnerà, o invierà per mail, ai docenti coordinatori di classe le bozze delle schede delle proposte dei libri di testo a.s. 2025/26, le quali saranno controllate, controfirmate da ogni docente durante i consigli di classe di maggio 2025.
- b) Nelle riunioni dei Consigli di Classe di maggio 2025, alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, si approveranno le proposte di conferma e di nuova adozione dei libri di testo a.s. 2025/2026 e i docenti coordinatori di classe verificheranno con i colleghi se l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto di spesa, apportando le opportune modifiche in modo collegiale.

L'Ufficio di segreteria avrà cura di comunicare i dati adozionali online, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it in locale, off line, entro il 06 giugno 2025.

Con l'occasione, nell'interesse degli alunni e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti:

- a) Di "consigliare" l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco di quelli adottati;
- b) Di far acquistare, per qualsiasi motivo, testi diversi da quelli adottati/deliberati dal Collegio dei Docenti;
- c) Di modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte delle adozioni deliberate nel mese di Maggio (Nota Ministeriale 3503/16);
- d) Di far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare libri, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e/o materiale didattico reperibile sulla Rete.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

Tanto per quanto di competenza

Marino, 07/04/2025

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993*