

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://compensivoprimolevi.edu.it	 PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
---	---	---

CIRCOLARE n 352

**Al personale ATA
p/c personale docente
Notificata su RE
Al Dsga**

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: Richiesta di ferie, permessi, recuperi compensativi personale ATA periodo pasquale

Con l'approssimarsi delle festività, si ricorda al personale A.T.A. che la scuola effettuerà la sospensione delle lezioni per i seguenti periodi di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/03/2025 -verbale n. 3 delibera n. 32, approvati dalla regione Lazio con nota 611165 del 10/06/2025:

- dal **02/04/2026 al 07/04/2026** compreso (vacanze pasquali);
- **01/06/2026** (ponte del 2 giugno)

Pertanto i giorni da considerare recupero e/o ferie sono:

- Lunedì 1 giugno 2026

Si invita pertanto tutto il personale ATA a presentare domanda di ferie/permesso/festività soppressa/recupero riposo compensativo/altro, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel suddetto periodo.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre il 12/03/2026 tramite sportello digitale AXIOS**

Si fa presente che:

- l'orario giornaliero sarà svolto su turni antimeridiani dalle 8.00 alle 15.12;
- le ferie in conto a.s. 2024/2025 **dovranno essere fruite entro il 30 aprile 2026.** (art. 13 C.C.N.L. 29/11/07).
- Il personale ATA con contratto fino al 30/06/2026 o con contratto di supplenza temporanea è **invitato a usufruire delle ferie dell'anno scolastico in corso**, prioritariamente in questo periodo di sospensione delle lezioni tenendo comunque conto della necessità di esaurire tutte le ferie prima della scadenza di **ogni singolo contratto come già esaurientemente comunicato con circolari P/135 del 31/10/2025**

Nel rispetto delle esigenze di servizio, verranno accolte le richieste come presentate dagli interessati; si rinnova pertanto l'invito al confronto con i colleghi al fine assicurare i servizi minimi (apertura/chiusura; servizio centralino; ecc.).

Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio fermo restando il numero minimo di presenze richieste (n. 1 assistenti amministrativo e almeno n. 2 collaboratori scolastici).

Si precisa che il Personale Collaboratore scolastico è tenuto ad organizzare e svolgere le pulizie straordinarie (ovvero a fondo) nel plesso di appartenenza se in numero pari o superiore a due unità. Quando la presenza si limita ad una sola unità, il Personale in indirizzo presterà servizio presso la sede centrale coadiuvando i colleghi.

Dette disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Tanto per quanto di competenza

Marino, 04/03/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2
del D. Lgs n. 39/1993*