



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 – Codice Univoco: UF5D2G
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.primolevimarino.edu.it>



REGOLAMENTO DI PLESSO

“A. FRANK”

A.S. 2021/2022

DESCRIZIONE DEL PLESSO

Il plesso “A. Frank” per l’anno scolastico 2021/22 si ubicherà in una struttura temporanea sita nel piazzale la grande Torino nella frazione di Frattocchie del comune di Marino (RM),.L’edificio si sviluppa su un unico livello con l’accesso garantito per i disabili e due aree giochi. Gli spazi sono così distribuiti:

Nell’unico piano terra si trovano 10 aule,1 locale mensa, 2bagni per gli alunni e 1 per disabili, e 2 per gli adulti. Ogni aula è dotata dell’uscita di emergenza. Ci sono inoltre due uscite nel corridoio che si affacciano sul cortile.

POSTAZIONI DEI COLLABORATORI

1. Ingresso principale
2. Ingresso secondario

L’orario di servizio è soggetto a turnazione, così come le rotazioni nelle suddette postazioni dell’edificio.

TABELLA CON SUDDIVISIONE ORARIA PER CLASSI

Tabella 1

CLASSI	GIORNO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
IV B - V B	Dal lunedì al giovedì venerdì	08.00 08:00	13.30 13:00
I B - II B	Dal lunedì al giovedì venerdì	08.15 08:15	13.45 13:15
III A - IV A - V A	Dal lunedì al venerdì	08.00	16.00
IA _ IIA	Dal lunedì al venerdì	08.15	16.15

INGRESSO

SCUOLA PRIMARIA

Alle ore 08.00 o 08.15, secondo i turni stabiliti, i genitori/tutori/persone delegate, lasciano i bambini al cancello di accesso assegnato (tabella 2) sorvegliato dal collaboratore scolastico, senza trattenersi oltre il tempo a ciò strettamente necessario onde evitare forme di assembramento e intralcio. L'entrata e l'uscita è organizzata secondo quanto riportato nella tabella 2:

Tabella 2									
PLESSO ANNA FRANK									
Scuola Primaria	Classi	Orario di ingresso	Cancello di ingresso *	Porta d'ingresso	Orario di uscita	Porta di uscita	Cancello di uscita*	Ordine di uscita cancello A	Ordine di uscita cancello B
	V A	8.00	B posteriore	Aula 1	16.00	Aula 1	A laterale	VA IV A II A	III A I A
	IV A	8.00	B posteriore	Aula 2	16.00	Aula 2	A laterale		
	III A	8.00	B posteriore	Aula 3	16.00	Aula 3	B posteriore		
	II A	8.15	B posteriore	Aula 4	16.15	Aula 4	A laterale		
	IV B	8.00	A laterale	Porta A	13.30	Porta A	A laterale		
	V B	8.00	A laterale	Porta A	13.30	Porta A	A laterale		
	I A	8.15	B posteriore	Aula 5	16.15	Aula 5	B posteriore	V B IV B II B	I B
	I B	8.15	A laterale	Porta A	13.45	Porta A	B posteriore		
	II B	8.15	A laterale	Porta A	13.45	Porta A	A laterale		
Alunni scuolabus	Tutte		A				A		

*Cancello A: piazzale grande Torino/ Cancello B: piazzale grande Torino

All'arrivo dello scuolabus gli alunni e le alunne, accolti dal collaboratore scolastico, si recheranno nelle loro aule seguendo il percorso stabilito, rispettando i distanziamenti e indossando le mascherine. In caso di arrivo anticipato rispetto all'orario di entrata saranno accolti dal collaboratore

È rigorosamente vietato ai genitori l'ingresso nel plesso, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per assoluta ed indifferibile necessità e previo appuntamento. In caso di comunicazioni urgenti il collaboratore avvisa il Responsabile di Plesso; è preferibile la comunicazione attraverso i canali telematici.

Nessuno che non sia autorizzato per iscritto dalla Dirigente (fotografi, librai, agenti pubblicitari, ...) può avere accesso al plesso.

Per qualsiasi emergenza o necessità imprevista andrà interpellato il Responsabile di Plesso

L'ingresso verrà chiuso alle ore 8.25. Gli alunni in ritardo, ovvero fino ad un massimo di 10 minuti rispetto l'orario di entrata previsto, vengono comunque accolti dal collaboratore scolastico, ammessi in classe con giustificazione del genitore tramite registro elettronico (RE) entro il giorno successivo. Non è ammessa entrata oltre le ore 10.00 ad eccezione degli alunni sottoposti a visita medica certificata, previa comunicazione dell'eventuale presenza a mensa entro le ore 09.00.

RICREAZIONE

E' prevista una ricreazione antimeridiana in aula per il consumo della merenda tra le 10.00 e le 10.30 e una pausa ricreativa al termine del periodo di mensa. A discrezione dell'insegnante e quando le condizioni metereologiche lo permettano, la ricreazione si svolgerà preferibilmente all'aperto, organizzata secondo precisa turnazione oraria e fruizione degli spazi assegnati.

Le aree stabilite per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 mt, l'uso della mascherina e il divieto di assembramento.

Le bottigliette d'acqua, le borracce e i contenitori alimentari per la merenda devono essere identificabili con nome cognome dell'alunno.

E' assolutamente vietato, nelle sezioni e nelle classi, il consumo collettivo e la condivisione di alimenti; ne consegue il divieto di festeggiare ricorrenze o compleanni portando a scuola cibo e bevande varie.

Durante l'intervallo, i collaboratori scolastici sorveglieranno, oltre gli spazi di competenza, anche i servizi igienici

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai bagni, al fine di evitare assembramenti, sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Ci si recherà ai servizi igienici uno alla volta solo dopo autorizzazione del docente, **seguendo esclusivamente il percorso indicato** e attendendo all'ingresso il proprio turno. Le mani devono essere sanificate prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

PIANO DIVISIONE CLASSI

In assenza del docente in servizio, in mancanza di un docente sostituto, gli alunni potrebbero essere distribuiti in altre aule; in tal caso i collaboratori scolastici, nel rispetto del numero massimo di capienza, accompagneranno gli alunni nelle altre aule secondo un piano di divisione classi, predisposto da ogni team e affisso in ciascuna aula in luogo ben visibile (es. sulla porta).

MENSA

E' previsto 1 turno di refezione con pasto consumato in aula, igienizzata prima e dopo il servizio.

Gli alunni che sono autorizzati a consumare il pasto fuori dalla scuola vengono consegnati al genitore o persona delegata. Il tempo di allontanamento degli alunni dalla scuola, coincidente con l'ora di mensa, deve avere corrispondenza oraria, all'uscita prima e al rientro poi, con gli orari indicati sul permesso.

Durante le operazioni di disinfezione, la classe stazionerà temporaneamente in aree/locali prestabiliti.

USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Primaria: L'insegnante consegna i bambini al genitore o a persona delegata che attende, all'esterno, in prossimità della porta finestra di uscita preposta (tabella 2), rispettando la distanza di un metro da chi lo precede durante l'attesa del proprio turno.

Gli alunni inseriti nell'elenco di coloro che usufruiscono dello scuolabus vengono ritirati dal collaboratore scolastico e affidati al personale incaricato. Qualora, eccezionalmente, un alunno iscritto in elenco non usufruisca del servizio di trasporto dello scuolabus, il genitore deve darne comunicazione scritta sul diario.

Gli alunni che vengono ritirati anticipatamente, previa comunicazione telefonica permesso firmato dal genitore o persona delegata su apposito registro, sono ritirati dalle classi dal collaboratore scolastico e consegnati, alle sopracitate persone autorizzate.

Gli alunni della scuola Primaria, in fila indiana, all'orario di uscita, vengono accompagnati al cancello stabilito dai docenti e consegnati al genitore o persona delegata. L'uscita avviene secondo l'ordine riportato nella tabella 2.

Tutti i genitori/tutori/persone delegate, presi in consegna gli alunni, sono tenuti a defluire celermente verso il cancello di uscita stabilito (tabella 2), onde evitare intralcio e/o assembramenti.

In caso di ritardo dei genitori/tutori/persone delegate gli alunni saranno affidati al collaboratore scolastico di turno.

In caso di ritardo, i genitori sono tenuti ad avvisare la scuola; diversamente il docente provvederà a contattare la famiglia, la segreteria e, in ogni caso, qualora il ritardo superi i 30 minuti, la Polizia locale e/o le Forze dell'Ordine.

Per motivi legati alla sicurezza e al fine di garantire la migliore sorveglianza degli alunni, l'uscita anticipata pomeridiana, per la scuola primaria, è prevista fino alle 15.30; oltrepassato tale orario si dovrà attendere il regolare orario di uscita.

Dopo l'uscita, agli alunni e alle persone autorizzate al ritiro non è consentita la permanenza né il rientro nelle pertinenze della scuola.

VARIE

Gli incontri scuola-famiglia, opportunamente disciplinati, avverranno per via telematica.

Tutti gli alunni della scuola Primaria, indosseranno il grembiule.

E' vietato a tutti gli alunni portare a scuola oggetti personali, giocattoli, peluches ed altro materiale non richiesto.

E' consentito esclusivamente l'uso di salviette e fazzoletti di carta usa e getta.

Eccezionalmente, solo in caso di pioggia copiosa, il genitore o persona delegata, senza condurre con sé terzi, potrà accedere al cortile della scuola, seguendo il percorso e mantenendo il distanziamento. Il ritiro degli alunni avverrà rispettando l'orario e l'ordine di uscita stabilito (tabella 2).

Per approfondimenti e per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda a:
Regolamento d'Istituto e alla sua integrazione

Marino, settembre 2021

