



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G
RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.primolevimarino.edu.it>



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 117 DEL 19 MAGGIO 2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4. ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU M4C1I3.2-2022-961- P-20457 CUP: G14D22006260006: **Criteri di selezione del personale di personale scolastico interno e o esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive: ATA**

Il giorno 19 del mese di maggio dell'anno 2023, alle ore 17:00, **in presenza** si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con avvisi scritti in data 12/05/2023 Prot. **0003838/U**, notificato tramite posta elettronica.

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
Dirigente	Francesca Toscano	X	
Componente Docenti	Abruzzo Cesira	X	
	Aquilani Laura	X	
	Balsamo Barbara	X	
	Iorio Filomena	X	
	Mingarelli Paola	X	
	Nigro Stefania	X	
	Pugliese Giovanna	X	
	Troncone Anella	X	
Componente Genitori	Betti Fabiana	X	
	Bisceglie Simona	X	
	Gentile Michele	X	
	La Rosa Roberto		X
	Moretti Lida		X
	Polimeni Angela	X	
	Sabatino Lucia		X
Componente ATA	Tripaldi Patrizia	X	
	Tomei Tania	X	
	Velletrani Daniela	X	

Presiede la seduta la sig. ra Bisceglie Simona verbalizza la docente Pugliese Giovanna.

La Presidente, constatato il numero degli intervenuti, legale, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e a deliberare in merito ai punti all'o.d.g.:

OMISSIS

Punto 20 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4. ISTRUZIONE E RICERCA
- Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU M4C1I3.2-2022-961- P-20457 CUP: G14D22006260006:**Criteri di selezione del personale scolastico interno e o esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive: ATA**

Il Consiglio di Istituto

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023, recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 per l'eventuale ammissibilità delle spese afferenti il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

CONSIDERATO che nei confronti del Dirigente Scolastico sussistono i presupposti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 per il conferimento degli incarichi necessari all'attuazione delle iniziative progettuali del PNRR di cui alla presente Azione di Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom, tenuto conto delle specifiche disposizioni previste dall'art. 25 del D. Lgs.

10.30/03/2001 n. 165;

TENUTO CONTO, in particolare delle menzionate disposizioni normative e contrattuali afferenti i particolari e distinti ruoli del Dirigente Scolastico e del personale richiedono quale requisito essenziale per lo svolgimento delle funzioni loro attribuite l'assenza di ogni situazione di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o comunque di situazioni di conflitto anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni assegnate;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n.82 del 21/12/2022, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 67 del 22 febbraio 2023 del Collegio dei docenti, di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 96 del 23 febbraio 2023 del Consiglio di Istituto, di adozione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività progettuali prot. n. 45084 del 17 Marzo 2023;

VISTA la delibera del collegio dei docenti N.84 del 18/05/2023

CONSIDERATA la necessità di dover individuare i criteri di sezione del seguente personale **interno ATA , in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive:**

- a. Responsabile del supporto al RUP (attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP ruolo ricoperto dal DSGA);
- b. Incaricato del supporto al RUP (attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo ruolo ricoperto dal AA);
- c. addetto ad attività per supportare e coadiuvare l'organizzazione dell'allestimento degli ambienti (ruolo ricoperto da Collaboratori scolastici)

DELIBERA

a seguito di votazione palese all'unanimità dei presenti,

l'approvazione dei seguenti ***Criteri di selezione del personale di personale scolastico interno e/o esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive*** in relazione al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4. ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU M4C1I3.2-2022-961– P-20457 CUP: G14D22006260006

Criteri.

- a. Responsabile del supporto al RUP (attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP ruolo ricoperto dal DSGA);**
- b. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- c. Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- d. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- e. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- f. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- g. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali*

Area del supporto tecnico e organizzativo al RUP (Personale amministrativo)	
Macro criterio 1: Titoli di studio	Punteggio max
*Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	3
*Laurea triennale (2 punti)	*punti non cumulabili
*Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	
Macro criterio 2: Titoli culturali specifici	Punteggio max
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (0,25 punti per ciascun corso)	2
Certificazioni informatiche (0,5 punti per ciascuna certificazione)	2
Macro criterio 3: Esperienze professionali	Punteggio max
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA (0,25 punti per ciascun incarico annuale)	3
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di P.A. (0,5 punti per ciascuna esperienza annuale)	4
Anzianità di servizio nell'ambito della P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio)	3

Incaricato del supporto al RUP (attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo ruolo ricoperto dal AA)

h. Incaricato del supporto al RUP (attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo ruolo ricoperto dal AA)

Assistenti amministrativi:

- i. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- j. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- k. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- l. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità.

Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

Ulteriori titoli di grado superiore (laurea, master, corsi di perfezionamento, ...) Punti 2 per ciascun titolo posseduto	10
Titoli culturali specifici	
Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU Punti 1 per ciascuna piattaforma utilizzata	5
Incarichi per attività contabile, per acquisti, procedure e pagamenti Punti 1 per ciascuna attività	5
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico Punti 1 per ciascuna attività	5
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo <input type="checkbox"/> 0-10 p. 5 <input type="checkbox"/> 11-20 p. 10 <input type="checkbox"/> 21-oltre p. 15	15
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive Punti 1 per ciascun anno	5
Totale massimo	Punti 50

m. addetto ad attività per supportare e coadiuvare l'organizzazione dell'allestimento degli ambienti (ruolo ricoperto da Collaboratori scolastici Collaboratori scolastici):

- a. Effettuare un'accurata pulizia straordinaria dei locali anche dopo i lavori edili.
- b. Sistemare gli arredi.
- c. Aprire, chiudere e sorvegliare i locali.

Titoli di studio (n.b. il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti max
Diploma di istruzione secondaria di primo grado <input type="checkbox"/> p. 5	7
Diploma di qualifica professionale <input type="checkbox"/> p. 6	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <input type="checkbox"/> p. 7	
Titoli culturali specifici	

Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL) Punti 1 per ciascuna attività	3
Partecipazione a seminari/corsi di formazione Punti 1 per ciascuna attività	5
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo <input type="checkbox"/> 0-10 p. 5 <input type="checkbox"/> 11-20 p. 10 <input type="checkbox"/> 21-oltre p. 15	15
Totale massimo	Punti 30

Il segretario
Giovanna Pugliese

Il presidente
Simona Bisceglie

Si dichiara che la delibera è conforme agli atti depositati
Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscan