


 Erasmus+ 	Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaveria, 69 – 00047 MARINIO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – Codice Univoco: UFS02G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://www.primolevinmarino.edu.it	
--	---	---

 Per la scuola Piano Nazionale per l'istruzione 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale
--	--	--

Prot. N. 5735/IV.2

Marino, 19 settembre 2022

Alla DSGA
Dott.ssa Altomare Roberta
Sede
Atti – Sito Web

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Primo Levi" attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
CNP: 13.1.3A - FESR PON-LA-2022-154
CUP: G19J22000280006

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCESCA TOSCANO RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA S/V ROBERTA ALTOMARE IN QUALITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA
NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	ROBERTA ALTOMARE
Codice fiscale/ Partita IVA	LTMRR163D65H501T
Qualifica	DSGA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	INPDAP 8,80%	FC 0,35%	IMPONIBILE	IRPEF 25,00%	NETTO
Attività di direzione amministrativa	15	24,55	368,25	277,51	24,42	0,97	252,11	63,03	189,09

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscano
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 del D. lgs. 39/93

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Dott.ssa Roberta Altomare

