



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Via Palavertera, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax
0693540044 - C. F. 90049500581 – Codice Univoco: UF5D2G

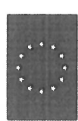
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV

Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.primolevinmarino.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. N. 5738/IV.2

Marino, 19 settembre 2022

All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Tomei Tania
Sede

Atti – Sito Web

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Primo Levi partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)* "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"*.
Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
CNP: 13.1.3A - FESR PON-LA-2022-154
CUP: G19J222000280006

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRANCESCA TOSCANO RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA S/V TOMEI TANIA IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL
PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	TOMEI TANIA
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

INCARICO	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	INPDAP 8,80%	FC 0,35%	IMPONIBILE	IRPEF 25,00%	NETTO
Attività di direzione amministrativa	19	19,24	365,56	275,48	24,24	0,96	250,27	62,57	187,71

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIUR
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscano
Firma autografa sostituita
A mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Sig.ra Tania Tomei