



**ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI E TUTOR INTERNI O ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE PER L’ATTIVAZIONE DEI Moduli *PON “Socialità, Apprendimento e Accoglienza” Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.” AVVISO prot. N.AOOGABMI/0033956 del 18/05/2022*

CNP: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-123 “INCLUSIVAMENTE-Una scuola aperta a tutti”

CUP: G14C22000310001

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140 “POTENZIA-MENTE”

CUP: G14C22000320001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle PA.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N di cui alla nota MIUR 1588, recanti le indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTO** PTOF dell'Istituzione Scolastica 202/2025 annualità 2022-2023
- VISTA** la delibera n. 84 del Collegio Docenti del 29/06/2022 di adesione al Progetto
- VISTA** la delibera del CDI N. 35 del 30.06.2022 di partecipazione al Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 30.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
- VISTA** La delibera del Collegio dei docenti n.86 del 29/06/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
- VISTA** la delibera n.38 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza";
- RITENUTO** necessario individuare N. 1 TUTOR E N. 1 ESPERTO interno per ogni modulo di cui alla seguente tabella;
- RITENUTO** altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all'esterno dell'Istituto Comprensivo "P. Levi"- Marino stipulando dei contratti d'opera con personale esterno, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, e il reclutamento di

A) ESPERTO FORMATORE

B) TUTOR

rivolto al PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

Riepilogo moduli-10.1.1 A -Interventi per il successo scolastico degli studenti

Sottoazione <i>10.1.1A</i>	TITOLO DEL PROGETTO: <i>INCLUSIVAMENTE- Una scuola aperta a tutti</i>			
TIPOLOGIA DEL MODULO	Titolo Modulo	ORE	Numero allievi	Periodo di svolgimento
Arte; scrittura creativa; teatro-Avvio lingua francese	<i>BLEU BLANC ROUGE</i>	30	19 Studentesse e studenti <i>PRIMARIA</i>	<i>Da Gennaio 2023 a luglio 2023</i>
Musica e Canto	<i>MUSICA E MOVIMENTO</i>	30	11 Studentesse e studenti <i>PRIMARIA</i> 8 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	<i>Da Gennaio 2023 a luglio 2023</i>
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	<i>CERCO, SCOPRO, GIOCO</i>	30	19 Studentesse e studenti <i>PRIMARIA</i>	<i>Da Gennaio 2023 a luglio 2023</i>
<i>Arte, scrittura creativa, teatro in lingua inglese</i>	<i>LET'S GO ON STAGE</i>	30	19 Studentesse e studenti <i>PRIMARIA</i>	<i>Da Gennaio 2023 a luglio 2023</i>
<i>Arte, scrittura creativa, teatro</i>	<i>TEATRANDO-NOI</i>	30	19 Studentesse e studenti <i>PRIMARIA</i>	<i>Da Gennaio 2023 a luglio 2023</i>
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>2 SALTI NELL'ITALIANO</i>	30	19 Studentesse e studenti <i>PRIMARIA</i>	<i>Da Gennaio 2023 a luglio 2023</i>

Riepilogo moduli-10.2.2 A -Competenze di base

Sottoazione <i>10.2.2 A</i>	TITOLO DEL PROGETTO: <i>POTENZIA-MENTE</i>			
TIPOLOGIA DEL MODULO	Titolo Modulo	ORE	Numero allievi	Periodo di svolgimento
Competenza multilinguistica	<i>DELTA</i>	30	14 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO- livello A2</i>	<i>Da dicembre 2023 a maggio 2023</i>
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM) potenziamento	<i>MATEMATICA -MENTE</i>	30	13 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	<i>Da gennaio 2023 a maggio 2023</i>
Competenza multilinguistica	<i>CAMBRIDGE -FLYERS</i>	30	13 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	<i>Da dicembre 2022 a maggio 2023</i>
Competenza multilinguistica	<i>CAMBRIDGE -KET</i>	30	13 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	<i>Da dicembre 2022 a maggio2023</i>
Competenza digitale	<i>CODING,ROBOTICA E STAMPA3D</i>	30	14 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	<i>Da Gennaio 2023 a luglio 2023</i>
Competenza alfabetica funzionale-(recupero italiano)	<i>GIOCHI-AMO CON LEREGOLE</i>	30	13 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO- classi prime</i>	<i>Da Gennaio 2023 a maggio 2023</i>

Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<i>PROBLEMA RISOLTO!</i>	30	19 Studentesse e studenti <i>PRIMARIA</i>	<i>Da gennaio 2023 a luglio 2023</i>
Competenza digitale	<i>BLABLACAST. GIOVANI PODCASTER CRESCONO</i>	30	14 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	<i>Da gennaio 2023 a luglio 2023</i>
Competenza multilinguistica	<i>CAMBRIDGE MOVERS</i>	30	13 Studentesse e studenti <i>SECONDARIA PRIMO GRADO</i>	<i>Da dicembre 2022 a maggio 2023</i>

Art. 1 - Destinatari

Per l'individuazione degli ESPERTI INTERNI e in subordine ESTERNI si procederà a comparazione del *curriculum vitae*. Si rende noto che il bando è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale interno in servizio presso l'IC P. Levi- Marino - di Destinatario di Lettera di Incarico
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche - Destinatario di Lettera di Incarico

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a valutare:

- Candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altri operatori economici purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione

Si delibera la procedura dell'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi attraverso l'analisi e la comparazione dei curricula del personale interno

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere.

Nel proseguo dell'articolo saranno indicati gli ulteriori titoli valutabili.

Nel caso di associazioni o enti si valuteranno i titoli relativi ai singoli esperti che l'ente deciderà di indicare per l'attività in questione; le esperienze professionali invece saranno quelle dell'associazione o ente nella sua interezza.

Per ciascuna delle attività (come suddivise nell'art. 1) verranno stilate 3 graduatorie: graduatoria esperti interni, graduatoria docenti di altre Istituzioni scolastiche, graduatoria esterni. Resta inteso che la priorità di affidamento dell'attività è quella prevista dall'ordinamento (docenti interni, collaborazioni con docenti di altre istituzioni e in via residuale esterni).

Le graduatorie saranno redatte sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

A – ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
	Votazione	PUNTI
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	< 100	8
A3. Diploma attinente alla selezione(in alternativa ai punti a1 e a2)		5
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione		5
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione		3
B - CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. Competenze I.C.T. -ECDL-EIPASS	Max 2 titoli	Punti 3
B2. Competenze linguistiche certificate livello C2		Punti 7
B3. Competenze linguistiche certificate livello C1		Punti 5
B4. Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa a C1)		Punti 3
B5. Competenze linguistiche certificate Livello B1 (in alternativa a B2)		Punti 2
B6. Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	Max 2 titoli	Punti 2
C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Esperienze di Formatore-tutor in Progetti nell'ambito del PON 2014-2020	Max 3 PON	3 punti per PON
C2. Esperienze di docenza o collaborazione con Università enti associazioni professionali (min. 20 ore), Se attinenti alla selezione	Max 2	3 punti per esperienza

ALL. B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI ED ESTERNI

COGNOME E NOME:		Da compilare a cura del Candidato	Da compilare a cura della Commissione
POSIZIONE RICHIESTA:			
TITOLO MODULO/PROGETTO			
A – ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	Votazione	PUNTI	
	110 e lode	20	
	100 - 110	18	
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	< 100	15	
	110 e lode	12	
	100-110	10	
	< 100	8	

A3. Diploma attinente alla selezione(in alternativa ai punti a1 e a2)		5		
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5		
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione		5		
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione		3		
B- CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. Competenze I.C.T. -ECDL-EIPASS	Max 2	Punti 3		
B2. Competenze linguistiche certificate livello C2		Punti 7		
B3. Competenze linguistiche certificate livello C1		Punti 5		
B4. Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa a C1)		Punti 3		
B5. Competenze linguistiche certificate Livello B1 (in alternativa a B2)		Punti 2		
B6. Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	Max 2	Punti 2		
C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. Esperienze di Formatore-tutor in Progetti nell'ambito del PON 2014-2020	Max 3 PON	3 punti per PON		
C2. Esperienze di docenza o collaborazione con Università enti associazioni professionali(min. 20 ore), se attinenti alla selezione	Max 2	3 punti per esperienza.		
TOTALE PUNTI				

Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste

L'ESPERTO:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;

- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

IL TUTOR:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispose in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Levi" - Marino.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec: rmic8a7009@pec.istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo (AA Eleonora) di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **10.00 del 17.11.2022** in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTI FORMATORI o TUTOR – Progetto PON FS "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AZIONE 10.1.1A e/o AZIONE 10.2.2 A con indicazione del titolo del Modulo per cui si concorre.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: per Esperto Formatore, moduli A1 e B1; per Tutor, moduli A2 e B2);
2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente della scuola di appartenenza.

Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

a) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore e Tutor si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle definite nell'art. 2.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti cui conferire gli incarico che saranno assegnati secondo il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo "P.Levi"-Marino;
2. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
3. esperti esterni.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Alla valutazione dei titoli potrà seguire un colloquio orale indetto dalla Dirigente Scolastica per valutare ulteriormente l'affinità della figura alle necessità previste dal progetto in questione. Al colloquio parteciperà anche il coordinatore del progetto.

b) Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

c) L'Istituto Comprensivo "P. Levi" - Marino si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.

d) L'Istituto Comprensivo "P. Levi" Marino si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.

e) La Commissione si riunirà allo scadere del termine per le candidature e pubblicherà al termine dei lavori la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.

f) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.

g) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore e Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

h) Gli Esperto Formatore e Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

i) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

j) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno o esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 o contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C secondo la normativa vigente per il numero delle ore stabilite nei vari moduli.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2023.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste della documentazione richiesta

Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

I compensi orari sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00(settanta/00) ad ora; tutor € 30,00 (trenta/00) ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta

economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accreditamento delle somme impegnate.

Art. 8 – Valutazione del servizio

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Francesca Toscano

Art. 12- Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto <https://www.primolevimarino.edu.it/>;
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON.

Art. 11– Trattamento dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Ai sensi della normativa vigente, GDPR Regolamento(UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Toscano



Il dirigente scolastico
Francesca Toscano
Documento Firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
02/11/2022 13:03:07