


 Erasmus+	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://www.primolevimarino.edu.it</p>	  <p>Diritto alla crescita: costruiamo il nostro futuro 2016-ADR-00232 La Nostra Buona Stella</p>
---	---	--

CONTRATTO REALIZZAZIONE SERVIZI E CITTADINANZA

DIGITALE SITO WEB ISTITUZIONALE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

CUP G11F22000340006
CIG: 9651264AFF

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale IC Primo Levi codice fiscale 90049500581, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Toscano domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "Primo Levi", via Palaverta, 69 - 00047 Marino (RM) (di seguito denominato "Istituto")

E

La ditta INGEGNART DI ROMANO GIOVANNI LUCA & C. S.A.S. - P.I 04211500758 con sede in Marino (RM) legalmente rappresentata dal titolare Romano Giovanni Luca

PREMESSE

- Determinazione Dirigenziale prot. n. 1219/VI.10 del 10/02/2023, è stata formalizzata la volontà di stipulare un contratto di fornitura per le attività previste nei successivi articoli del presente contratto;
- Visto il D. Lgs 50/2016 e 56/2017 "nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- Accertata la regolarità contributiva del fornitore, come stabilito dal 9° comma dell'art. 90 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- Visto l'Ordine MEPA n. 7150691 - nostro prot. n. 1224 del 10/02/2023

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di cui le premesse sopra esplicitate costituiscono parte integrante.

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la realizzazione da parte del Fornitore del Sito Web istituzionale avente le seguenti caratteristiche:

- ✓ Facile reperibilità e fruibilità dei contenuti;
- ✓ Semplificazione dell'interazione tra amministrazione ed utenza;
- ✓ Trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ Pubblicazione di ogni tipo d'informazione e documenti nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- ✓ Per i siti istituzionali amministrativi e scolastici, possibilità di aggiungere tutte le sezioni richieste dalla normativa vigente, come ad esempio: albo pretorio, albo d'istituto, modulistica, accesso ai servizi on-line, registro personale e di classe, ecc intesi come link di accesso ai relativi applicativi;
- ✓ Possibilità di gestire sezioni di accesso riservato, accesso pubblico, forum e social network, ecc;
- ✓ Costante aggiornamento del sistema interno del sito;
- ✓ Configurazione e modifiche per rendere accessibile il sito (Legge Stanca del 9 gennaio 2004);
- ✓ Adozione della grafica certificata AGID personalizzata e accessibile secondo le esigenze della scuola con costante verifica sulle variazioni richieste ai fini del collaudo;
- ✓ Supporto al personale che si occuperà dell'aggiornamento del sito, per fornire le conoscenze adatte alla gestione e all'aggiornamento del sito web in completa autonomia;
- ✓ La visualizzazione sui social network di una o più parti del sito;
- ✓ Aggiornamenti del software di sistema del sito.

Il tutto integrato dall'ordinativo di acquisto, Sito Web istituzionale conforme AGID e Misura "1.4.1 PNRR Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole con:

- ✓ Assistenza, manutenzione e supporto alla pubblicazione per 36 mesi con intervento garantito entro le 12 ore, senza vincoli in ore/chiamate;
- ✓ Formazione sull'uso al personale interessato minimo 40 ore;
- ✓ Software di proprietà della scuola senza obblighi di rinnovi o canoni alla scadenza del contratto;

In dettaglio i servizi compresi oltre a quanto sopra descritto sono:

- ✓ La creazione e personalizzazione del sito web con scelta tra le varie combinazioni di colore previste dal template ufficiale;
- ✓ Modifiche strutturali sito web;
- ✓ Creazione scheda My Google Business con posizionamento sulle mappe;
- ✓ Interazione con Amministrazione Trasparente, Albo on-line-Registro Elettronico-iscrizioni on-line e con tutti i social network mediante link,
- ✓ Rispetto delle normative sui requisiti di sicurezza;
- ✓ Servizio di backup per 36 mesi dell'intero sito web su server cloud italiano certificato Aruba aziendale anche per la memorizzazione per legge per 12 mesi delle scelte effettuate in fase di rilascio consensi sui cookies;
- ✓ Area riservata sul sito;
- ✓ Funzione di presa visione circolari come previsto da normativa al link seguente: <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-scuole-wordpress-theme-docs/it/v2022.1/content-type.html#:~:text=content%20type%20%E2%80%9Ccircolare,adesioni%2C%20prese%20visione;>
- ✓ Verifica – Test - Statistiche - Collaudo.

ART.2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data di sottoscrizione per la durata di 36 mesi. Il servizio di assistenza, manutenzione e supporto al personale addetto ha la durata di 36 mesi dalla consegna del Sito Web pubblicato e funzionante.

ART.3 – IMPORTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto risulta essere di € 7.198,00 comprensivi di ogni onere, con emissione di fattura elettronica.

La fornitura oggetto del presente contratto è finanziata dal PNRR Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole. Il corrispettivo verrà liquidato non appena avverrà l'accredito della somma da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART.4 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza avere diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 3. Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste. L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo si è prefisso.

In particolare la consegna definitiva "chiavi in mano" dovrà avvenire entro e non oltre 270 giorni dalla stipula del presente contratto, per permettere all'amministrazione di procedere con le rendicontazioni.

L'affidatario si impegna altresì ad adottare tutte le necessarie misure di prevenzione e riservatezza al fine di evitare la violazione del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La violazione degli obblighi previste dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

ART.5 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Nell'esecuzione del presente contratto, le parti si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori (che saranno autorizzati al trattamento dati personali e sensibili) il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualunque forma fornite, che siano ritenute riservate e non finalizzate alla pubblica diffusione. Per esecuzione di contratto, le parti concorderanno le credenziali di accesso al pannello di amministrazione del Sito; tali credenziali saranno oggetto di trattamento dati per il committente e l'affidatario e i suoi eventuali collaboratori all'uopo nominati.

Le parti adotteranno tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni legali necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate.

Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo continuerà ad avere valore anche dopo la conclusione del presente contratto e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

ART.6 – OBBLIGHI DITRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010, n.136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 9651264AFF) e il codice unico di progetto (CODICE CUP: G11F22000340006);
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

ART.7 – INADEMPIENZE

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento.

ART.8 – TRATTAMENTO DATI

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Europeo n.679/2016 ivi comprese quelle relative alle nomine di responsabili e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

ART.9 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE


I termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di città Velletri (RM). E' esclusa la clausola arbitrale.

ART.10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'amministrazione affidataria e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Scolastico Francesca Toscano, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Comprensivo Statale Primo Levi – C.F. 90049500581 – con sede in Via Palaverta, 69 – 00047 Marino (RM);
- La Ditta INGEGNART DI ROMANO GIOVANNI LUCA & C. S.A.S. – P.I 04211500758 con sede legale in Matino (LE) legalmente rappresentata dal titolare Romano Giovanni Luca nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede operativa, sita in Via E. Maccagnani, 10 – 73100 Lecce (LE).

Letto, confermato, approvato e sottoscritto in data 24/02/2023

 <p>DITTA ESECUTRICE Legale Rappresentante INGEGNART Giovanni Luca Romano <small>di Romano Giovanni Luca & C. S.A.S.</small> Sede Leg. - Via Gonda, 47A - 73045 MATINO (LE) - C.F. e P.IVA 04211500758</p>	<p>ISTITUZIONE SCOLASTICA Legale Rappresentante Dott.ssa Francesca Toscano</p>
---	--