



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Via Palaverata, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM)

Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G

RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV

Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.primolevimarino.edu.it>



Al Personale ATA
All'Albo

OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto): PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CUP: G14D22006260006

CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-20457

Denominazione Progetto: A scuola di.....Futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto valido per il triennio 2022-2025 e, con relative modifiche e integrazioni, per l'anno scolastico 2023-2024 (elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2022 con delibera n.58 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6031 del 30/09/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 82)

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 92 del 09/02/23023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n.67 e n.68 del 22/02/207 e del Consiglio di Istituto n. 96 e n.97 del 23/02/2023, relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto "A scuola di... FUTURO" presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto in data **27/02/2023** con codice identificativo **20457.0.**;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 0043970 del 17/03/2023;

PRESO ATTO che il suddetto accordo di concessione per il finanziamento delle attività, assunto al prot. n. 0002485 del 23/03/2023 di questo Istituto scolastico, costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

CONSIDERATO che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere- delibera del Collegio dei Docenti n. 85 del 18/05/2023-delibera del Consiglio di Istituto n.118 del 19/05/2023;

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

il seguente avviso.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Specificato:

- a. n° 2 assistenti amministrativi da impiegare come Incaricato del supporto in attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti
- b. n° 10 collaboratori scolastici da impiegare per allestimenti degli ambienti

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. n° 40 ore circa per ciascun assistente amministrativo
- b. n° 100 ore circa per ciascun collaboratore scolastico

La durata dell'incarico è fino alla conclusione del progetto, salvo proroghe.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando il modello allegato entro le ore 13.00 dell'ottavo giorno dalla pubblicazione del presente bando, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec al seguente indirizzo: rmic8a7009@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà contenere:

a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5

b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

a. Incaricato di supporto in specialistiche di supporto tecnico e organizzativo

Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità.

Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

Ulteriori titoli di grado superiore (laurea, master, corsi di perfezionamento, ...) Punti 2 per ciascun titolo posseduto	10
Titoli culturali specifici	
Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU Punti 1 per ciascuna piattaforma utilizzata	5
Incarichi per attività contabile, per acquisti, procedure e pagamenti Punti 1 per ciascuna attività	5
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico Punti 1 per ciascuna attività	5
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo 0-10 p. 5 11-20 p. 10 21-oltre p. 15	15
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive Punti 1 per ciascun anno	5
Totale massimo	Punti 50

b. addetto ad attività per supportare e coadiuvare l'organizzazione dell'allestimento degli ambienti

- a. Effettuare un'accurata pulizia straordinaria dei locali anche dopo i lavori edili.
- b. Sistemare gli arredi.
- c. Aprire, chiudere e sorvegliare i locali.

Titoli di studio (n.b. il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti max
Diploma di istruzione secondaria di primo grado p. 5	7
Diploma di qualifica professionale	
p. 6 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <input type="checkbox"/>	
p. 7	
Titoli culturali specifici	

Art.6

Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20457.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Toscano.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato a adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.primolevimarino.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Toscano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/2005





**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.primolevimarino.edu.it>



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

- AVVISO INTERNO per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto):PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,
residente a _____, CAP _____ Via _____ tel. _____;
e-mail _____ Codice fiscale _____ Partita Iva _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione dell'avviso interno per la selezione di INTERNI con ruolo nel Gruppo Indirizzo Didattico Pedagogico nel piano PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-20457 dal titolo " A scuola di.....Futuro" e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
1. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- b. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.