



Circolare n.539

**Al personale Docente
Al Personale ATA
Al Dsga
Agli Atti
Notificata su RE**

PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: Comunicazione salvataggio materiali digitali prodotti (docenti)

In previsione della disattivazione annuale degli account obsoleti, si invitano i docenti non più in servizio, i docenti a tempo determinato e i docenti che hanno chiesto e ottenuto trasferimento ad altro istituto, a salvare in drive privati tutto il materiale digitale prodotto nel corso dei passati anni scolastici.

Il materiale si trova attualmente nelle cartelle del drive di Workspace collegato al dominio d'istituto @plevimarino.it, da dove può essere copiato e incollato in un drive personale.

Nel caso di lavori svolti su piattaforme esterne (es. Canva, Wix, Emaze, Genially, ecc.) usando il dominio istituzionale @plevimarino.it, si suggeriscono queste due opzioni, a seconda delle funzionalità specifiche dell'applicativo utilizzato:

1. Cambiare il proprietario del lavoro, assegnando la nuova proprietà a un utente con dominio privato.

Ad es., da nome.cognome@plevimarino.it a nome.cognome@gmail.com

2. Aggiungere un utente con dominio privato come collaboratore.

Ad es. l'utente nome.cognome@plevimarino.it aggiunge come collaboratore l'utente nome.cognome@gmail.com

Il termine ultimo per il salvataggio dei lavori in un drive personale è **il 25 agosto 2025**.
Dopo tale data, non si garantisce la reperibilità dei materiali.

Tanto per quanto di competenza

Marino, 23/07/2025

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs n. 39/1993*