

	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it</p>	 <p>PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p>  <p>COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE</p>
---	---	--

REGOLAMENTO DI PLESSO

“A. FRANK”

A.S. 2025/2026

DESCRIZIONE DEL PLESSO

Il plesso “A. Frank” dall’anno scolastico 2021/22 è ubicato in una struttura temporanea sito in Piazza Grande Torino snc, nella frazione di Frattocchie del comune di Marino (RM).

L’edificio si sviluppa su un unico livello con l’accesso garantito per i disabili e due aree giochi. Gli spazi sono così distribuiti:

Nell’unico piano terra si trovano 10 aule, 1 locale mensa per sporzionamento cibi, 2 bagni per gli alunni, 1 per disabili, 2 per gli adulti. Ogni aula è dotata di apposita uscita di emergenza. Ci sono inoltre due uscite nel corridoio che si affacciano sul cortile.

POSTAZIONI DEI COLLABORATORI

1. Ingresso principale
2. Ingresso secondario

L’orario di servizio è soggetto a turnazione, così come le rotazioni nelle suddette postazioni dell’edificio.

TABELLA CON SUDDIVISIONE ORARIA PER CLASSI

Tabella 1

CLASSI	GIORNO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
IV B - V B	Dal lunedì al giovedì venerdì	08.00 08:15	13.45 13:15
III B	Dal lunedì al giovedì venerdì	08.15 08:15	13.45 13:15
I A-II A- IIIA- IV A – VA – IB- IIB	Dal lunedì al venerdì	08.15	16.15

INGRESSO

SCUOLA PRIMARIA

Dalle ore 08.00, secondo i turni stabiliti, i genitori/tutori/persone delegate, lasciano i bambini al cancello di accesso assegnato sorvegliato dal collaboratore scolastico, senza trattenersi oltre il tempo a ciò strettamente necessario onde evitare forme di assembramento e intralcio per il transito in sicurezza di tutti gli alunni. L'entrata e l'uscita è organizzata secondo quanto riportato nella tabella 1 di cui sopra.

Il Plesso dispone di due cancelli:

Cancello 2: in Piazza Grande Torino snc riservato al transito d'entrata ed uscita di tutti gli alunni accompagnati e di quelli che usufruiscono del trasporto pubblico.

Cancello 1: strada laterale Piazza Grande Torino, riservato al transito degli alunni con disabilità che usufruiscono del trasporto pubblico.

All'arrivo dello scuolabus gli alunni e le alunne, accolti dal collaboratore scolastico, si recheranno nelle loro aule seguendo il percorso stabilito. In caso di arrivo anticipato rispetto all'orario di entrata saranno accolti dal collaboratore.

È rigorosamente vietato ai genitori l'ingresso nel plesso, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per assoluta ed indifferibile necessità e previo appuntamento. In caso di comunicazioni urgenti il collaboratore avvisa il Responsabile di Plesso; è sempre preferibile la comunicazione attraverso i canali telematici.

Nessuno che non sia autorizzato per iscritto dalla Dirigente (fotografi, librai, agenti pubblicitari, ...) può avere accesso al plesso.

Per qualsiasi emergenza o necessità imprevista andrà interpellato il Responsabile di Plesso

L'ingresso verrà chiuso alle ore 8.25. Gli alunni in ritardo, ovvero fino ad un massimo di 10 minuti rispetto l'orario di entrata previsto, vengono comunque accolti dal collaboratore scolastico, ammessi in classe con giustificazione del genitore tramite registro elettronico (RE) entro il giorno successivo.

Non è ammessa entrata oltre le ore 10.00 ad eccezione degli alunni sottoposti a visita medica certificata, previa comunicazione dell'eventuale presenza a mensa entro le ore 09.00.

RICREAZIONE

E' prevista una ricreazione antimeridiana in aula per il consumo della merenda tra le 10.00 e le 10.30 e una pausa ricreativa al termine del periodo di mensa. A discrezione dell'insegnante e quando le condizioni meteorologiche lo permettono, la ricreazione si svolgerà preferibilmente all'aperto, organizzata secondo precisa turnazione oraria e fruizione degli spazi assegnati.

Le aree stabilite per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il regolamento d'Istituto.

Le bottigliette d'acqua, le borracce e i contenitori alimentari per la merenda devono essere identificabili con nome cognome dell'alunno.

E' assolutamente vietato nelle classi, il consumo collettivo e la condivisione di alimenti; ne consegue il divieto di festeggiare ricorrenze o compleanni portando a scuola cibo e bevande varie.

Durante l'intervallo, i collaboratori scolastici sorveglieranno, oltre gli spazi di competenza, anche i servizi igienici.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai bagni, al fine di evitare assembramenti, sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Ci si recherà ai servizi igienici solo dopo autorizzazione del docente, **seguendo il percorso indicato** e attendendo all'ingresso il proprio turno.

PIANO DIVISIONE CLASSI

In assenza del docente in servizio, in mancanza di un docente sostituto, gli alunni potrebbero essere distribuiti in altre aule; in tal caso i collaboratori scolastici, nel rispetto del numero massimo di capienza, accompagneranno gli alunni nelle altre aule secondo un piano di divisione classi, predisposto da ogni team e affisso in ciascuna aula in luogo ben visibile (es. sulla porta).

MENSA

E' previsto un unico turno di refezione con pasto consumato in aula, igienizzata prima e dopo il servizio. Gli alunni che sono autorizzati a consumare il pasto fuori dalla scuola vengono consegnati al genitore o persona delegata. Il tempo di allontanamento degli alunni dalla scuola, coincidente con l'ora di

mensa, deve avere corrispondenza oraria, all'uscita prima e al rientro poi, con gli orari indicati sul permesso.

USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Primaria: L'insegnante consegna i bambini al genitore o a persona delegata che attende, all'esterno, in prossimità del cancello 2.

Gli alunni inseriti nell'elenco di coloro che usufruiscono dello scuolabus vengono ritirati dal collaboratore scolastico e affidati al personale incaricato. Qualora, eccezionalmente, un alunno iscritto in elenco non usufruisca del servizio di trasporto dello scuolabus, il genitore deve darne comunicazione scritta sul diario.

Gli alunni che vengono ritirati anticipatamente, previa comunicazione telefonica permesso firmato dal genitore o persona delegata su apposito registro, sono ritirati dalle classi dal collaboratore scolastico e consegnati, alle sopracitate persone autorizzate.

Gli alunni della scuola Primaria, in fila indiana, all'orario di uscita, vengono accompagnati al cancello stabilito dai docenti e consegnati al genitore o persona delegata. L'uscita avviene secondo l'ordine stabilito dal Plesso (prima le classi quinte poi a scalare fino alle prime).

Tutti i genitori/tutori/persone delegate, presi in consegna gli alunni, sono tenuti a defluire celermente verso il cancello di uscita stabilito, onde evitare intralcio e/o assembramenti.

In caso di ritardo dei genitori/tutori/persone delegate gli alunni saranno affidati al collaboratore scolastico di turno.

In caso di ritardo, i genitori sono tenuti ad avvisare la scuola; diversamente il docente provvederà a contattare la famiglia, la segreteria e, in ogni caso, qualora il ritardo superi i 30 minuti, la Polizia locale e/o le Forze dell'Ordine.

Per motivi legati alla sicurezza e al fine di garantire la migliore sorveglianza degli alunni, l'uscita anticipata pomeridiana, per la scuola primaria, è prevista fino alle 15.30; oltrepassato tale orario si dovrà attendere il regolare orario di uscita.

Dopo l'uscita, agli alunni e alle persone autorizzate al ritiro non è consentita la permanenza né il rientro nelle pertinenze della scuola.

VARIE

- Gli incontri scuola-famiglia, opportunamente disciplinati, avverranno secondo le indicazioni dell'Istituto e sarà vietato la presenza di minori per tutta la durata degli stessi.
- Tutti gli alunni della scuola Primaria, indosseranno il grembiule.
- E' vietato a tutti gli alunni portare a scuola oggetti personali, giocattoli, peluches ed altro materiale non richiesto (come da circolare n. 44 del 26/09/2025)
- E' consentito esclusivamente l'uso di salviette e fazzoletti di carta usa e getta.
- **Eccezionalmente**, solo in caso di pioggia copiosa, il genitore o persona delegata, senza condurre consé terzi, potrà accedere al cortile della scuola.
- Il ritiro degli alunni avverrà rispettando l'orario e l'ordine di uscita stabilito.

Per approfondimenti e per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda a:

Regolamento d'Istituto e alla sua integrazione.