

| | | |
|---|--|--|
|  | <p> Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprehensivoprimolevi.edu.it</p> | <p>PNRR FUTURA  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE </p> |
|---|--|--|

REGOLAMENTO DI PLESSO

“ALESSANDRO SILVESTRI”

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

A.S. 2025/2026

DESCRIZIONE DEL PLESSO

Il plesso “A. Silvestri” è ubicato nella frazione di Castelluccia del Comune di Marino (RM), in via delle Molette snc; è provvisto di due accessi, uno su via delle Molette e l’altro su piazza Chinea. L’edificio, sede di scuola primaria e scuola dell’infanzia, è circondato da un ampio cortile esterno e da un giardino praticabile dagli alunni, dotato di un’area ludica corredata di pavimentazione anti trauma.

La struttura si sviluppa interamente a piano terra e le aule sono accessibili da tutti, anche da parte di bambini disabili. Essa comprende:

- 10 aule di Scuola Primaria
- 3 aule di Scuola dell’Infanzia
- 1 spazio polifunzionale (ex teatro)
- 1 locale mensa
- 1 ripostiglio
- 1 stanza per i collaboratori
- 1 aula sensoriale
- 9 bagni per gli alunni, di cui 1 per disabili
- 2 bagni per i docenti e il personale ATA.

La scuola è provvista, oltre che dell’ingresso principale, anche di 6 uscite di emergenza e ogni aula è dotata di porte antipanico.

POSTAZIONI DEI COLLABORATORI

-Ingresso principale

-Atrio Infanzia

-Corridoio Primaria

L’orario di servizio è soggetto a turnazione settimanale, così come il presidio nelle postazioni dell’edificio.

ARTICOLAZIONE ORARIA DELLE CLASSI

➤ SCUOLA PRIMARIA

Tutte le classi hanno un’articolazione oraria a 40 ore settimanali, secondo la seguente scansione:

Tabella 1

| Classi | Giorno | Orario Ingresso | Orario Uscita |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| IA – IB | | | |
| IIA – IIB | | | |
| IIIA – IIIB | | | |
| IVA – IVB | | | |
| VA – VB | Dal lunedì al venerdì | 08:15 | 16:15 |

➤ SCUOLA DELL’INFANZIA

Le sezioni A e C hanno un’articolazione oraria a 40 ore settimanali.

La sezione B ha un’articolazione oraria a 25 ore settimanali.

Tabella 1a

| Sezioni | Giorno | Orario Ingresso | Orario Uscita |
|---------|-----------------------|-----------------|---------------|
| A - C | Dal lunedì al venerdì | 08:15 | 16:00-16:15 |
| B | Dal lunedì al venerdì | 08:15 | 13:00-13:15 |
| | | | |

INGRESSO

➤ SCUOLA PRIMARIA

Alle ore 08.15, i genitori/tutori/persone delegate, lasciano i bambini al cancello di accesso assegnato (tabella 2), sorvegliato dal collaboratore scolastico, senza trattenersi oltre il tempo a ciò strettamente necessario, onde evitare forme di assembramento e intralcio.

Tabella 2

| Classi | Orario Ingresso | Cancello d'Ingresso | Orario Uscita | Cancello di Uscita | Ordine di uscita |
|---|-----------------|--|---------------|--|---|
| IV A-IVB III A-III B II A- II B I A- I B | 08:15 | A | 16:15 | A | IV A IVB IIIA IIIB IIA IIB IA IB |
| VA VB | 08:15 | B Ingresso principale Porta finestra aula 25 | 16:15 | B Ingresso principale Porta finestra aula 25 | VA VB |

*Cancello A: piazza Chinea / Cancello B: via delle Molette

Gli alunni che arrivano con lo scuolabus, accolti dal collaboratore scolastico, si recheranno nelle loro aule seguendo il percorso stabilito, rispettando i distanziamenti, e se in anticipo rispetto all'orario di entrata, sosteranno nell'atrio sorvegliati dal collaboratore scolastico.

È rigorosamente vietato ai genitori l'ingresso nel plesso, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per assoluta ed indifferibile necessità, e previo appuntamento. In caso di comunicazioni urgenti il collaboratore avvisa il Responsabile di Plesso; è preferibile la comunicazione attraverso i canali telematici.

Nessuno che non sia autorizzato per iscritto dal Dirigente Scolastico (fotografi, librai, agenti pubblicitari, ...) può avere accesso al plesso.

Per qualsiasi emergenza o necessità imprevista, andrà interpellato il Responsabile di Plesso.

Gli alunni in ritardo, ovvero fino ad un massimo di 10 minuti rispetto l'orario di entrata previsto, vengono comunque accolti dal collaboratore scolastico e ammessi in classe con giustificazione del genitore tramite Registro elettronico entro il giorno successivo.

Non è ammessa l'entrata oltre le ore 10.00 ad eccezione degli alunni sottoposti a visita medica certificata, previa comunicazione dell'eventuale presenza a mensa entro le ore 09.00.

➤ SCUOLA INFANZIA

Alle ore 08:15, gli alunni della scuola dell'Infanzia vengono accompagnati dal genitore o persona delegata fino alla porta di accesso (porta B) ed affidati alle docenti, senza trattenersi oltre il tempo a ciò strettamente necessario. Onde evitare qualsiasi forma di assembramento, gli accompagnatori sono tenuti a defluire, seguendo il percorso stabilito, verso il cancello di uscita senza attardarsi nelle pertinenze scolastiche.

Solo nel periodo di accoglienza dei nuovi iscritti è previsto lo stazionamento nelle sezioni, di non oltre 45 minuti, di due genitori per volta, annotando la presenza sul Registro elettronico.

Il cancello viene chiuso alle ore 08.45.

Gli alunni che arrivano in ritardo rispetto all'orario previsto, vengono accolti dal collaboratore scolastico, che li accompagna alla porta della propria sezione.

• RICREAZIONE

E' prevista una ricreazione antimeridiana in aula, per il consumo della merenda tra le ore 10.00 e le ore 10.30 e una pausa ricreativa al termine della mensa. A discrezione dell'insegnante e quando le condizioni metereologiche lo permettano, la ricreazione si svolgerà preferibilmente all'aperto, organizzata secondo precisa turnazione oraria e fruizione degli spazi assegnati. Gli alunni delle sezioni della scuola dell'Infanzia quando occuperanno lo spazio attrezzato potranno usufruire dei giochi ivi presenti.

Le bottigliette d'acqua, le borracce e i contenitori alimentari per la merenda devono essere identificabili con nome e cognome dell'alunno.

E' assolutamente vietato, nelle sezioni e nelle classi, il consumo collettivo e la condivisione di alimenti, ne consegue il divieto di festeggiare ricorrenze o compleanni portando a scuola cibo e bevande varie.

Durante l'intervallo, i collaboratori scolastici sorveglieranno, oltre gli spazi di competenza, anche i servizi igienici.

• ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai bagni, al fine di evitare assembramenti, sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Ci si recherà ai servizi igienici uno alla volta solo dopo autorizzazione del docente. Nella scuola dell'infanzia si prevedranno momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni. Il collaboratore scolastico presente vigilerà sull'ordinato fluire della fila, supportando i bambini sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi.

• PIANO DIVISIONE CLASSI

In assenza del docente in servizio, in mancanza di un docente sostituto, gli alunni potrebbero essere distribuiti in altre aule; in tal caso i collaboratori scolastici, nel rispetto del numero massimo di

capienza, accompagneranno gli alunni nelle altre aule secondo un piano di divisione classi, predisposto da ogni team e affisso in ciascuna aula in luogo ben visibile (es. sulla porta).

- **MENSA**

Il plesso comprende una sala mensa, dove, sia gli alunni che usufruiscono del servizio mensa gestito dalla Multiservizi del Comune di Marino, sia coloro che usufruiscono del pasto domestico, vengono accompagnati dai docenti che li guidano ordinatamente negli spostamenti dalle aule/sezioni alla sala e viceversa.

Gli alunni che dimenticano di portarsi il pasto domestico, devono essere presi dal genitore o persona delegata nell'ora di mensa e riaccompagnati a scuola, annotando sul Registro Elettronico l'uscita.

Gli alunni che sono autorizzati a consumare il pasto fuori dalla scuola vengono consegnati al genitore o persona delegata. Il tempo di allontanamento degli alunni dalla scuola, coincidente con l'ora di mensa, deve avere corrispondenza oraria, all'uscita prima e al rientro poi, con gli orari indicati sul permesso.

USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

- **Antimeridiana**

Sezione B Infanzia: 13.00 – 13.15.

L'insegnante consegna i bambini al genitore o a persona delegata che attende all'esterno, in prossimità della porta di accesso, rispettando la distanza da chi lo precede durante l'attesa del proprio turno.

- **Pomeridiana**

Sezione A e C Infanzia: 16:00 – 16:15.

L'insegnante consegna i bambini al genitore o a persona delegata che attende all'esterno, in prossimità della porta di accesso, rispettando la distanza da chi lo precede durante l'attesa del proprio turno.

Primaria: ore 16.15 tutte le classi.

Gli alunni, all'orario di uscita, vengono accompagnati dai docenti in fila ordinata, al cancello stabilito e consegnati al genitore/tutore o persona delegata. L'uscita avviene secondo l'ordine riportato nella tabella 2.

Gli alunni che escono anticipatamente, previa comunicazione scritta o con permesso autorizzato dalla dirigenza, vengono presi dalle classi o dalle sezioni dal collaboratore scolastico e consegnati ai genitori o a persone delegate da entrambi i genitori.

Gli alunni inseriti nell'elenco di coloro che usufruiscono dello scuolabus, vengono affidati al collaboratore scolastico. Qualora, eccezionalmente, un alunno iscritto in elenco non usufruisca quel giorno del servizio dello scuolabus, il genitore deve darne comunicazione scritta sul diario.

In caso di ritardo nel prelevare gli alunni all'uscita, i genitori/tutori/persone delegate sono tenute ad avvisare tempestivamente la scuola; gli alunni, nell'attesa, saranno affidati al collaboratore scolastico di turno.

Per motivi legati alla sicurezza e al fine di garantire la migliore sorveglianza degli alunni, l'uscita anticipata pomeridiana, per la scuola primaria, è prevista fino alle 15.30; oltrepassato tale orario si dovrà attendere il regolare orario di uscita.

Dopo l'uscita, agli alunni e alle persone autorizzate al ritiro non è consentita la permanenza né il rientro nelle pertinenze della scuola.

- ✓ Eccezionalmente e solo in caso di pioggia copiosa, il genitore o persona delegata, senza condurre con sé terzi, potrà accedere al cortile della scuola, tenendosi al di fuori della tettoia antistante l'ingresso principale, per permettere ai bambini di defluire in maggior sicurezza.

Il ritiro degli alunni di scuola primaria, cancello A, rispettando l'orario e l'ordine di uscita stabilito (tabella 2), avverrà secondo la seguente modalità organizzativa:

classi IVA-IVB-IIIA-IIIB-IIA-IIB-IA-IB.

Classi VA (uscita dall'ingresso principale) - VB (uscita porta finestra, aula n.25): il genitore o persona delegata, senza condurre con sé terzi, potrà accedere al cortile della scuola dal cancello B, tenendosi entro lo spazio delimitato da una linea bianca per permettere ai bambini di defluire in sicurezza.

Tutti i genitori/tutori/persone delegate, presi in consegna gli alunni, sono tenuti a defluire velocemente onde evitare intralcio e/o assembramenti.

VARIE

- Gli incontri scuola-famiglia, opportunamente calendarizzati, avverranno rispettando l'ordine stabilito dalle rappresentanti di classe, per evitare assembramenti.
- Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, indosseranno il grembiule.
- E' vietato a tutti gli alunni portare a scuola oggetti personali, giocattoli, peluches ed altro materiale non richiesto.
- E' consentito esclusivamente l'uso di salviette e fazzoletti di carta usa e getta.

Per approfondimenti e per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda a:

❖ **Regolamento d'Istituto, sua integrazione e successive modifiche.**

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito della scuola.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 97 dell'08 ottobre 2025