

## **CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE I.C. "P. LEVI" MARINO**

### **PREMESSA**

#### **Fonte normativa**

#### **LEGGE 13 luglio 2015, n. 107**

#### **Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti**

*Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propongono i criteri declinati, coerenti con i più generali stabiliti dalla legge e di seguito specificati:*

*Legge 107/2015, art.1,c.129,p.3:*

*3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

#### **1. PRINCIPI ISPIRATORI**

*1.1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza della qualificazione professionale dei docenti, delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto al fine di promuovere il successo formativo di tutti gli alunni.*

*1.2. Il fine è di incrementare e valorizzare la professionalità docente senza implicare nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta dell'operato degli insegnanti.*

*1.3. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.*

*1.4. Il processo è pensato come un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.*

## **2. ATTRIBUZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DEL MERITO**

2.1 L'attribuzione è aperta a ciascun docente a Tempo Indeterminato a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituto, mediante la presentazione di apposita istanza di partecipazione indirizzata al dirigente scolastico e che **potrà essere presa in considerazione anche sulla base di:**

- a. *PRESENZA RILEVANTE* di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui 120 per le attività d'Istituto. Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse alla funzione docente ad esclusione di ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa. Per i docenti part time il tetto dei giorni sarà calcolato in proporzione.
- b. presenza assidua alle attività collegiali
- c. Assenza di sanzioni

## **3. ORIENTAMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE**

3.1. Stante la complessità del profilo di merito e allo scopo di realizzare una procedura snella e obiettiva, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di "indicatori" che abbiano i seguenti requisiti:

- a. *oggettività*: gli indicatori debbono risultare osservabili e verificabili;
- b. *significatività*: gli indicatori debbono caratterizzarsi per una chiara funzione di sviluppo e finalizzati a:
  - rilevare e incentivare le prestazioni significative dei docenti;
  - favorire il miglioramento e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
- c. *conformità*: gli indicatori debbono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 129 della legge 107/2015;
- d. *progressività*: assumono maggior peso premiale le azioni di implementazione/disseminazione delle buone pratiche.

3.2. Stante la complessità del profilo di merito e allo scopo di realizzare una procedura snella e obiettiva, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di "indicatori" che abbiano i seguenti requisiti:

- a. oggettività**: gli indicatori debbono risultare osservabili e verificabili;
- b. significatività**: gli indicatori debbono caratterizzarsi per una chiara funzione di sviluppo e finalizzati a: rilevare e incentivare le prestazioni significative dei docenti; - favorire il miglioramento e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca;
- c. conformità**: gli indicatori debbono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 129 della legge 107/2015;

**d. progressività:** assumono maggior peso premiale le azioni di implementazione/disseminazione delle buone pratiche.

3.3. L'utilizzo di indicatori consente, mediante l'acquisizione di documentate evidenze fornite dal partecipante, di pervenire da parte del dirigente, all'acquisizione della "motivata valutazione" di cui al comma 127 della legge.

3.4. La premialità si riferisce alle attività dell'anno scolastico in corso.

#### **4. AUTODICHIARAZIONE DEL DOCENTE**

4.1 Ciascun docente sulla base di una **autodichiarazione personale** resa ai sensi del DPR 445/2000, da compilare e inoltrare, su modello appositamente predisposto dall'Istituto, **entro e non oltre la data comunicata** dell'A.S. di riferimento, fornirà gli elementi e/o evidenze sui quali il dirigente potrà basare "la motivata valutazione".

Sarà cura degli insegnanti produrre o indicare, se agli atti dell'Istituto, la necessaria documentazione atta a garantire l'effettivo svolgimento delle attività previste.

#### **5. CONDIVISIONE**

5.1. Il dirigente illustra il presente documento al Collegio dei docenti in tempo utile per consentire l'avvio delle procedure valutative previste, provvede alla sua pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica e ne fornisce copia ai membri della RSU d'Istituto.

5.2. Nell'ambito delle procedure informative e illustrative di cui ai commi precedenti, il dirigente mette particolarmente in evidenza il carattere proattivo di orientamento al miglioramento e alla dimensione partecipativa degli indicatori individuati.

#### **7. REVISIONE CRITERI**

Poiché anche per la nostra scuola la definizione dei criteri rappresenta una sperimentazione, gli stessi potranno essere rivisti e ridefiniti per il prossimo anno scolastico sulla base delle osservazioni e delle segnalazioni che i docenti vorranno avanzare al Comitato di valutazione o al Dirigente scolastico. È doveroso sottolineare come il percorso fin qui compiuto sia stato molto delicato e che tutte le componenti del gruppo di lavoro abbiano lavorato con scrupolo ed attenzione, consci del complesso ruolo rivestito. Si confida, pertanto, che questo passaggio sia affrontato con la debita professionalità che contraddistingue l'operato dei docenti dell'Istituto Comprensivo "P.Levi"-Marino e, soprattutto, che il lavoro fin qui svolto sulla valutazione rappresenti una base su cui confrontarsi e su cui costruire un modello ancora più obiettivo ed adatto all'importante ruolo che la nostra scuola ha sul territorio.

**AREA A**

*"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"*

<b>CRITERI</b>	<b>ATTIVITÀ INDIVIDUATE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>EVIDENZE E DOCUMENTI</b>
<b>A1</b> Qualità dell'insegnamento	ATTUA STRATEGIE E METODOLOGIE TALI DA DIVERSIFICARE/ POTENZIARE SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO	Azioni diversificate per il recupero di lacune disciplinari o potenziamento (concorsi alunni, progetti con riscontro oggettivo, attività didattiche trasversali e a classi aperte, preparazione per il conseguimento delle certificazioni nelle lingue straniere)	Attività progettuali agli atti della scuola  Documentazione a cura del docente
		Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi e lo sviluppo di competenze (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche; unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali; tirocini e stage; esperienze di ricerca e sperimentali; percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva ....)	Attività progettuali agli atti della scuola  Documentazione a cura del docente

**AREA A**

*"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"*

<b>CRITERI</b>	<b>ATTIVITÀ INDIVIDUATE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>EVIDENZE E DOCUMENTI</b>
<b>A2</b> Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica	GRUPPO DI LAVORO POF-PTOF	1. Partecipazione attiva alla stesura dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: PTOF e/o RAV e/o PDM e/o PAI	Incarico del dirigente  Documentazione agli atti della scuola
	AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	2. Gestione, Monitoraggio e altre attività informative e di condivisione dei documenti distintivi la missione educativa della scuola: PTOF-RAV-PDM-BILANCIO SOCIALE	Incarico del dirigente  Documentazione agli atti della scuola
		3. Organizzazione della partecipazione degli studenti a gare e concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
		4. Promozione di attività didattiche mirate allo sviluppo e potenziamento delle competenze	attività progettuali agli atti della scuola documentazione a cura del docente- progettazione PON-FESR-ERASMUS- (europrogettazione)

**AREA B**

*"Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"*

<b>CRITERI</b>	<b>ATTIVITÀ INDIVIDUATE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>EVIDENZE E DOCUMENTI</b>
<b>B1</b> Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.	REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE DIDATTICHE INNOVATIVE	1. Potenziamento dell'innovazione didattica, metodologica e diffusione di buone pratiche didattiche (es. avviamento CLIL, progetti realizzati a classi aperte o con coinvolgimento di più classi) senza oneri per il FIS	Documentazione a cura del docente  Documentazione agli atti della scuola
		2. Progetti finalizzati all'inclusione e al miglioramento dell'offerta formativa con ricaduta positiva sull'utenza previa rendicontazione dettagliata da parte del docente (attività sportive, giochi studenteschi,..)	Documentazione a cura del docente  Documentazione agli atti della scuola
<b>B2</b> Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche	FINALIZZATE ANCHE ALLA CONDIVISIONE E DIFFUSIONE NELL'ISTITUTO	1. Diffusione di buone pratiche per la definizione e realizzazione di piani didattici personalizzati per l'attuazione dell'Inclusione degli alunni DSA e per il contenimento della dispersione scolastica	Documentazione a cura del docente Documentazione agli atti della scuola
		2. Diffusione di buone pratiche per la definizione e realizzazione dei PEI per l'effettiva inclusione degli alunni diversamente abili.	Documentazione a cura del docente Documentazione agli atti della scuola
<b>B3</b> Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e relativa diffusione		Partecipazione attiva al coordinamento, alla gestione e alla diffusione dei dati Invalsi e dei risultati degli esiti a distanza	Documentazione a cura del docente Documentazione agli atti della scuola

**AREA C**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

<b>CRITERI</b>	<b>ATTIVITÀ INDIVIDUATE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>EVIDENZE E DOCUMENTI</b>
<b>C1</b> Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico;  (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	VALORIZZAZIONE SITO	Implementazione e valorizzazione degli strumenti digitali di comunicazione interna ed esterna	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola
	ANIMATORE/TEAM DIGITALE	Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF-	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola
<b>C2</b> Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti;(incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	Assunzione di compiti e responsabilità di natura progettuale/organizzativa nell'ambito della formazione del personale della scuola	Attività progettuali agli atti della scuola  Documentazione a cura del docente
	FORMATORI	Aver svolto attività di formatore in percorsi scolastici o in rete. Aver supportato ed assistito i colleghi in maniera sistematica e continuativa, in qualità di docente esperto in merito a metodologie, tecnologie, infrastrutture	Documentazione a cura del docente
<b>C3</b> Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	TUTOR	Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola
<b>C4</b> Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico/		Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo in orario extra	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola

organizzativo (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	COORDINAMENTO TERRITORIALE	curricolare nei rapporti territoriali- anche in funzione della continuità e dell'orientamento	Documentazione a cura del docente
		Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti.	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola  Documentazione a cura del docente