

 	 <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"</p> <p style="text-align: center;">Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV</p> <p style="text-align: center;">Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it</p>	<p style="text-align: center;">PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p> 
--	--	---

Circolare P/189

Ai docenti Neoassunti
Ai docenti Tutor
AI –DSGA
Notificata su RE

PUBBLICATA IN [Istituto Comprensivo "Primo Levi" \(comprensivoprimolevi.edu.it\)](https://comprensivoprimolevi.edu.it)
Al sito web

OGGETTO: Patto per lo sviluppo professionale

Dopo il primo bilancio delle competenze, per il quale ricordo la scadenza di **lunedì 15 gennaio 2024** come da circolare 184 n. t. 0009437/U del 22/12/2023, la normativa prevede che debba essere stipulato tra i docenti neoassunti e il dirigente Scolastico il "patto per lo sviluppo professionale".

Il Patto per lo sviluppo professionale:

- è sottoscritto dal docente in anno di prova e dal dirigente scolastico, sentito il docente tutor;
- è definito sulla base del bilancio di competenze iniziale;
- contiene gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole

Entro il 22 gennaio 2024 dovrete **compilare esclusivamente il modello allegato nelle parti evidenziate di giallo, indicando gli obiettivi da raggiungere** (dedotti in base al proprio bilancio delle competenze) e **la tipologia di formazione di massima a cui intendete partecipare, stamparlo in duplice copia, firmare entrambe le copie in originale e consegnarle alla scrivente** nell'incontro del 22 gennaio che provvederà a sua volta a firmarle, trattenendo una copia da inserire nel fascicolo personale e restituendo l'altra all'interessato. Si ricorda che le firme devono essere in originale, pertanto occorre evitare di apporvi il proprio nome con un font del programma di videoscrittura.

Marino, 05/01/2023

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano()*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993