



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)  
Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 – Codice Univoco: UF5D2G  
RMC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV  
Email: [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it) - [rmic8a7009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.primolevimarino.edu.it>



# REGOLAMENTO DI PLESSO

## “E.MORANTE”

### A.S.2021/2022

## **DESCRIZIONE DEL PLESSO**

Il Plesso "E. Morante" è ubicato in via N. Tommaseo n°25 a Santa Maria delle Mole.

L'edificio si sviluppa interamente al piano terra, è dotato di struttura che garantisce l'accesso ai disabili ed è circondato da un ampio giardino. Quest'ultimo ospita una zona d'ingresso, una zona opportunamente attrezzata per l'utilizzo della scuola dell'Infanzia corredata di pavimentazione morbida e giochi da giardino; una zona pavimentata con erba sintetica in cui gli alunni possono praticare sia gioco libero che organizzato ed è interamente praticabile dagli alunni.

All'interno è così diviso:

- 11 aule per la scuola primaria
- 2 aule per la scuola dell'infanzia,
- 5 bagni per gli alunni di cui 1 per disabili,
- 2 bagni per i docenti e personale ATA
- 1 archivio
- 1 locale mensa.

In questo anno scolastico il locale mensa verrà utilizzato come AULA ACCOGLIENZA per ospitare gli alunni che dovessero manifestare febbre o altre sintomatologie.

La scuola è provvista di sei uscite di emergenza così dislocate: ingresso principale, due nell'atrio di sinistra poste in prossimità delle classi in uso alla scuola dell'infanzia; tre nell'atrio di destra. Ogni uscita di emergenza si affaccia sul giardino della scuola.

## **POSTAZIONI DEI COLLABORATORI**

I collaboratori scolastici sono posizionati all'ingresso principale .

L'orario di servizio è soggetto a turnazione settimanale.

## **ARTICOLAZIONE ORARIA**

### **PRIMARIA**

Organizzazione oraria a 27 ore settimanali(2C)

- dal lunedì al giovedì dalle ore 08.15 alle ore 13.45
- il venerdì dalle ore 08.15 alle ore 13.15

Organizzazione oraria a 40 ore settimanali:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 /16.00 (5A-4A-4C-3A-1A-1B)  
8.15 /16.15 (4B-3B-3C-1IA-1IB)

### **INFANZIA**

Organizzazione oraria a 40 ore settimanali:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30/9.00-15.30/15.50

## ORARIO DEFINITIVO MORANTE

Scuola Infanzia	Sez.	Orario ingresso	Cancello ingresso	Porta ingresso	Orario uscita	Porta uscita	Cancello uscita		
	A	8.30/8.45	piccolo	D	15:45/16: 00	D	piccolo		
	C	8:30/8.45	piccolo	C	15:45/16: 00	C	piccolo		
Alunni scuolabus		?							
Scuola Primaria	Classi	Orario ingresso	Cancello ingresso	Porta ingresso	Orario uscita	Porta uscita	Cancello uscita	Ordine uscita cancello piccolo	Ordine uscita cancello grande
	VA	8:00	piccolo	B	16:00	B	piccolo	VA-IVA- IVC	IIIA-1A- 1B
	IV A	8:00	piccolo	B	16:00	B	piccolo		
	IV C	8:00	piccolo	D	16:00	D	piccolo		
	III A	8:00	grande	G	16:00	G	grande		
	I A	8:00	grande	G	16:00	G	grande		
	I B	8:00	grande	F	16:00	B	grande		
	IV B	8:15	piccolo	C	16:15	C	piccolo	IVB-IIIB- III C	IIA-IIB
	IIIB	8:15	piccolo	B	16:15	B	piccolo		
	III C	8:15	piccolo	B	13:45/13: 15	B	piccolo		
	IIA	8:15	grande	A	16:15	A	grande		
	II B	8:15	grande	F	16:15	F	grande		
Alunni scuolabus		tutte							

### INGRESSO PRIMARIA

I genitori lasciano i propri figli al cancello d'ingresso prestabilito (COME DA TABELLA ALLEGATA)

In caso di comunicazioni urgenti il collaboratore avvisa la Rop.

Gli alunni che entrano in ritardo(fino ad un massimo di 10 minuti ) rispetto all'orario d'entrata previsto, vengono accolti al cancello d'ingresso dal collaboratore scolastico. Il genitore giustifica il ritardo sul R.E. entro il giorno successivo.

**INGRESSO INFANZIA:** i genitori accompagnano i propri figli all'ingresso stabilito (porta emergenza D/C) e sono tenuti a defluire verso l'uscita senza intrattenersi nelle pertinenze oltre il tempo necessario.

Solo per il periodo dedicato all'accoglienza dei nuovi iscritti è previsto la permanenza del genitore che li accompagna, per circa 45 minuti .Tale presenza sarà registrata su apposito registro.

L'accesso per gli alunni della scuola dell'Infanzia viene chiuso alle ore 9.00.

### PER TUTTI

Non è ammessa entrata dopo le ore 10.00 ad eccezione degli alunni sottoposti a visita medica, previa comunicazione dell'eventuale presenza a mensa entro le ore 9.00.

Nessuno che non sia autorizzato per iscritto dalla Dirigente (fotografi, librai, agenti pubblicitari, genitori ...) può avere accesso al plesso.

E' rigorosamente vietato ai genitori l'ingresso nel plesso, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per assoluta e indifferibile necessità e previo appuntamento.

## **RICREAZIONI**

E' prevista una ricreazione antimeridiana, per il consumo della merenda dalle ore 10.00 alle 10.30 e una pausa ricreativa pomeridiana dopo il periodo della mensa(in aula o in giardino se le condizioni metereologiche lo permettono e a discrezione del docente).

**Tutti i gruppi classe/sezioni, potranno utilizzare gli spazi esterni di pertinenza della scuola, secondo una turnazione stabilita.** I collaboratori scolastici, durante l'intervallo sorveglieranno oltre gli spazi di competenza, i servizi igienici.

E' richiesto l'utilizzo di bottigliette /borracce identificabili così come per eventuali contenitori per merende.

**Gli alunni della scuola dell'Infanzia, occuperanno lo spazio attrezzato e opportunamente pavimentato (area giochi) secondo la turnazione stabilita.**

**È vietato festeggiare ricorrenze o compleanni portando a scuola cibi e bevande varie (per approfondimenti si rimanda al Regolamento d'Istituto).**

## **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Le classi di scuola primaria e dell'Infanzia fruiranno dei servizi igienici presenti nei due saloni dell'edificio, controllati dai collaboratori, seguendo il percorso stabilito, attendendo il proprio turno, sanificando le mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

## **PIANO DIVISIONE CLASSI**

In assenza del docente in servizio, qualora fosse necessario, gli alunni verranno suddivisi e ridistribuiti in base alla disponibilità numerica di accoglienza di ciascuna aula, dove si recheranno accompagnati dal collaboratore, secondo un piano di "divisione classe" predisposto da ogni team e affisso in ciascun aula.

## **MENSA**

Il pranzo verrà consumato in aula opportunamente igienizzata prima e dopo i pasti e secondo una turnazione.

Durante le operazioni di disinfezione la classe stazionerà in aree/locali prestabiliti.

Gli alunni che sono autorizzati a consumare il pasto fuori dalla scuola vengono consegnati ai genitori o persona delegata. Il tempo di allontanamento degli alunni dalla scuola deve avere assoluta corrispondenza oraria, all'uscita prima e al rientro poi, con gli orari indicati sul permesso.

## **USCITA ANTIMERIDIANA**

Dal lunedì al giovedì ore 13.45

Il venerdì ore 13.15

Gli alunni verranno prelevati dai genitori o persona delegata al cancello principale.

## **USCITA POMERIDIANA PRIMARIA**

Ore 16.00 e 16.15 :gli alunni verranno accompagnati dai docenti al cancello di uscita prevista (**come da tabella** ) e consegnati al genitore o persona delegata

## **USCITA POMERIDIANA INFANZIA**

Gli alunni della scuola dell'Infanzia alle ore 15.45 /16.00 verranno consegnati ai genitori o persona delegata alla porta di uscita (D/C).

## **PER TUTTI**

Agli alunni non è concesso il rientro nei locali di pertinenza esterni ed interni della scuola dopo l'avvenuta consegna degli stessi ai genitori o persona delegata.

## **Sia in entrata che in uscita SI RACCOMANDA AI GENITORI LA MASSIMA PUNTUALITA'**

Gli alunni che vengono prelevati anticipatamente, previa comunicazione telefonica del genitore o persona delegata, sono ritirati dalle classi dal collaboratore scolastico e consegnati alle sopraccitate persone autorizzate che firmeranno un registro predisposto.

In caso di ritardo nel prelevare il proprio figlio i genitori avviseranno tempestivamente la scuola e affidati al collaboratore scolastico di turno.

## **SCUOLABUS**

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus verranno accolti all' entrata dal collaboratore che li accompagnerà nelle proprie aule. Gli stessi verranno ripresi nel pomeriggio dal collaboratore e affidati al personale preposto.

## **VARIE**

- Gli incontri scuola/famiglia avverranno per via telematica attraverso piattaforma Google Meet.
- Tutti gli alunni sia della scuola primaria che dell'infanzia indosseranno il grembiule.
- E' vietato per tutti gli alunni sia primaria che infanzia portare a scuola oggetti personali, giochi ,peluche e altro materiale non richiesto.
- E' consentito esclusivamente l'uso di fazzoletti e salviettine di carta usa e getta.
- Solo in caso di pioggia eccezionale gli alunni di tutte le classi e sezioni usciranno dall'ingresso principale(B) secondo una turnazione (dalla quinta alla prima).I genitori chiamati dai collaboratori, potranno prelevare i propri figli in prossimità dell'ingresso.

**Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rimanda al Regolamento d'Istituto, alla sua Integrazione.**

**Nei momenti di entrata e uscita dei bambini si raccomanda a tutti DISTANZIAMENTO E USO DELLE MASCHERINE.**

MARINO, SETTEMBRE 2021.