



Circolare n.545

**Ai genitori /esercenti la responsabilità genitoriale
Alle studentesse e agli studenti, per il tramite delle famiglie
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Dsga
TRASMESSA VIA @TELEGRAM
Atti
Pubblicata su RE
PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>**

OGGETTO: Accesso al Registro Elettronico e piattaforme Axios mediante identità digitale SPID/CIE – Disposizioni operative.

La Legge n. 182/2025 (c.d. "DDL Semplificazioni"), all'art. 51, ha modificato l'art. 7, c. 31, del D.L. 95/2012, stabilendo che l'accesso ai registri elettronici deve avvenire **esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)**.

Tale disposizione si inserisce nel percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione avviato con il D.L. 76/2020 e nelle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con le note prot. n. 4588 dell'8 novembre 2023, prot. n. 4717 del 12 settembre 2024 e prot. n. 2773 del 4 aprile 2025, che hanno progressivamente accompagnato le istituzioni scolastiche verso l'adozione delle identità digitali per l'accesso ai propri servizi.

L'utilizzo di SPID/CIE risponde all'esigenza di garantire la massima sicurezza nell'accesso a un sistema che tratta dati personali particolarmente delicati. Le credenziali tradizionali (username e password) presentano infatti significative vulnerabilità, potendo essere cedute, sottratte o intercettate, con conseguenti rischi di accessi abusivi che possono configurare ipotesi di reato ai sensi dell'art. 615-ter del Codice Penale.

Tutto ciò premesso e considerato, **SI DISPONE** quanto segue:

1. Disposizioni per il personale docente e ATA

- a) **Termine tassativo:** A decorrere dal **01/09/2026**, l'accesso al Registro Elettronico e alla Segreteria Digitale da parte del personale docente e ATA avverrà esclusivamente mediante credenziali **SPID** o **CIE**. Le credenziali tradizionali (username e password) saranno definitivamente disabilitate.
- b) **Verifiche Ufficio Personale:** L'Ufficio del Personale è tenuto a verificare preventivamente la correttezza del Codice Fiscale — collegato all'identità digitale — di tutto il personale in servizio per l'a.s. 2026/2027 presso l'I.C. "P. Levi" di Marino.
- c) **Attivazione SPID/CIE:** Il personale che non fosse ancora in possesso di un'identità digitale è invitato a provvedere tempestivamente alla sua attivazione:
 - ⇒ **SPID** può essere richiesto presso i gestori di identità digitale accreditati (elenco disponibile sul sito dell'AgID).
 - ⇒ La **CIE** viene rilasciata dal Comune di residenza.

- d) **Supporto:** Eventuali difficoltà tecniche nell'attivazione o nell'utilizzo delle identità digitali dovranno essere tempestivamente comunicate alla segreteria, che fornirà il supporto necessario.

2. Disposizioni per le famiglie

- a) **Verifiche Ufficio Didattica:** L'Ufficio della Didattica è tenuto a verificare la correttezza del Codice Fiscale dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti per l'a.s. 2026/2027.
- b) **Transizione all'accesso esclusivo:** L'obbligo di accesso esclusivo tramite SPID/CIE per le famiglie sarà attuato a decorrere dall'inizio del prossimo anno scolastico a far data dal 14 settembre 2026. Fino a tale data, resterà temporaneamente attivo anche l'accesso con le credenziali tradizionali.
- c) **Raccomandazione:** Fin da ora, si invitano caldamente le famiglie ad utilizzare SPID o CIE per accedere al Registro Elettronico. L'identità digitale garantisce un livello di sicurezza significativamente superiore e rappresenta lo strumento standard per tutti i servizi della P.A.
- d) **Accompagnamento:** Nel corso dell'anno scolastico, la scuola promuoverà apposite iniziative informative per accompagnare le famiglie verso l'utilizzo delle identità digitali, garantendo una transizione ordinata.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale e delle famiglie.

Tanto per quanto di competenza

Marino 22/07/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano ()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993