

- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.2/2008
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTO** PTOF dell'Istituzione Scolastica 202/2025 annualità 2022-2023
- VISTA** la delibera n. 84 del Collegio Docenti del 29/06/2022 di adesione al Progetto
- VISTA** la delibera del CDI N. 35 del 30.06.2022 di partecipazione al Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 30.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
- VISTA** la nota MIM m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0117095.29-09-2023 con la quale solo per questo Avviso, in ragione della particolare fonte di finanziamento, il termine del 31 agosto 2024 si applica sia alla realizzazione delle attività formative sia alla documentazione -rendicontazione;
- CONSIDERATE** Le istanze n.7345 del 19/10/2023 con la quale si chiedeva la riapertura dei Moduli 10.1.1A "Bleu blanc rouge" e "Cerco, scopro, gioco";

CONSIDERATE Le istanze n.7348 del 19/10/2023 con la quale si chiedeva la riapertura dei Moduli 10.2.2A “Matematicamente” e “Problema risolto”;

PRESO ATTO dell'accoglimento delle richieste di proroga con accettazione della richiesta di annullamento della rinuncia ai moduli comunicate dall'Autorità di gestione con note prot. n. 123947 e n. 122948 del 20/10/2023;

VISTA la necessità di individuare Personale ATA - per i moduli di cui alla seguente tabella:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	ore	Numero allievi	Periodo di svolgimento
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-123	BLEU BLANC ROUGE	30	19 Studentesse e studenti SECONDARIA PRIMO GRADO	Da febbraio 2024 a maggio 2024
		CERCO, SCOPRO, GIOCO	30	19 Studentesse e studenti SECONDARIA PRIMO GRADO	Da febbraio 2024 a maggio 2024
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-140	MATEMATICA -MENTE	30	13 Studentesse e studenti SECONDARIA PRIMO GRADO	Da febbraio 2024 a maggio 2024
		PROBLEMA RISOLTO!	30	19 Studentesse e studenti SECONDARIA PRIMO GRADO	Da febbraio 2024 a maggio 2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- a) n°40 ore complessive per il personale amministrativo, n° 10 ore per ciascun modulo
- b) n° 120 ore complessive per i collaboratori scolastici, n° 30 ore per ciascun modulo.

Il servizio da prestare in orario extra a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

Art.3 Retribuzione

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed

autorizzati dall'AdG. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del M.I.M.
Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere
- d) Gestione della piattaforma GPU e SIF

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato 1 oppure l'Allegato 2 entro le ore 10.00 del 06/02/2024 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica mediante:

- Consegna a mano presso l'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo P.Levi-Marino, in via Palaverta 69;
- Mezzo email indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo P.Levi-Marino: mezzo PEO. rmic8a7009@istruzione.it oppure mezzo PEC: rmic8a7009@pec.istruzione.it

Le istanze presentate saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Art. 6 Affidamento incarico

Il reclutamento del Personale Amministrativo avverrà, in ottemperanza alle normative di riferimento in vigore alla data odierna, in base ai seguenti criteri:

TITOLO VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) –	Punti 1 per ogni anno Max 5 anni
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica (ex art.7)	Punti 2
Continuità all'interno dell'istituto	Punti 0,5 max 2
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 2

La selezione del personale amministrativo avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula da parte del DS e del DSGA assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata, esclusivamente a quanto è strettamente congruente con ciò che è richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;

Per la selezione dei collaboratori scolastici farà fede LA GRADUATORIA D'ISTITUTO

- si procederà a stilare una graduatoria; saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo on line dell'istituto e sul sito della scuola assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 -R.U.P.

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua la Dirigente Scolastica Francesca Toscano quale Responsabile Unico del Procedimento

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola [Istituto Comprensivo "Primo Levi" \(comprendivoprimolevi.edu.it\)](http://comprendivoprimolevi.edu.it)

Il dirigente scolastico

Francesca Toscano ()*

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993*