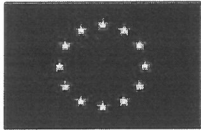







Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Primo Levi"
Via Palaverda, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 – Codice Univoco: UF5D2G
RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV
Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.primolevimarino.edu.it>






FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. FESR

All'Assistente amministrativo
Tomei Tania
All'Albo
Al Sito WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del progetto: ACCORCIAMO LE DISTANZE
Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-389
CUP: G12G20000950007

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-LA-2020-389	ACCORCIAMO LE DISTANZE	€ 12.998,75
		Cup: G12G20000950007	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione " e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, " Nuovo Regolamento amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE)n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea; VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione dello SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014/2020, Asse II-Infrastrutture per L'istruzione - Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

PRESO ATTO della nota Miur prot. AOODGEFID Registro Ufficiale U. 0010292 del 29/04/2020 di Autorizzazione al Progetto Codice 10.8.6A FESRPN-LA2020-389 con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei Progetti autorizzati al finanziamento per un importo complessivo di € 12.998,75;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/ 10446 del 05/05/2020 di Autorizzazione Progetto Codice 10.8.6A FESRPN-LA2020-389;

PRESO ATTO che per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di n. 1 Assistente amministrativo i cui compiti sono elencati nell'avviso Prot. N. 2648/U del 31/07/2020;

CONSIDERATO che è pervenuta, nei termini stabiliti, la disponibilità dell'A.A. Tomei Tania prot. n. 2504/IV.5.2 del 05/08/2020;

I N C A R I C A

per prestazione di supporto amministrativo per tutti gli atti che saranno prodotti per la realizzazione del Progetto
Codice 10.8.6A- FESRPN-LA2020-389 - CUP G12G20000950007

Cognome e Nome	TOMEI TANIA
Luogo e data nascita	Marino 15/06/1975
Codice Fiscale	TMOTNA75H55E958A
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Marino
Amministrazione di appartenenza	IC PRIMO LEVI

ART. 1- Natura e scopo dell'incarico

Il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma pluri fondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, Obiettivo specifico 10.8.6 -Azione 10.2.2 -Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. L'A.A. TOMEI TANIA si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

Art. 3 - Obblighi a carico dell'Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativo si impegna a svolgere la seguente prestazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni di archiviazione della documentazione:

Art. 4 - Prestazione a carico dell'Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività Progetto Codice 10.8.6A FESRPN-LA2020-81 CUP G12G20000950007	Ore	Importo orario Lordo Stato	Totale complessivo
Assistente Amministrativo TOMEI TANIA	21	€ 404,04	€ 404,04

Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente

Il dirigente scolastico si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere all'A.A: TOMEI TANIA l'importo omnicomprendivo pari ad € 19,24 (diciannove/24). Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è omnicomprendivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 6 - Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/ 12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 7 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

L'Assistente Amministrativo quale dipendente dell'Istituto dell'IC Primo Levi, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 8 - Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Assistente Amministrativo medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa .

Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs.del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE/2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art.II - Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto .

L'Assistente amministrativo

Luigi Bures

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Toscano