




 	 <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"</p> <p style="text-align: center;">Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV</p> <p style="text-align: center;">Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito web: https://www.primolevimarino.edu.it</p>	 
--	--	--

	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
---	---	---

Alla Prof.ssa Manfredi Enrica
AI DSGA

All'Albo on-line
Atti
Al sito web

OGGETTO: NOMINA ESPERTO MANFREDI ENRICA: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PON "Socialità, Apprendimento e Accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3." AVVISO prot. N. A00GABMI/0033956 del 18/05/2022*

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140 "POTENZIA-MENTE"
CUP: G14C22000320001

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.2/2008

VISTA	la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del .04.2016
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE	le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
VISTO	l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza PTOF dell'Istituzione Scolastica 202/2025 annualità 2022-2023
VISTO	la delibera n. 84 del Collegio Docenti del 29/06/2022 di adesione al Progetto
VISTA	la delibera del CDI N. 35 del 30.06.2022 di partecipazione al Progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 30.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
VISTA	la delibera n.38 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
VISTO	l'avviso pubblico per il reperimento di esperti e tutor interni o esterni per l'affidamento delle attività previste per 'attivazione dei Moduli PON-prot. n.6713 del 02/11/2022
VISTA	La candidatura della docente MANFREDI ENRICA prot. N. 6849 del 07/11/2022 pervenuta nei termini previsti dall'avviso succitato;
VISTO	Il verbale n. prot. N.7684 del 01/12/2022 della commissione all' uopo nominata dal Dirigente Scolastico per l'esame e la valutazione e la selezione delle candidature pervenute;
RILEVATA	la necessità di procedere alla nomina quale esperto per il modulo denominato "DELFI" facente parte del progetto "POTENZIA-MENTE" CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140;

DECRETA

La nomina della docente MANFREDI ENRICA nata in Svizzera il 18/08/1972, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di insegnante della Scuola secondaria di primo grado per la classe di concorso A25 (Francese) a ESPERTO del seguente modulo del progetto "POTENZIA-MENTE" CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140;

Modulo	DELFI
Destinatari	14 STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – LIVELLO a2
Numero ore modulo	30

Art. 1 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA.

INCARICO									NETTO
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	INPDAP	FC 0,35%	IMPONIBILE	IRPEF 25,00%	
ESPERTO MODULO "DELF"	30	70	2100	1582,52	522,23	140,05	1437,72	359,43	1078,29

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accredito delle somme impegnate.

Attività e compiti delle Figura richiesta:

L'ESPERTO:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;

- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

I docenti esperti selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito web ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscano