

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it	 
---	--	--

CIRCOLARE P/341

Al personale docente
Al DSGA
Al personale ATA-Uffici di Segreteria
Notificata su RE PUBBLICATA IN
<https://comprensivoprimolevi.edu.it/>

OGGETTO: Indicazioni alle Istituzioni scolastiche ed educative statali in merito alle modalità di gestione del registro elettronico

Si comunica ai soggetti in indirizzo che il MIM con Nota Prot. N.2773 del 04/045/2025 ha inteso fornire alle Istituzioni scolastiche ed educative **indicazioni operative in merito alle modalità di gestione dei registri scolastici online** di cui all'art. 7, comma 31, del D.L. n. 95/2012 e degli eventuali rapporti di fornitura con operatori economici.

Il Registro elettronico, così come precisato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali all'interno del Vademecum **«La scuola a prova di privacy»**, presenta particolari **profili di delicatezza**, essendo strettamente connesso all'espletamento di funzioni pubbliche essenziali proprie delle Istituzioni Scolastiche, con conseguente coinvolgimento di molteplici dati personali di studentesse studenti, genitori, dirigenti scolastici e personale scolastico. L'utilizzo del Registro è previsto dal citato art. 7, comma 31, del D.L. n. 95/2012, **il quale dispone che:**

«A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri online e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico».

In particolare, il Registro consente:

- La gestione delle attività didattiche da parte dei docenti (i.e., assenze, voti, giudizi annotazioni sulle lezioni);
- La presa visione dell'attività scolastica svolta dalle studentesse e dagli studenti da parte delle famiglie (i.e., compiti, lezioni, assenze, voti);
- La trasmissione di comunicazioni istituzionali da parte del Ministero e delle Istituzioni alle famiglie, alle studentesse e agli studenti, anche alla luce della Nota MIM n. 788 del 31 gennaio 2025.

Il Registro non deve, pertanto, contenere servizi o attività non aderenti rispetto alla finalità di cui sopra quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Svolgimento di iniziative commerciali o di marketing;
- Trasferimento di dati a soggetti terzi, salvi i casi in cui ciò sia strettamente connesso al funzionamento del Registro (i.e., servizi cloud);
- Messa a disposizione di contenuti non essenziali (i.e., mini-games, oroscopo, chat);
- Esposizione di banner pubblicitari o rinvio a siti di terze parti contenenti proposte commerciali di qualunque categoria merceologica (i.e. acquisto di libri, di materiale scolastico, etc.).

Si ricorda, inoltre, la Nota 11 luglio 2024, prot. n. 5274, avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione", e

le raccomandazioni in merito alla necessità

“di accompagnare la notazione sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera sui diari/agende personali”, in modo tale che “ciascun alunno potrà acquisire una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici, senza dover ricorrere necessariamente all’utilizzo del registro elettronico”

Alla Nota in oggetto, infine, vengono allegate importanti istruzioni e indicazioni, di pronta consultazione, in merito alle modalità di identificazione e di autenticazione, di integrazione, di interoperabilità, di data-protection, di sicurezza dei dati e di trasferibilità dei dati contenuti nel Registro (Allegato 1).

Tanto per quanto di competenza

**Si allega:*

1 - [Nota MIM Prot. N.2773 del 04/04/2025](#)

Marino, 07/04/2025

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993*