

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it	 
--	---	--

Circolare n. 379

Personale Docente

Personale ATA

Al Dsga

Notificata su RE

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'A.S. 2026/2027- Personale Docente e ATA

Vista la circolare sulla Mobilità n. 377 del 17/03/2026, si invita il **personale a tempo indeterminato** titolare presso questo Istituto nell'a.s. 2025/2026 a presentare istanza di aggiornamento della propria posizione nelle graduatorie interne.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo rmic8a7009@istruzione.it entro le seguenti scadenze:

- **Personale Docente:** entro il 26/03/2026
- **Personale ATA:** entro il 31/03/2026

L'e-mail dovrà recare il seguente oggetto: "Aggiornamento graduatorie interne d'istituto a.s. 2026/27 – COGNOME e NOME – Qualifica" (all'attenzione dell'Ufficio del Personale, sig.re Eleonora De Lorenzo e Rita Roboni).

Modalità di compilazione

A seconda della propria situazione, il personale dovrà utilizzare la modulistica allegata come segue:

1. **Conferma dati (Nessuna variazione):** Il personale che deve aggiornare esclusivamente il servizio dell'ultimo anno e la continuità (senza variazioni di titoli o esigenze di famiglia) deve compilare il modello **ALLEGATO 1 - Conferma**. L'ufficio aggiornerà il punteggio in automatico dietro dichiarazione di responsabilità.
2. **Variazione dati:** Il personale che intenda far valere nuovi titoli culturali o nuove esigenze di famiglia deve compilare l'**ALLEGATO 2**.
3. **Esclusione dalla graduatoria (Legge 104/92):** Coloro che beneficiano delle precedenza previste dall'art. 13 del CCNI (punti I, III, IV e VII) e hanno diritto all'esclusione dalla graduatoria interna, sono tenuti a compilare l'**ALLEGATO 4 (Diritto di Esclusione)**, allegando copia del provvedimento o eventuale revisione aggiornata.
4. **Nuovi titolari (Dal 01/09/2025):** Il personale neo-immesso in ruolo o trasferito presso questo Istituto dal 1° settembre 2025 deve procedere alla **compilazione integrale della SCHEDA** e di tutti i relativi allegati per la valutazione ex-novo del punteggio. Tale personale sarà inserito "in coda" alla graduatoria.

5. **Personale in Assegnazione Provvisoria:**

- Se titolare in altra scuola ma in servizio presso di noi: deve contattare la propria scuola di titolarità.
- Se titolare in questa scuola ma in servizio altrove: deve ottemperare alle disposizioni dei punti da 1 a 4 di questa circolare.

Sono valutabili i titoli conseguiti entro la data di scadenza prevista per la mobilità. L'anzianità di servizio è calcolata fino al **31/08/2025**.

Esigenze di famiglia: Il punteggio per i figli va attribuito anche per coloro che compiono i 6 o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2026.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità civile e penale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tutti i modelli sono reperibili sul sito web della scuola

Tutti i modelli sono allegati sul sito web della scuola

*In Allegato

[Scheda individuazione personale ATA soprannumerario](#)

[Scheda individuazione personale docente soprannumerario Infanzia](#)

[Scheda individuazione personale docente soprannumerario Primaria](#)

[Scheda individuazione personale docente soprannumerario Secondaria](#)

[Allegato1 Conferma](#)

[Allegato2 Dichiarazione di variazione dati 2025-26](#)

[Allegato3 Dichiarazione-personale-esigenze-famiglia](#)

[Allegato4 Dichiar. pers. esclusione grad. interna 2025-26](#)

[Allegato5 Pluridichiarazione sostitutiva](#)

[Allegato6 Infanzia - primaria](#)

[Allegato7 Secondaria](#)

[Allegato8 Dichiarazione-pre-ruolo-e-servizio-continuativo-anche-su-comune](#)

[Allegato 9 Punteggio aggiuntivo ATA](#)

[Allegato 10 Reclamo](#)

[Note](#)

Tanto per quanto di competenza

Marino 18/03/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993