

	 <p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV</p> <p style="text-align: center;">Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a></p> <p style="text-align: center;">Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 <p style="text-align: center;">LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</p> 
---	---	---

## Circolare G/99 P/217

**Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale  
Al Personale Docente e ATA  
Ai Referenti dei plessi  
Notificata su RE  
Al Dsga**

PUBBLICATA IN [Istituto Comprensivo "Primo Levi" \(comprensivoprimolevi.edu.it\)](https://comprensivoprimolevi.edu.it)

**Oggetto:** Direttiva sui ritardi e le uscite anticipate degli alunni

A seguito dei numerosi ingressi oltre l'orario consentito di alunni non accompagnati dai genitori, al fine di migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rende necessario richiamare alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.

**Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà**, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, **pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno**. Per questo motivo i genitori sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio. Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

Si invitano pertanto i genitori ad attenersi a quanto previsto dal Regolamento di Istituto come di seguito riportato " *Nella Scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria i ritardi, sia all'entrata sia all'uscita, sono giustificati con comunicazione dei genitori fatta in presenza. Gli alunni in ritardo, vengono comunque ammessi in classe; in assenza di giustificazione in presenza, il genitore provvederà tramite RE entro il giorno successivo. Il ritardo non giustificato dopo tre giorni è da considerarsi ingiustificato. Non è ammessa entrata oltre la 2° ora di lezione ad eccezione degli alunni sottoposti a visita medica certificata. Nella Scuola Primaria e Secondaria a ciascun alunno sono consentiti n. 5 permessi in entrata e 5 permessi in uscita a quadrimestre: dopo 5 ritardi in entrata, per essere riammesso a Scuola dovrà ottenere l'autorizzazione del Dirigente scolastico/collaboratore vicario o del responsabile di plesso, previa comunicazione da parte del docente titolare di classe. Reiterati ritardi (max 5) nel ritiro degli alunni da parte dei genitori, dovranno essere giustificati direttamente in Presidenza. Per la scuola primaria e secondaria di primo grado il limite massimo di ritardo consentito corrisponde a 10 minuti. Per la scuola dell'Infanzia sono previsti fino a n. 5 permessi (entrata/uscita) al mese. **Gli ingressi e le uscite in orario differenziato devono essere autorizzate dalla scuola, tramite i docenti**. Anche in questo caso occorre annotare sul registro di classe. Per i casi particolari si dovrà contattare il Dirigente o il primo collaboratore del dirigente. La richiesta di uscita anticipata dovrà essere effettuata dai genitori utilizzando gli appositi moduli disponibili all'ingresso (rivolgersi ai*

collaboratori scolastici). L'autorizzazione è concessa dal Dirigente o dai docenti delegati: l'alunno/a sarà quindi affidato al genitore o all'adulto delegato. Per la scuola Primaria l'uscita anticipata pomeridiana è prevista sino alle ore 15:30; oltrepassato tale orario si dovrà attendere la regolare uscita."

**Se il giorno del ritardo, l'alunno arriva a scuola da solo, questi è tenuto il giorno successivo a presentare regolare giustificazione; dopo tre ritardi, anche se giustificati, l'alunno deve essere accompagnato da un genitore. Ad ogni modo, nei casi di reiterato ritardo non giustificato la scuola provvederà a comunicare alle famiglie tale situazione**

L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata mentre il docente presente annoterà l'uscita sul registro on line.

Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

I genitori di quegli alunni che per motivi di salute sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente; tale autorizzazione deve essere annotata sul registro on line.

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a.

Il genitore esercente la patria potestà è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità.

Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante delega: il delegato deve presentarsi a scuola munito di autorizzazione cartacea scritta.

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente scolastico la situazione.

Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate. I docenti provvederanno a far scrivere sul diario degli alunni l'avvenuta pubblicazione sul sito web e notificata su RE delle suddette direttive con obbligo di controfirma da parte dei genitori.

**Marino, 01/02/2024**

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993