

 	 <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"</p> <p style="text-align: center;">Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 – C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV</p> <p style="text-align: center;">Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito web: https://www.primolevimarino.edu.it</p>	 
--	--	--

	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
---	---	---

All'A.A. TOMEI TANIA
AI DSGA

All'Albo on-line
Atti
Al sito web

OGGETTO: NOMINA SUPPORTO ORGANIZZATIVO TOMEI TANIA: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PON "Socialità, Apprendimento e Accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3." AVVISO prot. N. AOOGABMI/0033956 del 18/05/2022*

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140 "POTENZIA-MENTE"
CUP: G14C22000320001

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.

VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
VISTA	la circolare della funzione pubblica n.2/2008
VISTA	la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del .04.2016
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE	le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
VISTO	l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
VISTO	PTOF dell'Istituzione Scolastica 202/2025 annualità 2022-2023
VISTA	la delibera n. 84 del Collegio Docenti del 29/06/2022 di adesione al Progetto
VISTA	la delibera del CDI N. 35 del 30.06.2022 di partecipazione al Progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 30.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
VISTA	la delibera n.38 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
VISTO	l'avviso pubblico per la selezione di figure di supporto nei ruoli del personale ATA per l'attivazione dei Moduli PON prot. n. 7449 del 25/11/2022;
VISTA	La candidatura dell'A.A. TOMEI TANIA prot. N. 7584 del 30/11/2022 pervenuta nei termini previsti dall'avviso succitato;
VISTO	Il decreto di affidamento incarichi PON n. prot. N. 8092 del 14/12/2022 del Dirigente Scolastico;
RILEVATA	la necessità di procedere alla nomina di personale per il supporto organizzativo per n. 2 moduli del progetto "POTENZIA-MENTE" CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140;

DECRETA

La nomina dell'A.A. TOMEI TANIA nata a Marino il 15/06/1975, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo a figura di supporto organizzativo per i seguenti modulo del progetto "POTENZIA-MENTE" CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140:

- CAMBRIDGE – KET per n. 10 Ore;
- CAMBRIDGE – FLYERS per n. 10 ore;

Art. 1 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA.

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	INPDAP	FC 0,35%	IMPONIBILE	IRPEF 25,00%	NETTO
A.A. MODULO "CAMBRIDGE KET"	10	19,24	192,40	144,99	47,85	12,83	131,72	32,93	98,79
A.A. MODULO "CAMBRIDGE FLYERS"	10	19,24	192,40	144,99	47,85	12,83	131,72	32,93	98,79

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIUR
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 2 - Attività e compiti delle Figura richiesta:**Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere
- d) Gestione della piattaforma GPU e SIF

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito web ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscano