



Circolare n.548

Al Personale Docente ATA in ingresso a.s. 2026-27

Al Dsga

TRASMESSA VIA @TELEGRAM

Atti

Pubblicata su RE

PUBBLICATA IN: <https://www.compensivoprimolevimarino.edu.it>

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e A.T.A. in ingresso a. s. 2026/2027

Si comunica che il personale Docente ed ATA che **dal 1° settembre 2026** presterà servizio presso questo Istituto (personale trasferito, neo-immessi in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.; incaricato annuale al 30/06/2027 e al 31/08/2027),
è convocato

MARTEDÌ 1° settembre 2026

presso gli Uffici di Segreteria in Via Palaverta 69, Frattocchie -Marino, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio.

Si ricorda che la presa di servizio è l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola. La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.

Gli interessati dovranno presentarsi secondo i seguenti orari:

- ore 08.15: personale A.T.A.;
- ore 8.45: personale docente Scuola dell'Infanzia
- ore 9.30: personale docente Scuola Primaria
- ore 10.15: personale docente Scuola Secondaria;

Si richiede la seguente documentazione:

1. Lettera di individuazione dell'USR Lazio o dell'ATP ROMA (se presente);
2. Copia del Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità (**da inserire su un'unica facciata**);
3. Copie di attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)
4. Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati;
5. Coordinate bancarie.

Il personale che prenderà servizio **è tenuto preventivamente a svolgere le seguenti operazioni:**

1. Scaricare, compilare e sottoscrivere i seguenti **modelli**

- a) Modello assunzione in servizio personale docente/ATA ([All. 1](#)).
- b) Autocertificazione condanne penali e reati minorili ([All. 3](#)).

- c) Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza([All. 4](#)).
- d) Autocertificazione e rilevazione insegnamento lingua inglese([All. 5](#)).
- e) Accettazione nomina quale persona autorizzata al trattamento dei dati (**compilare il modello attinente al proprio profilo**) ([All. D -6-7-8](#)).
- f) Dich_sost_certif_ita-condanne-antipedofilia ([All. 9](#))
- g) Modello dichiarazioni esposto, incompatibilità ([All 10](#))

2. Allegare tutti i modelli, con unico invio, unitamente alla copia

- 3.** Documento di Identità e del Codice Fiscale, tramite e-mail all'indirizzo istituzionale: rmic8a7009@istruzione.it (scrivendo nell'oggetto: "**Cognome Nome - Documentazione assunzione in servizio a.s.2026/2027**") **prima dell'effettiva presa di servizio.**

Al fine di permettere all'Ufficio di Segreteria di avviare tempestivamente tutti i procedimenti amministrativi di competenza, tutta la modulistica dovrà pervenire **sottoscritta con firma autografa e scansionata, in formato .pdf non modificabile e riportante la data del 01/09/2026.**

Dopo la presa di servizio, i docenti si recheranno (con curriculum vitae) nell'Ufficio di Presidenza per l'incontro con il Dirigente Scolastico. Alle ore 11.30 ci sarà un incontro con il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori per la presentazione della scuola e fase dell'onboarding.

Per la stessa finalità i collaboratori scolastici e gli Assistenti Amministrativi si recheranno nell'Ufficio del Direttore SGA.

Saranno in seguito fornite le credenziali di accesso strettamente personali per l'accesso al registro elettronico e all'account istituzionale.

E' gradita l'occasione per porgere un saluto di benvenuto a tutti i neoarrivati e per anticipare che tutti i Docenti sono convocati per la prima seduta del Collegio dei Docenti dell'a. s. 2026/27 in data 02/09/2026 presso la sede della Scuola Secondaria I grado – Via Palaverta 69.

Con successiva comunicazione sarà comunicato l'orario e l'elenco dei punti all'ordine del giorno.

Tanto per quanto di competenza

Marino 29/07/2026

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993