

Istruzioni per consultare il registro elettronico

RE (registro elettronico) è una sezione della piattaforma WEB di Axios per la gestione del Registro Elettronico.

Le credenziali per l'accesso vi sono state fornite dalla segreteria della vostra Istituzione Scolastica, qualora non le aveste ricevute, siete pregati di contattare la stessa segreteria.

Per **accedere** al Registro Elettronico e alla sezione Scuola Famiglia digitare l'indirizzo

www.primolevimarino.gov.it e cliccare su **“Registro elettronico”**

The screenshot shows the website interface for 'Istituto Comprensivo Primo Levi'. At the top, there is a navigation bar with links: Docenti, ATA, Alunni, Genitori, Segreteria, Statistiche, Newsletter, and Esci. Below this is a secondary menu with links: Piano Triennale Offerta Formativa 2016/2019, Regolamenti, Modulistica, Orario, Plessi, Galleria di lavori, and Registro Elettronico. The 'Registro Elettronico' link is highlighted. Below the menu, there are two main sections: 'Registro Docenti' and 'Registro Genitori'. Each section contains a large graphic with the 're' logo and the text 'Registro Elettronico' and 'Accesso Riservato alle Famiglie'. A blue arrow points from the text '“Registro elettronico”' in the previous block to the 'Registro Elettronico' link in the navigation menu.

Scegliere l'**Accesso Riservato alle Famiglie** e alla seguente schermata cliccare su **“re”** per accedere al registro.

The screenshot shows the 'Accesso Riservato alle Famiglie' screen. The central element is a large brown rectangle with the 're' logo in white and the text 'Registro Elettronico' below it. Below this, it says 'Accesso Riservato alle Famiglie' and '1.6.0 / 6.1.6a'. A white arrow points from the text '“re”' in the previous block to the 're' logo. To the left, there is a blue box with the text 'Perchè pagare di più?' and 'aiuti l'attivazione a alia.com'. To the right, there is a pink box with the text 'Nov' and 'Programmazione' and 'Accessibilità tota'. At the bottom right, there is a white box with the text 'RE è basato su alt server sono tutti in'.

Inserire il nome utente e la password ricevute dalla segreteria. Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia, per ragioni di sicurezza, di modificare la Password con la procedura descritta nelle pagine seguenti.



Avvertenze

Qualora dopo l'accesso dalla prima pagina, invece di ricevere l'accesso al Sistema appare una schermata di errore del tipo di quella riportata sotto:

9903] Attenzione, il Servizio Non è Disponibile al momento poiché il server della Scuola non risponde, la preghiamo di riprovare più tardi o contattare la Scuola. Grazie

significa che, per qualche ragione, il server della scuola non è attivo. Questo potrebbe succedere per le ragioni più disparate come, ad esempio, server fermo a causa di un guasto o per una manutenzione, mancanza di collegamento internet presso la scuola.

Cambio Password

Cliccando sul “lucchetto” si accede alla videata che consente di modificare la password.



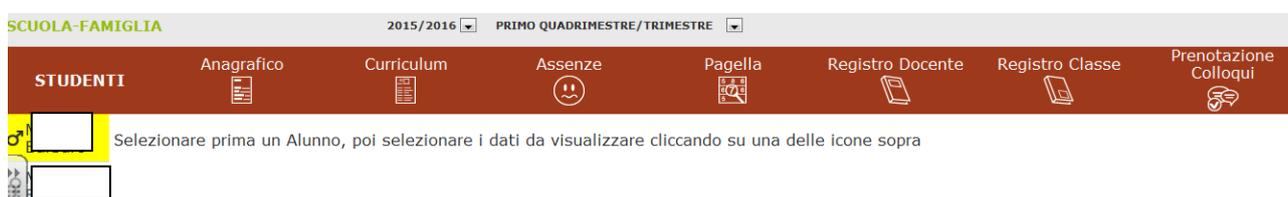
Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante “**Conferma**”, per uscire senza variare nulla cliccare sul pulsante “**Annulla**”.

A screenshot of a mobile application's 'Cambio Password' (Change Password) screen. The screen has a dark blue background. At the top, the title 'Cambio Password' is displayed in white. Below the title are three input fields: 'Vecchia Password' (Old Password), 'Nuova Password' (New Password), and 'Conferma Password' (Confirm Password). The 'Vecchia Password' field is filled with dots. At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla' (Cancel).

Consultazione del registro

La prima cosa da fare è selezionare un Alunno nell'elenco di sinistra dove, nel caso di accesso da parte di Genitori, apparirà l'elenco dei figli frequentanti la scuola (nell'elenco saranno compresi tutti i figli che frequentano il nostro istituto comprensivo, si ricorda che è attivo solo il registro elettronico della scuola secondaria). Non è possibile visualizzare informazione di altri studenti. Dopo aver selezionato l'alunno cliccare sull'icona rappresentante la funzione desiderata, per esempio come nell'immagine, la funzione per verificare i dati anagrafici.

Il risultato sarà del tipo:



cliccando sull' icona:

- **"Anagrafico"** appariranno i dati dell'alunno (data di nascita, indirizzo, telefono etc.);
- **"Curriculum"** apparirà il curriculum di studio;
- **"Assenze"** è possibile visualizzare le assenze giornaliere con le eventuali giustificazioni;

Elenco assenze di		
Data	Tipo assenza	Giustificazione
17/10/2015	Assenza	No

Cliccando su **"Registro docente"** sarà invece visualizzata una schermata che riporta i voti e, in colori diversi, gli obiettivi corrispondenti:

ITALIANO	7	7	7					10	7	7							A2
STORIA																	
GEOGRAFIA																	
ARTE E IMMAGINE																	
FRANCESE										7	7	8					A1
INGLESE									7								A1
RELIGIONE																	
MATEMATICA				9	9	10	9										
SCIENZE MOTORIE																	A1
TECNOLOGIA																	
MUSICA																	
SCIENZE CHIMICHE FI																	
CONDOTTA	9	16	16	24	24	24	24	1	8	9	9	10	10	10	10	17	
	Set	Ott															

Legenda Colori

obiettivo 1	obiettivo 2	obiettivo 3	obiettivo 4	obiettivo 5	Assenza
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------

I numeri di fianco alla lettera A di assenze corrispondono alle ore di assenza nella disciplina. L'icona "**registro di classe**" permette di accedere ad una pagina nella quale sono riportati i dati della settimana corrente e di quella successiva. Da qui è possibile consultare l'argomento delle lezioni, i compiti assegnati le assenze e le eventuali note disciplinari

Data	Argomenti Lezioni	Compiti	Assenze	Note Dirigente	Note Disciplinari
19/10/2015	MUSICA: Musica: "Che sarà"; brano n.47 SCIENZE CHIMICHE, FI: Valutazione presentazioni su riscaldamento globale Studio assistito SECONDA LINGUA STRAN: Ripasso del dialogo a pag. 52. Consegna verifica del 10/10/2015	MUSICA: Musica: prova pratica e nuovi brani progetto "Con occhi nuovi"; SECONDA LINGUA STRAN: (per sabato 24) Pag. 52 es. n° 2 (sul quaderno), Coniugare i verbi IRREGOLARI CROIRE, ATTENDRE, SORTIR, PRENDRE, CONNAITRE.			
20/10/2015		MATEMATICA: P44 n 67-70			

L'icona "**pagella**" sarà attiva a partire dal secondo quadrimestre.

L'icona "**prenotazione colloqui**" non è attiva.