

 <p>Erasmus+</p>	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://www.primolevimarino.edu.it">https://www.primolevimarino.edu.it</a></p>	 <p>UN PROGETTO CON I BAMBINI</p>  <p>La Scuola Buona Stella</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Marino vedi segnatura

CUP: G14D22006260006

CIP M4C1I3.2-2022-961-P-20457

Titolo: Next Generation Classrooms

Denominato: A scuola di .....Futuro

Agli atti dell'Istituto

All'amministrazione trasparente

## INCARICO DI PERSONALE NON DOCENTE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Considerato** che il Programma Annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2023 è stato inserito il progetto dal titolo Next Generation Classrooms
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Considerato** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018; che consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti portatori di know-how per particolari attività;
- Viste** la linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", che intende promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento e alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro, investendo complessivamente 2,1 miliardi;
- Vista** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";



- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione n. 218 dell'8 agosto 2022, col quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", articolato in due azioni:
- per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi (Azione 1 – Next generation classrooms) sono stati destinati euro 1.296.000.000,00 alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e di secondo grado in proporzione al numero delle classi attive;
  - per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (Azione 2 – Next generation labs) sono stati destinati euro 424.800.000,00 alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado (euro 124.044,57 per i licei ed euro 164.644,23 per le scuole del secondo ciclo di istruzione che abbiano attivo almeno un indirizzo di istituto tecnico o professionale).
- VISTE** le Istruzioni Operative di cui al prot. n. 0107624 del 21/12/2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0
- Visto** il Progetto predisposto, denominato "Next Generation Classrooms", approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Bando di reclutamento personale amministrativo Ns Prot. 4302/U del 24/05/2023;

Tra

L'Istituto Comprensivo "Primo Levi" di Marino in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof.ssa Francesca Toscano, con sede in Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM), C.F. 90049500581, presso la quale è attivato il predetto intervento formativo,

E

La Sig.ra DE LORENZO ELEONORA MARIA, nata a REGGIO CALABRIA (RC) il 30/05/1981 CODICE FISCALE: DLRLRM81E70H224N

SI CONVIENE quanto segue:

- Art. 1) Alla Sig.ra DE LORENZO ELEONORA MARIA è affidato l'incarico di Assistente Amministrativo per n° 21 ore.
- Art. 2) La Sig.ra DE LORENZO ELEONORA MARIA in qualità di Personale ATA si impegna a:
- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
  - redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
  - tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
  - gestione del registro dei contratti;



- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;

- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore;

Art. 3) L' Istituito, si impegna a:

- retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso orario lordo stato pari a **€ 19,24 (diciannove /24)**, onnicomprensivo di tutti gli oneri contributivi e previdenziali, per ciascuna ore di attività svolta.

Art. 4) L' importo dovuto al Personale ATA sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti.

Art. 5) In caso di controversie è competente il foro competente territorialmente per la sede dell'Istituto.

Art. 6) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all' Istituto in convenzione.

Il Rappresentante legale  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Toscano  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 7

Infine, La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.