

 	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Primo Levi" Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – C.U: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it Sito web: https://comprensivoprimolevi.edu.it</p>	 
--	---	---

Circolare P/328

Al personale Docente e ATA

AI DSGA

Notificata su RE

PUBBLICATA IN [Istituto Comprensivo "Primo Levi" \(comprensivoprimolevi.edu.it\)](https://comprensivoprimolevi.edu.it)

Al sito web

OGGETTO: Designazione preventiva quale persona incaricata di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza (artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D.Lgs. n°81/08).

La sottoscritta Francesca Toscano, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "P. Levi" -Marino, ha ritenuto di designare i signori, i cui nominativi sono indicati nelle schede di seguito riportate, componenti delle squadre di emergenza incaricate di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza.

La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D. Lgs. n°81/08.

ADDETTI ANTINCENDIO

PLESSO	COORDINATORE	DELEGATO
G.AMENDOLA	DI CESARE VALENTINA	D'ANIELLO MARIA
A. SILVESTRI	CALANDRELLI MILVA DEL SETTE GIULIA	TRONCONE ANELLA IORIO GINA
A. FRANK	MINGARELLI PAOLA CARDINALI MARIA PAOLA	VELLETRANI DANIELA FAVASULI M.TERESA
E. MORANTE	CECCHITELLI ARIANNA CHIAVARINI SILVIA	SIVORI MICHELA ABRUZZO CESIRA
I. NIEVO - INFANZIA	LIZZIO CORINNE ROSA	IORIO FILOMENA

I. NIEVO - PRIMARIA	DELL'OSTE ANNARITA CAMELIO VIVIANA	POLITANGELI SIMONA DI FANT LORELLA
P.LEVI - SECONDARIA	TRONCONE SIMONE TANZI ANNA	CAPRASECCA MARCO? DI STEFANO FAUSTO

Mansioni:

- intervenire con i mezzi estinguenti a disposizione della struttura scolastica nell'immediatezza dell'incendio cercando di estinguerlo;
- intervenire in due in caso di utilizzo di naspi e/o idranti;
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio;
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza;
- verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza;
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza;
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio;
- verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.);
- verifica periodica in collaborazione col DSGA dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio;
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

PLESSO	COORDINATORE	DELEGATO
G.AMENDOLA	D'ANIELLO MARIA SISTOPAULO TANIA	DI CESARE VALENTINA
A. SILVESTRI	IORIO GINA MARROCCO EMANUELA	MANCUSO SABRINA TRONCONE ANELLA
A. FRANK	D'ARCANGELI DEBORA MINGARELLI PAOLA	FAVASULI M. TERESA CARDINALI MARIA PAOLA
E. MORANTE	MORELLI DANIELA DI MARCO LETA	RAUCCI FILOMENA PUGLIESE GIOVANNA
I. NIEVO - INFANZIA	IORIO FILOMENA	LIZZIO CORINNE ROSA

I. NIEVO - PRIMARIA	CAMELIO VIVIANA FARINA ROSARIA	DELL'OSTE ANNA RITA
P.LEVI - SECONDARIA	LA SCALA SIMONA AQUILANI LAURA	BALSAMO BARBARA BRUNETTI PATRIZIA

Mansioni:

- intervenire in caso di persone colte da malore e/o infortunio raggiungendo il punto dell'emergenza portando con sé la cassetta del primo soccorso ed attuare le giuste manovre in relazione all'evento;
- trasferire le giuste informazioni riguardanti il malore o l'infortunio in corso all'operatore del 112;
- astenersi da operare in maniera non conforme (attenersi alle informazioni ricevute durante il corso di formazione specifico);
- prestare assistenza di tipo psicologico in attesa dell'arrivo degli operatori del 112;
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso;
- verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- verifica mensile del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti.

Tanto per quanto di competenza

Marino, 19/04/2024

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.
39/1993*