




 	 <p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - Codice Univoco: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://www.primolevimarino.edu.it">https://www.primolevimarino.edu.it</a></p>	  <p style="text-align: right; font-size: small;">Diritto alla crescita: costruiamo il nostro futuro 2016-ADR-00022 La Nostra Buona Stella</p>
--	--	---

 <p style="font-size: x-small;">Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento</p>	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
--	---	---

**Prot. n° 5322/IV.2. del 02/09/2022**

**OGGETTO: DECRETO INCARICO COLLAUDATORE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

*Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*

**CNP: 13.1.3A - FESR PON-LA-2022-154**

**CUP: G19J22000280006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 4845 del 04/08/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

**VISTE** L’istanza prot. N. 4854 pervenuta il 05/08/2022;

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. DI STEFANO FAUSTO deducibili dal CV essere congrue e Coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. DI STEFANO FAUSTO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al prof. DI STEFANO FAUSTO C.F.: DSTFST68P01E958U l'incarico di COLLAUDATORE;

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 16 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora lordo stato;

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, al progettista spettano i seguenti compiti:

L'esperto Collaudatore avrà il compito

1. Gestire la piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
3. Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
4. Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
5. Collaborare con il DS e DSGA e il Progettista in merito al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
6. Redigere i verbali relativi alla propria attività

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Francesca Toscano

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93