

	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it</p>	 <p>PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p>COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO DI PLESSO

Scuola dell'infanzia

“G. Amendola”

DESCRIZIONE DEL PLESSO

Il Plesso “G. Amendola” è ubicato in via G. Amendola, a Frattocchie, e accoglie 5 sezioni della Scuola dell’Infanzia dell’Istituto Comprensivo I.C. Primo Levi Marino.

L’edificio si sviluppa interamente al piano terra, è dotato di una struttura che garantisce l’accesso ai disabili in ciascuna aula ed è circondato interamente da un cortile esterno utilizzato dagli alunni per il gioco libero.

Sono presenti due punti di accesso frontali, entrambi situati su via G. Amendola.

All’interno è così diviso:

- 4 aule con annessi i servizi igienici per i bambini. Ogni sezione è dotata di un citofono collegato con la postazione dei collaboratori scolastici e con tutte le altre aule.

Da ogni aula è possibile accedere direttamente nel cortile.

- 1 aula (con servizi igienici adiacenti)
- 1 bagno per gli alunni (adiacente all’aula)
- 1 bagno per il personale
- 1 locale per lo sporzionamento dei pasti
- 1 aula di servizio (aula polifunzionale)
- 1 atrio
- 1 corridoio centrale allestito a laboratorio

La scuola è provvista di sette uscite di emergenza così dislocate: una di pertinenza dell’ingresso frontale (principale), una nell’aula polifunzionale, le altre che coincidono con l’ingresso nelle aule.

POSTAZIONI DEI COLLABORATORI

Atrio adiacente all’ingresso principale.

2 collaboratori.

L’orario di servizio è soggetto a turnazione settimanale.

ARTICOLAZIONE ORARIA DELLE SEZIONI

Le sezioni a Tempo Normale a 40 ore settimanali effettuano il seguente orario 8:15 - 16:15

Le sezioni a Tempo Ridotto a 25 ore settimanali il seguente 8:15 - 13:15

PLESSO AMENDOLA – Scuola dell’Infanzia						
Sezioni	Orario ingresso	Cancello ingresso	Porta ingresso	Orario uscita	Porta uscita	Cancello uscita
A	8.15-8.45	grande	aula 4	16.00-16.15	aula 4	grande
D	8.15-8.45	grande	aula 5	16.00-16.15	aula 5	Grande
B	8.15-8.45	grande	aula 9	13.00-13.15	aula 9	Grande
C	8.15-8.45	grande	aula 6	13.00-13.15	aula 6	Grande
E	8.15-8.45	grande	aula 3	13.00-13.15	aula 3	grande

INGRESSO

Nel rispetto degli orari stabiliti i genitori lasciano i bambini alla porta d'ingresso della propria sezione (come da tabella).

Gli accompagnatori sono tenuti a defluire verso l'uscita senza intrattenersi nelle pertinenze oltre il tempo necessario ad accompagnare/riprendere i bambini, sorvegliando i bambini fino al cancello.

All'arrivo dello scuolabus gli alunni verranno accompagnati dal collaboratore alla porta di ingresso della propria aula, dove verranno accolti dall'insegnante.

Gli alunni che arrivano in ritardo rispetto all'orario previsto vengono accolti al cancello piccolo dal collaboratore, che fa firmare al genitore il ritardo, e poi li accompagna alla porta di ingresso della propria aula.

Non è permesso l'ingresso oltre le ore 10.30 ad eccezione degli alunni sottoposti a visita medica, previa comunicazione dell'eventuale presenza entro le ore 9.00. Ogni assenza, ritardo o uscita anticipata deve essere giustificata in modo specifico dai genitori mediante registro elettronico.

Non può accedere al plesso nessuna persona non autorizzata dal Dirigente Scolastico.

RICREAZIONE

È prevista una ricreazione in aula per il consumo della merenda in mattinata. Le sezioni a tempo normale possono consumare la merenda nel pomeriggio, a discrezione dei docenti, in relazione agli orari di turnazione della mensa.

Come da normativa la merenda sarà di consumo esclusivo del bambino poiché non è permesso introdurre all'interno della scuola alimenti e bibite per consumo collettivo.

Ogni bottiglia/borraccia e porta-merenda dovrà essere identificabile attraverso etichetta con il nome del bambino e igienizzato quotidianamente al rientro a casa.

Ogni gruppo-sezione si organizzerà in autonomia per la fruizione del proprio spazio esterno (area giochi) sia rispetto all'orario di uscita che alla durata della permanenza.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici si trovano in ogni aula, pertanto i docenti vigilano direttamente sugli alunni ogni qualvolta venga fatta richiesta.

Gli alunni della sezione B, che si trovano in aula 9, usufruiscono invece del wc realizzato all'interno del bagno disabili adiacente, vigilati dal collaboratore scolastico.

PIANO DIVISIONE SEZIONI

In assenza del docente in servizio, gli alunni potrebbero dover essere suddivisi e ridistribuiti in base alla disponibilità numeriche di accoglienza di ciascuna delle altre sezioni. Il collaboratore si occuperà di accompagnarli.

MENSA

Le sezioni a Tempo Pieno (40 ore settimanali) usufruiscono del servizio di mensa scolastica, che effettua tre turnazioni alle ore 11.30, 11.45, 12.00.

Il pasto verrà consumato in aula, opportunamente igienizzata prima e dopo i pasti come da normativa.

USCITA

L'uscita delle sezioni si effettua come da tabella.

Il genitore o la persona delegata attende l'alunno in prossimità della porta di uscita della propria sezione; le docenti chiamano l'alunno, che raggiunge il genitore all'esterno.

Per motivi di sicurezza non sono concessi né la permanenza né il rientro nelle pertinenze della scuola agli alunni e alle persone autorizzate al ritiro dopo l'avvenuta consegna da parte dei docenti. Dal momento in cui l'alunno viene consegnato, è responsabilità del genitore supervisionare il bambino e la sua sicurezza. Sono previsti n. 5 permessi (entrata/uscita) al mese. Le uscite anticipate sono permesse eccezionalmente fino a mezzora prima dell'orario di uscita. (entro le 12.30 per il tempo antimeridiano, 15.30 per il tempo normale).

SCUOLABUS, PRE E POST SCUOLA

Gli orari dell'arrivo e del ritiro degli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus saranno comunicati dal Comune. Il servizio di pre e post scuola è a cura del Comune.

VARIE

- Gli incontri scuola-famiglia avverranno in presenza sia per quanto concerne quelli collettivi di sezione che i colloqui individuali. Se un genitore o un docente ha necessità di avere un colloquio al di fuori di quelli programmati, questo può avvenire in presenza o a distanza in modalità meet fuori dall'orario di servizio.
- Solo per i nuovi iscritti è prevista l'occasione di scambio in presenza durante il primo giorno di inserimento.
- I bambini dovranno indossare un abbigliamento comodo che favorisca l'autonomia personale e la libera espressione alle esperienze didattiche proposte.

***Per approfondimenti o per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rimanda al Regolamento d'Istituto, sua integrazione e s.m.i.**

INDICAZIONI PER I PRIMI GIORNI

INGRESSO:

Il primo giorno di scuola l'ingresso sarà per gli alunni già frequentanti, il secondo dei passaggi interni di istituto, dal terzo inizieranno gli inserimenti dei nuovi iscritti secondo scaglionamento pubblicato. Solo nel periodo di accoglienza dei nuovi iscritti è prevista la permanenza del genitore che li accompagna per un tempo massimo di 45 minuti. Nei giorni successivi i genitori avranno indicazioni dai docenti su come procedere, nel rispetto dei tempi di ambientamento dei bambini.

RICREAZIONE

I bambini verranno tutti i giorni a scuola forniti della propria merenda predisposta in un contenitore, tovaglietta e borraccia con acqua.

Unica eccezione sarà fatta per il primo giorno di inserimento dei nuovi iscritti, che entreranno in fasce orarie successive al momento della merenda.

USCITA

Nel periodo antecedente all'inizio del servizio mensa, l'orario di uscita di tutte le sezioni sarà 13.00-13.15. Per i bambini in fase di adattamento, i genitori si atterranno alle indicazioni delle docenti per garantire il benessere dell'alunno.

Le modalità di uscita sono le stesse di cui sopra.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 97 dell'08 ottobre 2025