

 	 <b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b> Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C.F. 90049500581 – Codice Univoco: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://www.primolevimarino.edu.it">https://www.primolevimarino.edu.it</a>	 
--	--	--

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	--	---

Al Direttore S.G.A.  
All'Albo  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)*

**Titolo del progetto:** ACCORCIAMO LE DISTANZE

**Codice Progetto:** 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-389

**CUP:** G12G20000950007

**Incarico Direttore dei servizi generali e amministrativi.**

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-LA-2020-389	ACCORCIAMO LE DISTANZE	€ 12.998,75
		Cup: G12G20000950007	

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo

Sociale Europeo; Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- **Visto** l'Avviso pubblico 1953 del 21.2.2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1.A; Azione 10.2.2.A;
- **Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all' approvazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti, Delibera n. 56 del 22/05/2020 e Consiglio di Istituto, Delibera n. 85 del 20/04/2020);
- **Vista** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007 e successive modifiche;
- **Visto** il decreto di assunzione in bilancio del 14.05.2020 prot.1892/IV.5 relativo all'approvazione del piano economico del progetto suindicato.

### INCARICA

quale responsabile delle attività amministrativo contabili che devono essere prodotte per la realizzazione del Progetto **10.8.6A-FESRPON-LA-2020-389** - CUP: **G12G20000950007**.

Cognome e Nome	Anna Maria Matera
Luogo e data nascita	Frasso Telesino (BN) 01/10/1953
Codice Fiscale	MTRNMR53R41D784C
Qualifica	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi F.F.
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC Primo Levi

#### ART. 1 – Natura e scopo dell'incarico

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2 – è volto al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa.

#### Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

#### Art. 3 - Obblighi a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a coordinare le seguenti attività, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e comunque dalla data della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto.

#### Art. 4 – Prestazione a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi deve svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il progetto, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo Stato	Totale lordo complessivo
Direttore SGA F.F. 10.8.6A-FESRPN-LA- 2020-389	17	€ 24,55	€ 417,35

#### Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente

Il Dirigente Scolastico si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere alla Sig. Anna Maria Matera (l'importo omnicomprensivo pari ad € 24,55 ) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

#### Art. 6 – Incompatibilità

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi quale dipendente dell'Istituto dell'IC Primo Levi, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

#### Art. 8 – Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3. In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima e al Direttore

dei servizi generali e amministrativi medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs.del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE/2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

#### Art.11 – Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - [www.primolevimarino.edu.it](http://www.primolevimarino.edu.it) - nella sezione "Trasparenza, incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"

#### Art.12 – Anagrafe delle prestazioni

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale per la PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi FF

Il Dirigente Scolastico

Sig.ra Anna Maria Matera

Prof.ssa Francesca Toscano

