

 	 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b>  Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM)  Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G  RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV  Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a>  <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a>  Sito web: <a href="https://comprensivoprimolevi.edu.it">https://comprensivoprimolevi.edu.it</a></p>	 
---	---	--

## CIRCOLARE P/276

**Personale ATA  
Al Dsga  
Notificata tramite RE**

**PUBBLICATA IN** <https://comprensivoprimolevi.edu.it>

**Oggetto: Richiesta di ferie, permessi, recuperi compensativi personale ATA periodo pasquale**

Si ricorda al personale A.T.A. che la scuola effettuerà la sospensione delle lezioni per i seguenti periodi di **SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:**

- dal **28/03/2024 al 02/04/2024** compreso (vacanze pasquali);  
Prefestivo: il 30/03/2024  
Festivi: 31/03/2024 – 01/04/2024
- **26/04/2024** (ponte 25 Aprile 2024)

Si invita pertanto tutto il personale ATA a presentare domanda di ferie/permesso/festività soppressa/recupero riposo compensativo/altro, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel suddetto periodo.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre il 20/03/2024 tramite sportello digitale AXIOS**

Si fa presente che:

- l'orario giornaliero sarà svolto su turni antimeridiani dalle 8.00 alle 15.12;
- le ferie in conto a.s. 2022/2023 **dovranno essere fruito entro il 30 aprile 2024.** (art. 13 C.C.N.L. 29/11/07).
- Il personale ATA con contratto fino al 30/06/2024 o con contratto di supplenza temporanea è **invitato a usufruire delle ferie dell'anno scolastico in corso**, prioritariamente in questo periodo di sospensione delle lezioni tenendo comunque conto della necessità di esaurire tutte le ferie prima della scadenza di **ogni singolo contratto come già esaurientemente comunicato con circolare P/256 del 26/02/2024 prot.n.1577**

Nel rispetto delle esigenze di servizio, verranno accolte le richieste come presentate dagli interessati; si rinnova pertanto l'invito al confronto con i colleghi al fine assicurare i servizi minimi (apertura/chiusura; servizio centralino; ecc.).

Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio fermo restando il numero minimo di presenze richieste (n. 2 assistenti amministrativi e almeno n. 2 collaboratori scolastici).

Si precisa che il Personale Collaboratore scolastico è tenuto ad organizzare e svolgere le pulizie straordinarie (ovvero a fondo) nel plesso di appartenenza se in numero pari o superiore a due unità.

Quando la presenza si limita ad una sola unità, il Personale in indirizzo presterà servizio presso la sede centrale coadiuvando i colleghi.

Dette disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Tanto per quanto di competenza

**Marino, 12/03/2024**

**Il dirigente scolastico**

*Francesca Toscano(\*)*

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n. 39/1993*