

 	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a>	 
--	--	--

**Ai Componenti il GLHO d'Istituto**  
**Ai Componenti il GLI/GLHI d'Istituto**  
**Al Direttore SGA**  
**All'Albo pretorio**  
**Al Sito web d'Istituto**

**Oggetto: Decreto di nomina Componenti dei Gruppi di lavoro e di Studio d'istituto per alunni diversamente abili GLHO/GLHI/GLI/; Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - GLI – a.s. 2023/24.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

**Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

**Vista** la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

**Vista** la Circolare MIUR n. 8, prot. 561 del 6 marzo 2013 avente per oggetto la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

**Visto** il D.L.vo n.66 del 13/04/2017 (a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c), della L. 13/07/105, n.107);

**Considerato** che la nuova normativa prevede che i compiti del GLHI si estendono alle problematiche relative a tutti i BES;

**Ritenuta** la necessità di dovere integrare i componenti del Gruppo LHI con tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola;

**Acquisita** la delibera n. 27 del Collegio Docenti in data 11/09/2023;

**Acquisita** la delibera n.42 del Consiglio d'Istituto in data 30/06/2022 con la quale il Sig.Polimeni Angela è stata nominata Rappresentante dei genitori nei Gruppi di Lavoro e di Studio per l'Inclusione;

**Acquisita** la disponibilità dei componenti individuati;

**Vista** gli atti d'ufficio in materia di inclusività scolastica;

**Considerata** la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento e B.E.S. individuati dai team docenti;

### DECRETA

di nominare i componenti del GLHO e GLI/GLHI d'istituto per l'anno scolastico 2023/2024 come di seguito indicati:

#### **Art. 1 - COSTITUZIONE DEL GLHO**

Per ogni alunno disabile iscritto presso le Istituzioni Scolastiche, opera collegialmente un Gruppo **di Lavoro interprofessionale**, denominato **GLHO**. Esso è costituito da:

- Dirigente Scolastico: dott.ssa Francesca Toscano
- Referente di istituto per l'Inclusione. Prof.ssa Casati Chiara

- Docente incaricato di Funzione Strumentale Area dell'Inclusione: prof.ssa Balsamo Barbara- Gorbari Rita Deborah
- Uno o più insegnanti curricolari
- Docente di sostegno della classe
- Componenti Unità Multidisciplinare e Servizi Socio Sanitari ASL ROMA 6
- Genitori dell'alunno
- Eventuali Operatori educativi- assistenziali e/o tecnici del Comune, dai collaboratori scolastici e da tutte le altre figure istituzionali e professionali di interesse per l'integrazione dell'alunno (un esperto richiesto dalla famiglia).

## **Art. 2 - COSTITUZIONE DEL GLI/GLHI**

Sono costituiti i Gruppi di lavoro:

a) **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - G.L.H.I./G.L.I.** - con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli allievi diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali (DA; DSA; BES;). Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) e li estende a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali (BES e agli alunni con DSA).

I Gruppi di Lavoro si riuniscono a composizione variabile in funzione delle azioni e necessità correlate alle politiche dell'integrazione e dell'inclusione

### **b) Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione G.L.H.I./G.L.I. è costituito da:**

- Dirigente Scolastico: dott.ssa Francesca Toscano
- Referente di istituto per l'Inclusione. Prof.ssa Casati Chiara
- Docente incaricato di Funzione Strumentale Area dell'Inclusione: prof.ssa Balsamo Barbara- Gorbari Rita Deborah
- Docenti specializzati per le attività di sostegno: Lucisano Patrizia-Pittigliani cristina-Vinci Giovanna-Della monica Claudia
- Responsabili di Plesso: Abruzzo Cesira-Mingarelli Paola- Politangeli Simona-Sistopaulo Tania-Troncone Anella
- Coordinatori di classe dove sono presenti alunni con disabilità - DSA - BES:
- Collaboratori del Dirigente Scolastico: Aquilani Laura
- Rappresentante dei genitori nel Consiglio di Istituto: Polimeni Angela
- Componenti Unità Multidisciplinare e Servizi Socio Sanitari ASL dott.ssa Galiffa Serafina
- Componente A.T.A.: Calandrelli Milva
- In caso di necessità potranno essere convocati Rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/ Specialisti)
- Rappresentanti degli Enti Locali
- Associazioni e rappresentanti di persone con BES e dei loro familiari

## **ART. 3 - FUNZIONIGRAMMA: GLHI, GLI e GLHO**

### **Il GLHI-GLI:**

- provvede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) dei singoli alunni con disabilità e dal Piano Didattico Personalizzato (PDP) dei singoli alunni con altri BES;
- si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

### **a) Attribuzioni del GLHI/GLI:**

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto ad azioni strategiche nell'Amministrazione;

- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1, comma 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art.10, comma 5 della legge 30 luglio 2010 n.122;
- Elaborazione di una proposta di Piano per l'inclusività riferito a tutti gli alunni BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);
- Supportare il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione (PAI);
- Supportare i docenti contitolari e i Consigli di classe nell'attuazione del PEI;
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA, in concerto con le ASL e gli Enti locali o reti di scuole.

### **Competenze di tipo organizzativo**

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze tra i docenti; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici);
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES; Gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali,etc....);
- Predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione";
- Elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da approvare in Collegio dei Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili.

### **Competenze di tipo progettuale e valutativo**

- Formulazione di progetti di continuità fra ordini di scuole;
- Progetti di vita;
- Progetti relativi all'organico;
- Progetti per l'aggiornamento del personale;
- Valutazione degli interventi;

### **b) Attribuzioni del GLH d'Istituto**

Il Gruppo di lavoro presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica ed ha il compito di «Collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato» (Legge104/1992, art. 15, c. 2) dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

### **Competenze del GLHI**

In generale il GLH di Istituto si occupa, in seduta plenaria, di:

- Gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica e gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- Individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- Individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- Definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- Analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA;

- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati. Sostegno alle famiglie.

### **Competenze di tipo organizzativo**

- Gestione delle risorse personali (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle competenze tra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento degli specialisti e consulenze esterne; ...)
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ...)
- Censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ...)

### **Competenze di tipo progettuale e valutativo**

- Formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola Progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie
- Progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del numero di iscritti alle classi che ospitano alunni disabili)
- Progetti per l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale

### **Competenze di tipo consultivo**

- Assunzione di iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni) Assunzione di iniziative di confronto interistituzionale nel corso dell'anno
- Collaborazione per la redazione del P.D.F Collaborare per l'elaborazione e la verifica del P.E.I

### **c) Gruppo di Lavoro H Operativo**

Il Gruppo di Lavoro Operativo, previsto dalla Legge 104/1992, ha il compito di dedicarsi al singolo alunno disabile iscritto nell'Istituzione scolastica individuando gli interventi specifici finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione scolastica.

### **Compiti**

- Si riunisce, salvo particolari problemi, in occasione della stesura del PEI, del suo aggiornamento e verifica finale.
- Provvede alla stesura ed all'aggiornamento, quando previsto, del Profilo Dinamico Funzionale.
- Partecipa alla progettazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato.
- Indica al GLH di Istituto le ore necessarie nel successivo anno scolastico, per eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione;
- Valuta la possibilità di permanenza scolastica dell'alunno;
- Valuta la possibilità di rinuncia al sostegno;
- Attiva le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola e l'orientamento;
- Indica al GLHI le ore e le aree di sostegno necessarie nel successivo anno scolastico;
- Provvede ad ogni altro adempimento necessario.

Marino, 11/10/2023

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*