

**CURRICULUM
VITAE
SIMONE
TRONCONE**

**Nato il 12/08/1974 a Torino
CF: TRNSMN74M12L219B
3381995061
TRONCONE.SIMONE@LIBERO.IT**

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

✓ Da settembre 2008 a tutt'oggi

Docente di Sostegno presso l'I.C. Primo Levi, Frattocchie (Marino) – con passaggio di ruolo durante l'a.s. 2012-2013.

Attività e incarichi svolti dal 2010 a tutt'oggi:

- dall'a.s. 2010/2011 all'a.s. 2014/2015

Responsabile Laboratorio informatico

- dall' a.s. 2012/2013 all'a.s. 2019/2020

Referente progetto Laboratorio teatrale (con esperti e associazioni del territorio)

- dall'a.s. 2014/2015

Referente DSA per la scuola secondaria di primo grado, con funzione di coordinamento, supervisione e organizzazione di attività specifiche, tra cui somministrazione di prove standardizzate per l'individuazione dei disturbi di apprendimento.

- dall'a.s. 2016/2017

Membro del “Gruppo sportivo studentesco” dell'Istituto e insegnante di Attività motoria nell'ambito del progetto “Sportivando”; supporto organizzativo per i giochi sportivi studenteschi.

- a.s. 2016/2017

Referente del progetto “Corsa contro la fame”

- Triennio 2012 – 2015

Membro del Consiglio d'Istituto

- a.s. 2013/2014

Attività di tutoraggio entro il percorso formativo per docenti neo-assunti

- dall'a.s. 2018/2019

Attività di tutoraggio per docenti frequentanti TFA Sostegno

- ✓ Da settembre 2007 a giugno 2008
Docente di Sostegno, presso l'I.C. A. Vivaldi di Santa Maria delle Mole (Marino)
- ✓ Da gennaio 2005 a luglio 2005
Impiegato Servizi con il pubblico per Poste Italiane, presso comune di Orta di Atella (CE)
- ✓ Da ottobre 2001 a marzo 2002
Rilevatore dati Istat presso il comune di Trentola Ducenta
- ✓ Da gennaio 1994 a gennaio 2003
Istruttore attività motoria e scuola calcio per Società sportive
- ✓ Da settembre 1994 a luglio 2008
Gestione attività commerciale privata

**CORSI DI
FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Dal 17-10-2019 al 23-11-2019

“La comunicazione efficace a scuola. L’empowerment personale e il Problem Solving: le risorse della professione insegnante oggi.”

Presso I.C. PRIMO LEVI – Stuttura esterna

Da novembre 2018 a gennaio 2019

“Sapere, saper fare, saper essere una scuola inclusiva”

PRESSO I.C. PRIMO LEVI

DA MAGGIO 2017 A SETTEMBRE 2017

“DIDATTICA E VALUTAZIONE PER COMPETENZE”

PRESSO I.C. PRIMO LEVI

A.S. 2011/12

**“UN AUT-ENTICO TALENTO” NUOVE TECNOLOGIE
COME CONTRASTO ALL’AUTISMO E COME
STRUMENTO TRASVERSALE**

PRESSO I.C. PRIMO LEVI

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

ABILITAZIONE all'insegnamento classe di concorso AD00 conseguita il 14/12/2006 con Corso di specializzazione presso l'Università Suor Orsola Benincasa, Napoli.

✓ **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO CLASSE DI CONCORSO A030**, mediante corso di specializzazione presso l'Università Parthenope di Napoli, conseguita il 31/05/2006

✓ **DIPLOMA DI LAUREA IN EDUCAZIONE FISICA**, presso l'I.S.E.F. di Napoli in data 26/03/2002

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

LINGUA	FRANCESE
Lettura	Buono
Scrittura	Buono
Espressione orale	Buono

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottimo utilizzo del computer.

Lavagna Interattiva Multimediale (LIM); Piattaforma Axios per Registri elettronici e piattaforma Gsuite di Google; Windows; Office; Adobe Photoshop; Internet Explorer e Google Chrome; Outlook e G-Mail. In passato attraverso appositi progetti, si è contribuito a dotare la scuola di appartenenza di mezzi multimediali ai fini dell'inclusione scolastica di alunni diversamente abili (Hardware e Software).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

La quotidiana esperienza di insegnante, gli studi di specializzazione sul Sostegno, ma anche le esperienze relazionali nelle precedenti occupazioni, a contatto con il pubblico, i clienti, gli utenti, ecc. hanno sviluppato le seguenti capacità e competenze relazionali:

saper ascoltare, saper supportare i colleghi e collaborare con loro; comunicare con gli adolescenti empaticamente e riconoscendo il loro punto di vista, entrare in empatia con gli alunni diversamente abili.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Organizzazione e coordinamento degli insegnanti per quanto riguarda le attività legate ai DSA/BES e all'integrazione scolastica, organizzazione e gestione dei rapporti con professionisti quali neuropsichiatri infantili,

ORGANIZZATIVE

psicologi, assistenti sociali, ecc... Rapporti con famiglie e genitori.
Gestione dei gruppi classe e di gruppi di studio o interesse.

PATENTE**B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiaro di essere in possesso dei titoli indicati nel presente curriculum.

Marino, 21/12/2021

f.to Simone Troncone