

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Marino

RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV

Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it



Prot. 4598/VII.6

Marino, 26/11/2018

Al Direttore S.G.A.

Mario Di Pietro

All'Albo

Al Sito WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia) e Azione 10.2.2 (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo) – Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Incarico Direttore dei servizi generali e amministrativi.**

SOTTO-AZIONE	CODICE PROGETTO	IDENTIFICATIVO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.1.A	10.2.1A-FSEPON-LA-	2017-187	Giocando ad esprimersi	€15.246,00
			Cup: G17I17000000007	
10.2.2.A	10.2.2A-FSEPON-LA-	2017-380	Studenti per passione	€40.656,00
			Cup: G17I17000010007	

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " Per la scuola-competenze e ambienti per

l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21.2.2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1.A; Azione 10.2.2.A;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all' approvazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti, Delibera n. 22 del 16/05/2017 e Consiglio di Istituto, Delibera n. 50 del 16/05/2017);
- PRESO ATTO della nota MIUR Prot. 38448 del 29.12.2017 con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento per un importo complessivo di € 55.902,00, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. 38439 del 29.12.2017;
- Vista la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007 e successive modifiche;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 27.09.2016 prot.2296/II.1 relativa all'approvazione del piano economico del progetto suindicato.

INCARICA

quale responsabile delle attività amministrativo contabili che devono essere prodotte per la realizzazione del Progetto FSEPON-LA-2017-187 - CUP: G17I17000000007 e FSEPON-LA-2017-380 - CUP . G17I17000010007.

Cognome e Nome	Mario Di Pietro
Luogo e data nascita	Roma, 06/12/1964
Codice Fiscale	DPTMRA64T06H501V
Qualifica	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi F.F.
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC Primo Levi

ART. 1 - Natura e scopo dell'incarico

Il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2 - è volto al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

Art. 3 - Obblighi a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a coordinare le seguenti attività, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente

Scolastico e comunque dalla data della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto:

- la produzione di tutti gli atti amministrativo - contabili;
- l'emissione di tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione degli incarichi da conferire agli Esperti, ai Tutor, al Valutatore e al personale A.T.A, coinvolti nell'attuazione del percorso formativo;
- la registrazione dei pagamenti (CERT e REND) sulla piattaforma del SIDI SIF 2020;
- la documentazione richiesta nella piattaforma GPU;
- verifica della corretta archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun modulo autorizzato.

Art. 4 – Prestazione a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi deve svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il progetto, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo Stato	Totale lordo complessivo
Direttore SGA FF FSEPON-LA-2017-187 comprendente nr. 3 moduli	40	24,55	982,00
FSEPON-LA-2017-380 comprendente nr. 5 moduli			

Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente

Il Dirigente Scolastico si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere al Sig. Mario Di Pietro l'importo omnicomprensivo pari ad € 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 6 – Incompatibilità

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi quale dipendente dell'Istituto dell'IC Primo Levi, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 8 – Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3. In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima e al Direttore dei servizi generali e amministrativi medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE/2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art.11 – Pubblicità

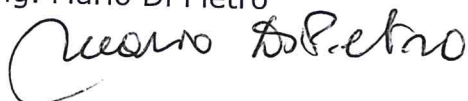
Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.primolevimarino.edu.it – nella sezione "Trasparenza . incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"

Art.12 – Anagrafe delle prestazioni

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi FF

Sig. Mario Di Pietro



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Moscano

