



**Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto
Comprensivo "Primo Levi"**

Via Palaverta, 69 - 00047 MARINO - Loc. Frattocchie (RM)
Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 - C.U: UF5D2G
RMIC8A7009 - Distretto 40 - Ambito XV

Email: rmic8a7009@istruzione.it
rmic8a7009@pec.istruzione.it

Sito web: <https://comprensivoprimolevi.edu.it>

**PNRR
FUTURA**
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO OFFERTA FORMATIVA - Anno Scolastico

Modulo di presentazione di

PROGETTO di ampliamento dell'offerta formativa ATTIVITÀ didattica (con costi)

FORMAZIONE docenti/ATA

| | |
|----------------------|--|
| ORDINE DI SCUOLA | |
| PLESSO/I | 2° plesso |
| REFERENTE: | |
| TITOLO: | <input type="checkbox"/> Nuovo <input type="checkbox"/> Prosecuzione |
| IN ORARIO: | <input type="checkbox"/> curricolare <input type="checkbox"/> extracurricolare |
| SEDE DI SVOLGIMENTO: | |
| DESTINATARI: | <i>(gruppi di alunni, classi, classi parallele, sezioni, plessi, genitori o personale scolastico...)</i> |
| | TOT. ALUNNI |
| | TOT. DOCENTI |

DESCRIZIONE (MAX 2500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

Motivazioni:
*(rilevazione dei
bisogni)*

| |
|--|
| |
|--|

DESCRIZIONE (MAX 2500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

finalità e obiettivi:
*(disciplinari o
educativi)*

DESCRIZIONE (MAX 2500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

attività:

DESCRIZIONE (MAX 5000 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

fasi delle attività:
(cosa e quando)

**tempi di
attuazione:**

ore totali
date e/o periodo
giorno e orario

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

| AMBITO (indicare n.1) | AREA (art. 1 Legge 107/2015) |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE | <input type="checkbox"/> <i>scientifico-matematico</i> <input type="checkbox"/> <i>linguistico italiano</i> <input type="checkbox"/> <i>italiano L2</i> <input type="checkbox"/> <i>lingue straniere</i> <input type="checkbox"/> <i>artistico</i> <input type="checkbox"/> <i>musicale</i> <input type="checkbox"/> <i>laboratoriale</i> |
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE (ESTERE/SECONDE) | <input type="checkbox"/> <i>inglese</i> <input type="checkbox"/> <i>francese</i> <input type="checkbox"/> <i>sicurezza</i> <input type="checkbox"/> <i>altro</i> |
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI | <input type="checkbox"/> sviluppo delle competenze digitali |
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI POTENZIAMENTO DELLE DISCIPLINE MOTORIE E SVILUPPO DI COMPORAMENTI ISPIRATI A UNO STILE DI VITA SANO | <input type="checkbox"/> discipline motorie |
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE ARTISTICO-ESPRESSIVE (arte –musica – teatro ecc) | <input type="checkbox"/> <i>laboratorio musicale</i> <input type="checkbox"/> <i>laboratorio corale</i> <input type="checkbox"/> <i>laboratorio artistico</i> <input type="checkbox"/> <i>laboratorio teatrale</i> |
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI INCLUSIONE | <input type="checkbox"/> <i>inclusione</i> <input type="checkbox"/> <i>prevenzione disagio</i> <input type="checkbox"/> <i>antidispersione</i> |
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI CONTINUITA'-ORIENTAMENTO | <input type="checkbox"/> <i>definizione di un sistema di orientamento</i> <input type="checkbox"/> <i>laboratorio di continuità</i> |
| <input type="checkbox"/> AREA PROGETTI POTENZIAMENTO COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE | <input type="checkbox"/> <i>cittadinanza attiva</i> <input type="checkbox"/> <i>educazione interculturale</i> <input type="checkbox"/> <i>rispetto della legalità</i> <input type="checkbox"/> <i>sicurezza</i> |

RIFERIMENTO AL RAV (Rapporto di Autovalutazione) e PdM (Piano del Miglioramento) / PTOF

| | |
|--|---|
| Priorità del RAV cui si riferisce | |
| Traguardo di risultato | <i>quale traguardo di risultato del RAV</i> |
| Obiettivo di processo | <i>Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine</i> |
| Altre priorità (eventuale) | <i>Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo</i> |
| Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo | <input type="checkbox"/> Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni <input type="checkbox"/> N. alunni coinvolti <input type="checkbox"/> Frequenza degli alunni <input type="checkbox"/> N. docenti coinvolti <input type="checkbox"/> Rubrica di valutazione delle competenze <input type="checkbox"/> Indice di gradimento <input type="checkbox"/> <i>altro</i> |

RIORSE UMANE

| DOCENTE /PERSONALE | nominativo/i: | n. ore docenza* | n. ore progettazione* |
|--|---------------|-----------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> appartenente all'I.C. | | | |
| <input type="checkbox"/> appartenente ad altro istituto <i>(suggerire eventuali nominativi)</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> appartenente ad altra Pubblica Amm.ne <i>(suggerire eventuali nominativi)</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> estraneo alla Pubblica Amm.ne <i>(Ente o Persona Fisica soggetto IVA o esente – suggerire eventuali nominativi)</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> volontari regolarmente iscritti ad una associazione di volontariato | | | |

*specificare per ciascun nominativo indicato

Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare):

RIORSE MATERIALI PREVISTE

| INDICARE | COSTI |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> materiali <i>(allegare elenco dettagliato)</i> | € |
| <input type="checkbox"/> trasporti e pernottamento | € |
| <input type="checkbox"/> spese di duplicazione materiale <i>(la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)</i> | € |
| <input type="checkbox"/> intensificazione del personale ATA per: <input type="checkbox"/> ingresso alunni <input type="checkbox"/> pulizia <input type="checkbox"/> partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio | € <i>(a cura dell'Ufficio)</i> |
| <input type="checkbox"/> ore apertura straordinaria sede <i>(precisare)</i> | n. ore |
| <input type="checkbox"/> altro <i>(specificare):</i> | € |

Data:

II REFERENTE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39/1993)

REPERIMENTO FONDI *(a cura dell'ufficio)*

| | | |
|--|----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ISTITUTO | € | |
| <input type="checkbox"/> FINANZIAMENTO dell'ENTE ESTERNO <i>(Miur, Regione, Comune, Enti, ecc. specificare)</i> | € | |
| <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONI | € | |
| <input type="checkbox"/> CONTRIBUTO FAMIGLIE | per ogni alunno di € | Tot. € |
| <input type="checkbox"/> ATTIVITÀ A COSTO 0 | | |

ATTENZIONE

Compilare in formato digitale e inviare entro il termine fissato.

Non segnare dati sensibili degli alunni, la scheda progettuale può essere pubblicata come allegato al PTOF.

Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).

Precisare il nominativo di esperto soltanto in caso di unicità della prestazione sul mercato.

Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto abbia stipulato e firmato il contratto.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

Poiché l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal **Direttore S.G.A.**, per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi si prega di farne richiesta via posta elettronica a: dsga@primolevimarino.gov.it.

Si ricorda che ogni progetto deve essere preventivamente approvato dal C.d.D

Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.