




 	 <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"</p> <p>Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV</p> <p>Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it</p> <p>Sito web: https://www.primolevimarino.edu.it</p>	 
---	--	---

	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
---	---	---

Alla Prof.ssa DI GRIGOLI ELISA
AI DSGA

All'Albo on-line
Atti
Al sito web

OGGETTO: NOMINA TUTOR DI GRIGOLI ELISA: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PON "Socialità, Apprendimento e Accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3." AVVISO prot. N. AOOGABMI/0033956 del 18/05/2022*

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140 "POTENZIA-MENTE"
CUP: G14C22000320001

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.2/2008

VISTA	la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del .04.2016
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE	le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
VISTO	l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
VISTO	PTOF dell'Istituzione Scolastica 202/2025 annualità 2022-2023
VISTA	la delibera n. 84 del Collegio Docenti del 29/06/2022 di adesione al Progetto
VISTA	la delibera del CDI N. 35 del 30.06.2022 di partecipazione al Progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 30.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
VISTA	la delibera n.38 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
VISTO	l'avviso pubblico per il reperimento di esperti e tutor interni o esterni per l'affidamento delle attività previste per l'attivazione dei Moduli PON prot. n.6713 del 02/11/2022
VISTA	La candidatura della docente DI GRIGOLI ELISA prot. N. 7168 del 17/11/2022 pervenuta nei termini previsti dall'avviso succitato;
VISTO	Il verbale n. prot. N.7684 del 01/12/2022 della commissione all' uopo nominata dal Dirigente Scolastico per l'esame e la valutazione e la selezione delle candidature pervenute;
RILEVATA	la necessità di procedere alla nomina quale tutor per il modulo denominato "CAMBRIDGE KET" facente parte del progetto "POTENZIA-MENTE" CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140;

DECRETA

La nomina della docente DI GRIGOLI ELISA nata ad Albano Laziale il 09/07/1989, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di insegnante della scuola secondaria di primo grado a TUTOR del seguente modulo del progetto "POTENZIA-MENTE" CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140;

Modulo	CAMBRIDGE - KET
Destinatari	13 STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO -
Numero ore modulo	30

Art. 1 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell’incarico

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’ DI SEGUITO INDICATA.

INCARICO									NETTO
ATTIVITA’	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	INPDAP	FC 0,35%	IMPONIBILE	IRPEF 25,00%	
TUTOR MODULO “CAMBRIDGE-KET”	30	30	900	678,22	223,81	60,02	616,16	154,04	462,12

L’incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l’importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all’Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell’effettivo accredito delle somme impegnate.

Art. 2 - Attività e compiti delle Figura richiesta:

IL TUTOR:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispone in collaborazione con l’esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

I docenti tutor selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito web ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscano



Il dirigente scolastico
Francesca Toscano
Documento Firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
14/12/2022 19:02:00