



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)  
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G  
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV

Email: [rmic8a7009@istruzione.it](mailto:rmic8a7009@istruzione.it) -  
[rmic8a7009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://comprensivoprimolevi.edu.it>



**Ai Docenti  
Al Dsga  
Atti  
Sito**

**TRASMESSA VIA @TELEGRAM**

**PUBBLICATA IN <https://comprensivoprimolevi.edu.it>**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI FUNZIONI STRUMENTALI - ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.33 del CCNL 2007

**VISTO** il D.Lgs 275 del '99

**ACQUISITA** la delibera del Collegio dei docenti in cui si è valutato la divisione delle aree, il numero delle funzioni ed i parametri contrattuali per la definizione degli importi;

**CONSIDERATO** che la divisione delle aree ed il numero delle funzioni risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF

**VISTA** la propria Circolare P/02 Prot. 6178 del 5.9.2023

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 18 dell'11.9.2023

**CONSIDERATA** la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dai docenti che si sono resi disponibili

**DECRETA**

il conferimento per l'anno scolastico 2023/24 delle seguenti funzioni strumentali relativamente alle attività individuate dal Collegio dei Docenti:

**Area 1**

**GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA –(RAV- PDM-B.S.)**

**FF.SS: FESTA LIVIA- FUMELLI NOEMI**

- Collaborazione con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e redazione RAV;
- Coordinamento e aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- **Coordinamento dei lavori del Nucleo Interno di Progettazione e Formazione al fine di verificare, pianificare e organizzare l'articolazione della progettazione intra ed extra curricolare nei tre ordini di scuola;**
- **Collaborazione alla stesura e pubblicazione della rendicontazione sociale.** La Fs promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curricolo d'istituto e dell'innovazione metodologica didattica
- Revisione ed aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto a.s 2022-25
- Elaborazione della sintesi del PTOF annuale (fase di iscrizioni);
- Coordinamento della progettazione curricolare attraverso i dipartimenti, predisposizione della necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni finali);
- Coordinamento e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- Preparazione slide per la presentazione del PTOF ai genitori in fase di iscrizioni;
- Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento
- Predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi
- Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto, Patto educativo di corresponsabilità •

- Aggiornamento del Piano di Formazione dei Docenti e Coordinamento delle attività di formazione dei docenti;
- Revisione, aggiornamento, monitoraggio del Curricolo Verticale d'Istituto in collaborazione con gli altri Nuclei di Lavoro;
- Monitoraggio costante delle azioni didattiche ed organizzative previste dal P.T.O.F e predisposizione di adeguati strumenti di rilevazione;
- Membro di diritto della Commissione P.T.O.F;
- Coordinamento delle attività parascolastiche: visite guidate, viaggi d'istruzione, manifestazioni in raccordo la commissione visite guidate e viaggi di istruzione;
- Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni;
- Coordinamento dei rapporti tra scuola, le famiglie e gli Enti esterni;
- Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;
- Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S. e gruppo di **GRUPPO DI PROGETTO PNRR EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'**;
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.
- Supporto organizzativo al DS.

## Area 2

### MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE-(Valutazione Autovalutazione d'Istituto)

F.S.: **FAVASULI MARIA TERESA**

- Collaborazione con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e redazione RAV e Pd.M;
- Monitoraggio in itinere delle azioni previste al P.d.M;
- Valutazione dell'efficacia ai fini del successo formativo;
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento)
- Coordinamento delle attività di verifica e valutazione d'Istituto organizzazione gestione scrutinio/registro elettronico in collaborazione con la FS responsabile del sito della scuola;
- **Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione nelle attività di analisi diffusione dei risultati Invalsi e dei dati delle prove comuni;**
- Realizzazione di un percorso di ricerca sui nodi critici emersi dalle prove Invalsi che aiuti i docenti nella messa in discussione dei processi di insegnamento-apprendimento rilevati come critici finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del RAV e del P.d.M.;
- Revisione-aggiornamento del Protocollo di Valutazione per tutti e tre gli ordini di scuola ai sensi del **D.L.62/2017 e del O.M. n. 172 del 4/12/2020 e delle relative Linee guida**
- Revisione del RAV entro i tempi stabiliti dal Miur;
- Aggiornamento -Monitoraggio Pd.M.;
- Tabulazione e monitoraggio dati Bilancio Sociale;
- **La FS coordina la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale;**
- Coordinamento delle attività legate alla Autovalutazione di Istituto;
- Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni;
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro Svolto;
- Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S. e gruppo di **GRUPPO DI PROGETTO PNRR EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'**;
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.
- Supporto organizzativo al DS.

## Area 3

### INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

F.F.SS.: **BALSAMO BARABARA -GORBARI RITA DEBORAH**

- Collaborazione con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e redazione RAV;
- Monitoraggio in itinere delle azioni previste al P.d.M.
- **La FS collabora la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale;**
- Valutazione dell'efficacia ai fini del successo formativo;
- Progettazione, coordinamento, monitoraggio delle attività inerenti gli alunni BES;
- **Coordinamento delle attività legate al Nucleo Interno di Inclusione;**
- Controllo della documentazione di tutti alunni BES (PEI e PDP);
- Cura della stesura e/o dell'aggiornamento del PAI;
- Aggiornamento dei vari documenti (modelli verbali, Piani alunni, Piani di lavoro ecc);

- Realizzazione di scambi di informazioni tra gli ordini di scuola coinvolti, per favorire la continuità in verticale;
- La FS collabora con il Referente di Istituto alla gestione dei rapporti con il CTI e il CTS, con i Servizi sociali e con l'ASP;
- La FS svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni;
- La FS coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- La FS collabora con il Referente di Istituto al coordinamento dei GLI operativi, il GLH d'istituto e il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'istituto (GLI);
- La FS supporta i docenti nel processo di elaborazione dei Piani educativi individualizzati (PEI) **alla luce del D.I 182/29/12/2020 e relative Linee Guida**
- La FS rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione. Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema;
- La FS promuove azioni di monitoraggio sulle modalità e sulla qualità dei processi inclusivi;
- La FS promuove specifiche azioni di orientamento per alunni BES per favorire la prosecuzione in contesti tutelati (es. progetti ponte ecc.);
- La FS suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- Coordinamento e supporto agli insegnanti curricolari, di sostegno e agli educatori;
- Revisione Protocollo alunni BES alla luce del D.L 66/2017 e delle successive modifiche del 2019
- Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni;
- Partecipazione ad attività di formazione inerenti al proprio campo di applicazione;
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;
- **Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S. e gruppo di GRUPPO DI PROGETTO PNRR EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA';**
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.
- Supporto organizzativo al DS;

#### Area 4

#### ORIENTAMENTO E RACCORDO

F.F.SS.: **MONTI ROMANO ROBERTA-SORRENTINO MARIELLA**

Collaborazione con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e redazione RAV.

- Monitoraggio in itinere delle azioni previste al P.d.M.
- Valutazione dell'efficacia ai fini del successo formativo
- **La FS collabora la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale.**
- Proposta, progettazione, calendarizzazione e coordinamento e orientamento in ingresso e in uscita in raccordo con i ROP e con i Coordinatori dei Consigli di Classe.
- Coordinamento degli incontri di open-day dei vari plessi e relativa calendarizzazione.
- Gestione rapporti e continuità con le scuole Secondarie di Secondo Grado e con Agenzie Formative.
- Membro di diritto della Commissione Continuità.
- Coordinamento degli incontri di continuità scuola dell'Infanzia-Primaria Secondaria. Calendarizzazione/coordinamento dei laboratori/attività per la continuità (da ottobre-novembre a maggio) fra i vari ordini di scuola.
- **Coordinamento del Nucleo Interno Orientamento e Raccordo;**
- Collaborazione con i ROP e con i Coordinatori dei Consigli di Classe e i docenti per tutte le problematiche relative all'area di riferimento.
- Collaborazione con le altre F.S. (in particolare si richiede una collaborazione attiva e fattiva con la F.S. responsabile del sito della scuola), con i Nuclei Interni di Lavoro e con il dirigente scolastico.
- La FS promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e uscita nei diversi segmenti scolastici.
- La FS promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire i criteri di formazione delle classi.
- La FS coordina e gestisce le attività di orientamento.
- La FS coordina le attività della commissione di lavoro sull'orientamento e sulla didattica orientativa.
- La FS **promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo (Risultati a distanza).**
- La FS promuove l'organizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinati non solo alle classi terminali.
- La FS organizza incontri specifici con le Scuole secondarie di secondo grado per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa (del territorio e non solo) e la scelta del percorso scolastico.
- La FS promuove l'organizzazione di percorsi di formazione specifici sulla continuità e sull'orientamento destinati ai docenti.

- La FS contribuisce alla creazione e all'aggiornamento di una sezione del sito web della scuola dedicato all'orientamento.
- La FS promuove e realizza azioni per coinvolgere i genitori nelle attività di orientamento. Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità e sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio.
- La FS coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche. (Cinema, teatro, laboratori, etc.).
- La FS cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.
- Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni.
- Partecipazione ad attività di formazione inerenti al proprio campo di applicazione.
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.
- Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S. e gruppo di **GRUPPO DI PROGETTO PNRR EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'COORDINAMENTO DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO ALLA LUCE DEL DECRETO 328 DEL 22/12/2022** "Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza.;
- Supporto organizzativo al DS.
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.
- Supporto organizzativo al DS.

## AREA 5

### DIDATTICA INNOVATIVA-NUOVE TECNOLOGIE-PNSD-SITO WEB

F.S: **DI STEFANO FAUSTO**

- Collaborazione con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e redazione RAV.
- Collaborazione con il DS nella individuazione degli obiettivi di miglioramento e redazione RAV.
- Monitoraggio in itinere delle azioni previste al P.d.M.
- Valutazione dell'efficacia ai fini del successo formativo.
- La FS collabora la stesura e la pubblicazione della rendicontazione sociale.
- Coordinamento dell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie e della piattaforma in uso presso l'Istituto.
- Sviluppo e diffusione di "Buone pratiche" e di materiali di supporto all'azione didattica innovativa.
- Supporto ai docenti sull'utilizzo delle piattaforme informatiche (realizzazione di materiale didattico e pubblicitario) e sull'uso del registro elettronico;
- Supervisione di attrezzature informatiche, presenti nell'Istituto, per un migliore utilizzo delle risorse.
- Archiviazione ed eventuale pubblicazione di materiale didattico significativo prodotto da alunni ed insegnanti.
- Monitoraggio dell'attuazione del PTI.
- **Coordinamento, insieme all'Animatore Digitale, del Nucleo Interno per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale.**
- Partecipazione ad attività di formazione inerenti al proprio campo di applicazione.
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.
- Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S. e gruppo di **GRUPPO DI PROGETTO PNRR EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'**;
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.
- Supporto organizzativo al DS.

Il compenso lordo dipendente sarà determinato in misura forfettaria in relazione alla comunicazione degli organi competenti.

Il compenso relativo agli incarichi in riferimento sarà erogato, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività conferite.

Marino, 11/10/2023

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993